



QUESTIONARIO 3

1 - Si completi correttamente il comma 4, art. 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) approvato con il D.Lgs 267/2000. «I comuni e le province hanno autonomia statutaria, _____ e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica».

- Normativa, organizzativa.**
- Normativa.
- Organizzativa.

2 - L'art. 36 del D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) elenca gli organi di governo del Comune; l'assessore alla pianificazione urbanistica e strategica è uno di questi?

- No.**
- Si.
- Si, ma solo se incaricato direttamente dal presidente del consiglio.

3 - Le forme del decentramento dell'amministrazione comunale:

- Sono stabilite con lo Statuto comunale (co. 2, art. 6, Tuel).**
- Sono dettate dall'amministrazione regionale di appartenenza del comune (co. 2, art. 6, Tuel).
- Sono adottate con singoli provvedimenti comunali (co. 2, art. 6, Tuel).

4 - Lo statuto comunale deve essere affisso all'albo pretorio del comune (co. 5, art. 6, Tuel):

- Per trenta giorni.**
- Per non meno di quindici giorni.
- Per sessanta giorni.

5 - Secondo il D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) da chi sono presieduti i consigli comunali dei comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti?

- Da un presidente eletto tra i consiglieri nella prima seduta del consiglio.**
- Dal sindaco.
- Dal Presidente della Regione cui i Comuni appartengono.

6 - Secondo il D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), quale tra le seguenti è una delle funzioni principali della giunta comunale?

- Collabora con il Sindaco al governo dell'ente.**
- Definisce e approva gli statuti comunali.
- Emanando ordinanze contingibili e urgenti.

7 - Quale Ministero svolge, in particolare, le funzioni di spettanza statale nell'area funzionale della promozione del libro e sviluppo dei servizi bibliografici e bibliotecari nazionali?

- Ministero della cultura.**
- Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica.
- Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste.

8 - Il provvedimento amministrativo che manca degli elementi costitutivi è nullo. È un elemento costitutivo:

- Forma.**
- Termine.
- Condizione.

9 - Attività di amministrazione attiva, consultiva, di controllo. Quale attività consiste nell'emanazione di pareri ossia di consigli, direttive, orientamenti e chiarimenti in favore di organi o autorità chiamati a provvedere in ordine a un determinato oggetto?

- Attività di amministrazione consultiva.**
- Attività amministrativa di controllo.
- Attività di amministrazione attiva.

10 - La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere quanto elencato all'art. 8 della legge sul procedimento amministrativo. (Si individui l'affermazione corretta):

La comunicazione deve contenere le modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico è possibile accedere al fascicolo informatico.

La comunicazione deve contenere i dati personali dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.

La comunicazione deve contenere tutti gli elementi essenziali e accidentali del provvedimento.

11 - L'economicità è uno dei principi cui deve attenersi il dipendente nello svolgimento dell'azione amministrativa (art. 3, D.P.R. n. 62/2013)?

Si.

No, deve attenersi al solo principio dell'efficacia.

No, deve attenersi al solo principio di correttezza.

12 - Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente (art. 3, D.P.R. n. 62/2013):

Deve evitare discriminazioni basate, tra l'altro, sulle caratteristiche genetiche.

Deve evitare discriminazioni basate esclusivamente sull'orientamento sessuale.

Deve evitare discriminazioni basate esclusivamente sulle convinzioni politiche.

13 - Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, o di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale?

Si.

No.

Il Dpr nulla dispone in merito.

14 - Se un dipendente comunale deve interrompere le ferie per motivi di servizio, ha diritto a quale dei seguenti rimborsi?

Alle spese di ritorno dal luogo di svolgimento delle ferie.

Unicamente alle spese per il viaggio di rientro in sede.

Unicamente alle spese anticipate per il periodo di ferie non godute.

15 - «La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici non può dar luogo a responsabilità civile». Quanto affermato:

È errato, la violazione del Codice può dar luogo anche a responsabilità civile.

È corretto, la violazione del Codice non può dar luogo a responsabilità civile.

È corretto, la violazione del Codice può dar luogo solo a responsabilità amministrativa e contabile.

16 - Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 5, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per le comunicazioni successive alla contestazione dell'addebito, è consentita la comunicazione tra l'amministrazione ed i propri dipendenti tramite:

Tra l'altro posta elettronica.

Solo posta ordinaria cartacea.

Solo tramite corriere.

17 - Le pubbliche amministrazioni devono pubblicare gli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico (d.lgs. n. 33/2013)?

Si, nella sezione denominata "amministrazione trasparente".

