



QUESTIONARIO 4

1 - Si completi correttamente il comma 4, art. 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) approvato con il D.Lgs 267/2000. «I comuni e le province hanno autonomia _____, organizzativa e amministrativa, nonché autonomia impositiva e finanziaria nell'ambito dei propri statuti e regolamenti e delle leggi di coordinamento della finanza pubblica».

- Statutaria, normativa.**
 Statutaria.
 Normativa.

2 - L'art. 36 del D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) elenca gli organi di governo del Comune; l'assessore al bilancio e patrimonio è uno di questi?

- No.**
 Si.
 Si, ma solo se incaricato direttamente dal sindaco.

3 - Le forme della partecipazione popolare all'attività dell'amministrazione comunale:

- Sono stabilite con lo Statuto comunale (co. 2, art. 6, Tuel).**
 Sono dettate dall'amministrazione regionale di appartenenza del comune (co. 2, art. 6, Tuel).
 Sono adottate con singoli provvedimenti comunali (co. 2, art. 6, Tuel).

4 - Lo Statuto dell'Amministrazione comunale entra in vigore:

- Dopo 30 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.**
 Dopo 20 giorni dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.
 Non prima di 60 giorni consecutivi dalla sua affissione all'albo pretorio dell'ente.

5 - Il Consiglio comunale, secondo quanto disposto dall'art. 37 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) è composto:

- Dal Sindaco e da un numero di consiglieri variabile in base alla popolazione del Comune.**
 Dal Sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dallo statuto tra un minimo di 12 e un massimo di 40 membri.
 Dal Sindaco e da un numero di consiglieri stabilito dallo statuto tra un minimo di 16 e un massimo di 50 membri.

6 - In base al D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) quale autorità adotta le ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale?

- Il Sindaco.**
 Il Capo della polizia municipale locale.
 Il medico del Comune.

7 - Quale Ministero svolge, in particolare, le funzioni di spettanza statale nell'area funzionale della gestione e valorizzazione, anche economica, del patrimonio culturale materiale e immateriale, degli istituti e dei luoghi della cultura?

- Ministero della cultura.**
 Ministero dell'interno.
 Ministero delle imprese e del made in Italy.

8 - Nel provvedimento amministrativo la "riserva":

- È elemento accidentale.**
 È elemento costitutivo.
 Non è elemento del provvedimento.

9 - Attività di amministrazione attiva, consultiva, di controllo. Quale attività consiste nel sindacato delle attività di amministrazione attiva effettuato valutando la rispondenza a previsioni normative astratte (controlli di legittimità) ovvero alle regole della buona amministrazione (controllo di merito)?

- Attività amministrativa di controllo.**
 Attività di amministrazione attiva.
 Attività di amministrazione consultiva.

10 - La comunicazione di avvio del procedimento deve contenere quanto elencato all'art. 8 della legge sul procedimento amministrativo. (Si individui l'affermazione corretta):

La comunicazione deve contenere le modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico è possibile esercitare in via telematica i diritti previsti dalla legge.

La comunicazione deve contenere i dati personali dei soggetti che per legge debbono intervenire.

La comunicazione deve contenere i dati personali dei soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti.

11 - "Il dipendente deve esercitare i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia". È questo un principio generale del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (art. 3, D.P.R. n. 62/2013)?

Sì, è esattamente un principio generale del Codice di comportamento.

No, perché il principio è riportato in modo errato, in quanto in quello esatto non è compresa l'economicità.

Non è un principio del Codice di comportamento ma della Costituzione della Repubblica italiana.

12 - Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente (art. 3, D.P.R. n. 62/2013):

Deve evitare discriminazioni basate, tra l'altro, sull'appartenenza a una minoranza nazionale.

Deve evitare discriminazioni basate esclusivamente sull'orientamento sessuale.

Deve evitare discriminazioni basate esclusivamente sulla religione.

13 - Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente deve astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, o del coniuge o di conviventi?

Sì.

No.

Il Dpr nulla dispone in merito.

14 - Se per esigenze di servizio un dipendente comunale non ha potuto fruire delle ferie maturate nel corso dell'intero anno, può usufruirne l'anno successivo?

Sì, ma dovranno essere fruite entro il primo semestre dell'anno successivo.

No, ha perso definitivamente il diritto alle ferie maturate.

No, può unicamente farsele monetizzare.

15 - «La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici non può dar luogo a responsabilità amministrativa». Quanto affermato:

È errato, la violazione del Codice può dar luogo anche a responsabilità amministrativa.

È corretto, la violazione del Codice non può dar luogo a responsabilità amministrativa.

È corretto, la violazione del Codice può dar luogo solo a responsabilità civile e contabile.