No.

Si, ma solo all'albo pretorio dell'amministrazione interessata.

18 - Quale autorità adotta i modelli per organizzazione, codificazione e rappresentazione dei documenti, informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 48, d.lgs. n. 33/2013)?

Autorità nazionale anticorruzione.

Agenzia Italia Digitale.

ISTAT.

19 - Il reato di "Oltraggio a un Corpo politico, amministrativo o giudiziario" da chi può essere commesso?

- Da chiunque.**
- Solo dal pubblico ufficiale.
- Solo da un dipendente dello Stato.

20 - Chiunque usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale, per costringerlo a omettere un atto dell'ufficio, è punito con la reclusione da sei mesi a cinque anni. Quale reato è descritto?

- Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale.**
- Millantato credito.
- Resistenza a un pubblico ufficiale.

21 - Il pubblico ufficiale o l'incaricato di un pubblico servizio, il quale, nell'esercizio delle funzioni o del servizio, giovandosi dell'errore altrui, riceve o ritiene indebitamente, per sé o per un terzo, denaro od altra utilità, è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni. Quale reato è descritto?

- Peculato mediante profitto dell'errore altrui.**
- Istigazione alla corruzione.
- Interesse privato in atti di ufficio.

22 - Perché il reato di "Corruzione per l'esercizio della funzione" previsto all'art. 318, c.c., è detto reato proprio?

- Perché può essere commesso solo da chi possiede una specifica qualifica o posizione, come un pubblico ufficiale.**
- Perché può essere commesso da chiunque.
- Perché può essere commesso solo dai dipendenti di una pubblica amministrazione.

23 - Quale tra i seguenti è un reato inserito tra i delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione?

- Indebita percezione di erogazioni pubbliche.**
- Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti.
- Oltraggio a un pubblico impiegato.

24 - Il principio del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) in base al quale i dati personali devono essere raccolti solo per scopi determinati, espliciti e legittimi è quello di:

- Limitazione della finalità.**
- Limitazione della conservazione.
- Responsabilizzazione.

25 - Ai sensi dell'art. 2-bis del D.Lgs. 196/2003, quale soggetto è individuato come Autorità di controllo ai sensi dell'art. 51 del GDPR - Regolamento (UE) 2016/679?

- Il Garante per la protezione dei dati personali.**
- L'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- L'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni.

26 - Traduci: "ragazza".

- Girl.**
- Girrl.
- Girle.

27 - Choose the correct subject pronoun: "___ am learning English."

- I.**
- Me.
- Mine.

28 - Fill in the gap: "We haven't got _____ juice left".

- Any.**
- Some.
- A.

29 - In quale dei seguenti sistemi operativi la barra in basso contenente l'orario si chiama "Barra delle applicazioni"?

- Windows.**
- MacOS.
- Kitkat.

30 - Quale è il nome del programma per elaborare database del pacchetto Libre Office?

- Base.**
- Writer.
- Calc.

31 - Secondo quanto prevede il Codice dei beni culturali e del paesaggio, le raccolte delle biblioteche:

- Sono beni del demanio culturale e sono inalienabili (art. 54).**
- Sono beni del demanio culturale e sono alienabili (art. 54).
- Sono beni del patrimonio indisponibile e sono alienabili (art. 54).

32 - Secondo il Codice dei beni culturali e del paesaggio l'accesso alle biblioteche e agli archivi pubblici per finalità di lettura, studio e ricerca:

- È sempre gratuito (art. 103).**
- Può essere gratuito o a pagamento (art. 103).
- È sempre a pagamento (art. 103).

33 - Uno dei compiti fondamentali dei Bibliotecari è quello di trattare e ordinare i documenti. In quali attività si concretizza tale compito (UNI 11535)?

- Complesso delle attività specifiche dirette alla prevenzione, conservazione e manutenzione del patrimonio librario e documentario.**
- Complesso delle attività intellettuali di inventariazione, catalogazione e indicizzazione del materiale librario e documentario sulla base dei principi biblioteconomici e archivistici, ai fini della sua corretta conservazione e gestione.
- Complesso delle attività mirate alla valutazione della revisione e dell'incremento delle raccolte librarie e documentarie.

34 - Sono compiti fondamentali del bibliotecario (UNI 11535):

- Entrambi quelli indicati nelle altre alternative di risposta.**
- Progettare e sviluppare le raccolte.
- Conservare e tutelare il patrimonio librario e documentario.

35 - Norma UNI n. 11535, Figura professionale del bibliotecario. Indicare, tra le altre, le competenze che caratterizzano l'"Erogare servizi agli utenti e promuovere".