16 - Ai sensi dell'art. 55-bis, comma 5, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per le comunicazioni successive alla contestazione dell'addebito, è consentita la comunicazione tra l'amministrazione ed i propri dipendenti tramite:

Tra l'altro tramite posta elettronica certificata.

Solo tramite posta ordinaria alla sua residenza.

Solo tramite Spid.

17 - Le pubbliche amministrazioni devono pubblicare gli elenchi dei provvedimenti adottati dai dirigenti (d.lgs. n. 33/2013)?

Sì, nella sezione denominata "amministrazione trasparente".

No.

Sì, ma solo all'albo pretorio dell'amministrazione interessata.

18 - Quale autorità definisce gli schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria (art. 48, d.lgs. n. 33/2013)?

- Autorità nazionale anticorruzione.**
- Agenzia Italia Digitale.
- Ministro dell'Interno.

19 - Il reato di "Resistenza a un pubblico ufficiale" da chi può essere commesso?

- Da chiunque.**
- Solo da un dipendente dello Stato.
- Solo dall'incaricato di pubblico servizio.

20 - Chiunque vende, distribuisce o affigge, il luogo aperto al pubblico scritti, dei quali l'autorità ha ordinato il sequestro, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 103 a euro 619. Quale reato è descritto?

- Vendita di stampati dei quali è stato ordinato il sequestro.**
- Indebita destinazione di denaro o cose mobili.
- Malversazione a danno di privati.

21 - Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, soggiace, qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, alla pena stabilita nel co. 1, art. 318 (reclusione da 3 anni a 8 anni), ridotta di un terzo. Quale reato è descritto?

- Istigazione alla corruzione.**
- Malversazione di erogazioni pubbliche.
- Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione.

22 - Perché il reato di "Peculato" è detto reato proprio?

- Perché può essere commesso solo da chi possiede una specifica qualifica o posizione, come un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio.**
- Perché può essere commesso da chiunque.
- Perché può essere commesso solo dai dipendenti di una pubblica amministrazione.

23 - La "Concussione" è un reato:

- Contro la pubblica amministrazione.**
- Contro l'ordine pubblico.
- Contro l'incolumità pubblica.

24 - Quale principio, sancito dal GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), richiede che il periodo di mantenimento e custodia dei dati sia limitato al minimo necessario?

- Limitazione della conservazione.**
- Limitazione della finalità.
- Minimizzazione dei rischi.

25 - Secondo il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), cosa deve fare di regola un'azienda se subisce una violazione dei dati personali?

- Informare subito il Garante e, se necessario, anche le persone coinvolte.**
- Limitarsi a cambiare le password interne.
- Denunciare il fatto alla polizia postale.

26 - Traduci: "padre".

- Father.**
- Fader.
- Fadher.

27 - Choose the correct possessive pronoun: "The new car is ____."

- Hers.
- Her.
- She.

28 - Fill in the gap by choosing one of the options given: "You can't go out now. It's _____ late".

- Too.
- Few.
- Short.

29 - Quale lettera viene assegnata di default al disco principale dal sistema operativo Windows?

- C.
- A.
- D.

30 - Quale dei seguenti software del pacchetto Microsoft Office si presta per l'organizzazione relazionale dei dati delle multe organizzando i dati in più tabelle?

- Microsoft Access.
- Microsoft Excel.
- Microsoft Word.

31 - Secondo quanto prevede il Codice dei beni culturali e del paesaggio le strutture permanenti che raccolgono, catalogano e conservano un insieme organizzato di libri, materiali e informazioni, comunque editi o pubblicati su qualunque supporto, e ne assicurano la consultazione al fine di promuovere la lettura e lo studio costituiscono:

- Le biblioteche.
- Museo.
- Archivio.

32 - Secondo quanto prevede il Codice dei beni culturali e del paesaggio, i direttori di biblioteche possono ricevere beni culturali mobili in comodato da privati?

- Sì, lo prevede espressamente l'art. 44 del Codice alle condizioni ivi indicate.
- No, lo vieta espressamente l'art. 44 del Codice.
- Il comodato è ammesso solo negli archivi.

33 - Uno dei compiti fondamentali dei Bibliotecari è ordinare e descrivere il materiale librario e documentario ovvero (UNI 11535):

- Il complesso delle attività intellettuali di inventariazione, catalogazione e indicizzazione del materiale librario e documentario sulla base dei principi biblioteconomici e archivistici, ai fini della sua corretta conservazione e gestione.
- L'insieme delle attività dirette a organizzare e a gestire patrimoni librari e documentari pluridisciplinari nella loro complessità e attraverso le diverse fasi della loro formazione, garantendo la diffusione della lettura e della conoscenza sia mediante sistemi tradizionali sia mediante sistemi tecnologici avanzati.
- Il complesso delle attività mirate alla conservazione preventiva attraverso la manutenzione di adeguate condizioni ambientali e di specifiche procedure di intervento per la prevenzione dei danni.