- Organizzare le risorse e gli strumenti a disposizione degli utenti; elaborare la carta servizi della biblioteca.**
- Organizzare la produzione di dati e documenti digitali della biblioteca; valutare la necessità di strumenti, attrezzature e sistemi informativi.
- Definire tipologie documentarie, livelli descrittivi e criteri di ricerca per l'utente; valutare sistemi applicativi per lo svolgimento dell'attività.

36 - Per prevenzione si intende il complesso delle attività (art. 29, d.lgs. n. 42/2004):

- Idonee a limitare le situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto.**
 - Destinate al controllo delle condizioni del bene culturale e al mantenimento dell'integrità, dell'efficienza funzionale.
 - Finalizzate all'integrità materiale ed al recupero del bene medesimo, alla protezione ed alla trasmissione dei suoi valori culturali.
-

37 - Tutela – Valorizzazione - Conservazione. Consiste nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette, sulla base di un'adeguata attività conoscitiva, ad individuare i beni costituenti il patrimonio culturale ed a garantirne la protezione e la conservazione per fini di pubblica fruizione (Codice dei beni culturali e del paesaggio):

- Tutela.
- Valorizzazione.
- Conservazione.

38 - 1) Consentire la partecipazione al progresso scientifico; 2) Fornire servizi informativi adeguati alle imprese. Secondo il Manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche quale/quali tra quelle citate sono missioni chiave della biblioteca pubblica?

- Entrambe quelle citate.
- Nessuna di quelle citate.
- Consentire la partecipazione al progresso scientifico.

39 - L'Ifla, oltre ad aver prodotto linee guida specifiche per le biblioteche per promuovere sensibilità e attenzione verso le persone con specifiche difficoltà, ha anche pubblicato il documento "Access to libraries for persons with disabilities: checklist" che costituisce un punto di riferimento per promuovere l'accessibilità delle biblioteche alle persone disabili. Quale, tra le seguenti, è una raccomandazione?

- Non discriminare tutti gli individui con disabilità specifiche.
- Rimuovere le barriere fisiche, ad esclusione di quelle di comunicazione.
- Predisporre procedure, regolamenti e pratiche non condivise.

40 - Il comodato a favore di una biblioteca che abbia per oggetto beni librari, ai sensi dell'art. 44, D.Lgs. n. 42/2004:

Non può avere durata inferiore a cinque anni e si intende prorogato tacitamente per un periodo pari a quello convenuto, qualora una delle parti contraenti non abbia comunicato all'altra la disdetta almeno due mesi prima della scadenza del termine.

- È tassativamente vietato.
- Non può avere durata superiore a due anni e non può essere prorogato.

41 - Ai sensi dell'art. 21 del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. 42/2004) di norma lo scarto di materiale bibliografico delle biblioteche pubbliche:

- È subordinato ad autorizzazione del Ministero della cultura.
- Non è subordinato ad alcun tipo di autorizzazione.
- È subordinato ad autorizzazione del Tribunale del luogo ove è sita la biblioteca.

42 - Prezzo/valore - Data d'ingresso. Pur potendo presentare varie forme, quale/quali dei citati dati devono essere trascritti nel Registro cronologico d'ingresso che attesta la presa in carico ufficiale del libro?

- Entrambi quelli citati.
- Nessuno di quelli citati.
- Prezzo/valore.

43 - Per iter del libro si intende il trattamento al quale devono essere sottoposti i documenti al momento del loro ingresso in biblioteca. La cartellinatura o etichettatura:

Reca la segnatura di collocazione, ovvero il codice che rappresenta l'indirizzo del libro che deve essere riportata sul libro, con un'etichetta attaccata sul dorso/costa del libro.

- Serve ad attribuire il numero di entrata di ogni nuovo elemento bibliografico.
- Consiste nell'apposizione su un documento di un timbro identificativo della biblioteca che lo ha acquisito alle sue raccolte, tale che ne attesti l'appartenenza ad essa.

44 - Il Complesso di documenti conservati presso gli uffici usati prevalentemente per finalità pratico-amministrative, per il disbrigo degli affari in corso costituisce:

- Archivio corrente.
- Archivio di deposito.
- Busta.

45 - ILL SBN è un servizio nazionale di prestito interbibliotecario e fornitura documenti:

- Accessibile gratuitamente su Internet e rivolto ai bibliotecari e agli utenti finali.**
- Rivolto esclusivamente ai bibliotecari.
- A pagamento dedicato agli utenti finali.