34 - Ordinare e descrivere il materiale librario e documentario - Gestire le biblioteche. Sono compiti fondamentali del bibliotecario (UNI 11535):

- Entrambi quelli citati.
 - Ordinare e descrivere il materiale librario e documentario.
 - Nessuno di quelli citati.
-

35 - Norma UNI n. 11535, Figura professionale del bibliotecario. Indicare, tra le altre, le competenze che caratterizzano l' "Erogare servizi agli utenti e promuovere".

Organizzare il servizio di accoglienza, assistenza e orientamento per gli utenti; gestire il servizio di prestito locale, interbibliotecario e internazionale e di fornitura documenti.

Gestire la strumentazione hardware, software e gli apparati di rete in uso; selezionare gli acquisti.

Predisporre piani per la spolveratura, disinfestazione, la legatura e il restauro; stabilire le regole per la fruizione dei documenti.

36 - Si completi correttamente il co. 1, art. 29 del Codice dei beni culturali e del paesaggio: «La conservazione del patrimonio culturale è assicurata mediante una coerente, coordinata e programmata attività di _____».

Studio, prevenzione, manutenzione e restauro.

Studio e restauro.

Manutenzione e restauro.

37 - Tutela – Valorizzazione - Conservazione. Consiste nell'esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso (Codice dei beni culturali e del paesaggio):

Valorizzazione.

Tutela.

Conservazione.

38 - 1) Garantire a tutte le persone l'accesso a qualsiasi tipo di informazione di comunità e alle opportunità di organizzare la comunità, riconoscendo il ruolo della biblioteca come elemento centrale del tessuto sociale; 2) Fornire l'accesso a un'ampia gamma di informazioni e idee senza censure, sostenendo l'istruzione formale e informale a tutti i livelli e l'apprendimento permanente. Secondo il Manifesto IFLA-UNESCO delle biblioteche pubbliche quale/quali tra quelle citate sono missioni chiave della biblioteca pubblica?

Entrambe quelle citate.

Nessuna di quelle citate.

Garantire a tutte le persone l'accesso a qualsiasi tipo di informazione di comunità e alle opportunità di organizzare la comunità, riconoscendo il ruolo della biblioteca come elemento centrale del tessuto sociale.

39 - Per quanto riguarda le biblioteche, il "Design for accessibility: a cultural administrator's handbook" propone alcune regole da tenere presenti in ogni intervento di progettazione, anche per la predisposizione di allestimenti, arredi e servizi. Sono corrette regole:

Entrambe quelle citate nelle altre alternative di risposta.

Garantire la massima flessibilità nell'uso.

Consentire un uso semplice e intuitivo degli arredi e dei servizi così come delle tecnologie.

40 - Dispone l'art. 54, D.Lgs. n. 42/2004 che le biblioteche pubbliche sono:

Beni culturali demaniali inalienabili.

Beni culturali patrimoniali inalienabili.

Beni alienabili.

41 - A norma di quanto dispone l'art. 17, D.Lgs. n. 42/2004 le procedure e le modalità di catalogazione dei beni librari sono stabilite:

Con decreto ministeriale.

Con provvedimenti della Regione.

Con atti delle biblioteche.

42 - Trascritto nel registro cronologico d'entrata il libro entra a far parte del patrimonio della biblioteca. Pur potendo presentare varie forme nel registro devono essere indicati:

Tra l'altro, quanto indicato nelle altre alternative di risposta.

Descrizione.

Data d'ingresso.

43 - La bollatura consiste nell'apposizione su un documento di un timbro identificativo della biblioteca che lo ha acquisito alle sue raccolte. Si indichi quale affermazione sulla bollatura è corretta.

- Va fatta anche sul verso di ciascuna tavola di particolare pregio fuori testo.**
- Va fatta solo sul verso del frontespizio.
- Va fatta solo alla fine del testo accanto al numero d'ingresso.

44 - Il complesso di documenti relativi ad affari esauriti, destinati alla conservazione permanente e alla consultazione da parte del pubblico per finalità di studio o non di studio (privati, amministrativi o legali) costituisce:

- Archivio storico.**
- Archivio di deposito.
- Busta.

45 - DD e ILL - il secondo:

- È un prestito vero e proprio di libri tra biblioteche, che permette al lettore di poter consultare libri non posseduti dalla sua biblioteca.**
- È il servizio di fornitura articoli su richiesta.
- Viene attivato solo nel caso l'utenza richieda documenti presenti in biblioteca.