46 - Secondo il Manifesto UNESCO delle biblioteche pubbliche, le collezioni e i servizi possono essere soggetti a forme di censura politica o religiosa?

- No, non devono essere soggetti ad alcuna forma di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.**
- Sì, possono essere soggetti a forme di censura ideologica, politica o religiosa.
- Sì, ma non possono essere oggetto di pressioni commerciali.

47 - Secondo il Manifesto UNESCO, le biblioteche pubbliche al fine di contribuire agli obiettivi di sviluppo sostenibile e alla costituzione di società più eque, umane e sostenibili dovrebbero:

- Svolgere, tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.**
- Avviare, sostenere e partecipare ad attività e programmi di alfabetizzazione per sviluppare le capacità di lettura e scrittura e facilitare lo sviluppo delle competenze informative, mediatiche e digitali per tutte le persone a tutte le età.
- Preservare e rendere accessibili i dati, le conoscenze e il patrimonio locale e indigeno.

48 - Una biblioteca ibrida:

- È una biblioteca che offre servizi al contempo fisici e digitali come prestito di libri, predisposizione di sale attrezzate per la lettura, accesso organizzato a risorse remote.**
- È una biblioteca che acquisisce documenti in più lingue con l'obiettivo di favorire gli scambi interculturali.
- È una biblioteca a gestione mista finanziata in parte da enti.

49 - SBN è:

- Una rete nazionale di servizi basata su un catalogo collettivo partecipato.**
- Una banca dati di ambito biomedico.
- Un identificativo standard della produzione libraria internazionale.

50 - Per "catalogazione derivata" si intende:

- L'importazione nel proprio catalogo di notizie bibliografiche presenti in altri cataloghi.**
- L'esportazione di citazioni bibliografiche ai fini della redazione di una bibliografia.
- La conversione dei dati bibliografici in formati standard differenti rispetto all'originale.

51 - OCLC è il promotore dell'utilizzo dello standard Dublin Core. Quale è la definizione precisa di tale istituzione?

- Online Computer Library Center.**
- Organic Cataloging Library Center.
- Organic Citations of Libraries Classification.

52 - A quale nuova tipologia di collezioni si riferisce il termine "Open Archives"?

- Collezioni in formato elettronico "open data" in server gestiti da Università o altri istituti liberamente accessibili a tutti tramite web.**
- Collezioni archivistiche sistemate in scaffali aperti.
- Archivi multimediali che raccolgono documenti archivistici.

53 - Come si chiama il documento in cui sono definiti i diritti dei lettori nonché i compiti della biblioteca nei confronti degli utenti?

- Carta dei servizi.**
- Carta dei diritti e dei doveri.
- Carta dei doveri del bibliotecario.

54 - Attraverso il portale MLOL:

- È possibile consultare giornali.**
- Non è possibile prendere in prestito gli ebook dei maggiori editori italiani.
- È possibile solo ascoltare musica e audiolibri in streaming e download.

55 - I libri possono entrare in biblioteca:

- Per acquisto, per donazione, per diritto di stampa, per scambio.**
- Solo per acquisto o diritto di stampa.
- Solo per acquisto, per donazione, per diritto di stampa.

56 - Che cos'è NILDE?

- Un software web per il servizio di document delivery tra biblioteche.**
- Una rete di biblioteche di area giuridica.
- Una piattaforma web per l'acquisto di ebook.

57 - Per la comunicazione delle informazioni sui servizi della biblioteca ci si deve di norma attenere ad alcune indicazioni per garantire la massima comprensione delle stesse. Ad esempio:

- La scrittura dovrà essere chiara e concisa.**
- Si dovranno utilizzare termini tecnici complessi per maggiore precisione.
- Si dovranno privilegiare abbreviazioni e sigle per rendere il testo più sintetico.

58 - Quale, tra i seguenti, è un intervento legato alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione che da tempo si è sviluppato nei contesti bibliotecari dove l'obiettivo è la promozione culturale?

- La diffusione di newsletter.**
- L'ampliamento degli orari di apertura al pubblico.
- La catalogazione dei volumi in schede cartacee.

59 - Quale, tra i seguenti strumenti, concorre ad una buona comunicazione per una biblioteca?

- Le informazioni aggiornate e comprensibili sul sito web.**
- La limitazione dell'uso di cartellonistica informativa per evitare distrazioni.
- L'uso esclusivo di comunicazioni verbali da parte del personale.

60 - Quale, tra i seguenti valori, la biblioteca deve saper prioritariamente comunicare?

- Utilità sociale.**
 - Esclusività culturale.
 - Politicizzazione.
-