46 - Secondo il Manifesto UNESCO delle biblioteche pubbliche:

- Le collezioni e i servizi non devono essere soggetti ad alcuna forma di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.**
- Le collezioni e i servizi devono includere tutti i tipi di media appropriati e tecnologie avanzate, anche a discapito dei materiali tradizionali.
- Il materiale non deve necessariamente riflettere le tendenze attuali e l'evoluzione della società.

47 - Secondo il Manifesto UNESCO, le biblioteche pubbliche dovrebbero fornire servizi informativi adeguati alle imprese, alle associazioni e ai gruppi di interesse locali?

- Sì, al fine di contribuire agli obiettivi di sviluppo sostenibile e alla costituzione di società più eque, umane e sostenibili.**
- Sì, al fine di ottenere maggiori finanziamenti dalle imprese e associazioni.
- No, i servizi forniti dalle biblioteche pubbliche sono rivolti esclusivamente alle persone.

48 - Una biblioteca che offre raccolte sia localmente sia in formato digitale accessibile da postazioni remote, è:

- Una biblioteca ibrida.**
- Una biblioteca digitale.
- Una biblioteca scolastica.

49 - BNI sta per:

- Bibliografia Nazionale Italiana.**
- Biblioteca Nazionale Italiana.
- Bollettino Nazionale Incunaboli.

50 - In catalogazione il termine indicizzazione indica:

- L'analisi concettuale di un documento e la rilevazione del suo soggetto (degli argomenti trattati).**
- L'elaborazione di un indice.
- L'elaborazione di un indice analitico.

51 - MLOL:

- È una rete italiana di biblioteche pubbliche, accademiche e scolastiche per il prestito digitale.**
- È un portale specializzato esclusivamente in corsi di formazione online (e-learning).
- Non consente di consultare giornali.

52 - Quale funzione svolge il Servizio Bibliotecario Nazionale?

- È la rete catalografica partecipata delle biblioteche italiane e coordinata dall'ICCU.
- È la rete catalografica partecipata delle biblioteche statali italiane promossa dal Ministero della Cultura.
- È la rete catalografica partecipata delle biblioteche statali e universitarie promossa dal Ministero della Cultura d'intesa con il Ministero dell'Università e coordinata dall'ICCU.

53 - Le biblioteche devono dotarsi di Carta dei Servizi. In applicazione di quale principio tutti gli utenti devono poter accedere ai servizi offerti dal Sistema alle medesime condizioni?

- Uguaglianza ed imparzialità.
- Cortesia.
- Chiarezza e comprensibilità dei messaggi.

54 - È il documento che rende noti al pubblico i principi che guidano le biblioteche nella costruzione, nella gestione e nello sviluppo delle raccolte, presentando le linee guida e i criteri relativi alla selezione, all'acquisizione, alla destinazione, all'accantonamento e allo scarto delle raccolte correnti e del patrimonio documentario storico:

- Carta delle collezioni.
- Carta dei servizi.
- Piano esecutivo di Gestione.

55 - Quali delle seguenti opzioni di ricerca sono possibili dalla piattaforma SebinaYOU?

- Tutte quelle indicate nelle altre risposte.
- Ricerca nel web.
- Nuove acquisizioni (pulsante "tutte le novità").

56 - Quale software è stato ideato nel 2001 dalla Biblioteca d'Area del CNR di Bologna nell'ambito del progetto del CNR BiblioMIME ed è stato via via utilizzato da un network sempre più ampio di biblioteche, che ne hanno stimolato il continuo sviluppo e l'accrescimento di funzionalità innovative?

- NILDE.
- ReteINDACO.
- EDS.

57 - Per la comunicazione delle informazioni sui servizi della biblioteca ci si deve di norma attenere ad alcune indicazioni per garantire la massima comprensione delle stesse. Ad esempio:

- Si dovranno evitare le parole straniere.
- Si dovranno utilizzare termini tecnici complessi per maggiore precisione.
- Si dovranno privilegiare abbreviazioni e sigle per rendere il testo più sintetico.

58 - Quale, tra i seguenti, è un intervento legato alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione che da tempo si è sviluppato nei contesti bibliotecari dove l'obiettivo è la promozione culturale?

- La cura di siti web dedicati.
- L'ampliamento degli orari di apertura al pubblico.
- La catalogazione dei volumi in schede cartacee.

59 - Quale, tra i seguenti strumenti, concorre ad una buona comunicazione per una biblioteca?

- La cassetta per raccogliere suggerimenti e reclami.
- La limitazione dell'uso di cartellonistica informativa per evitare distrazioni.
- L'uso esclusivo di comunicazioni verbali da parte del personale.

60 - Quale dovrebbe essere il target di una biblioteca?

- Il tessuto urbano di riferimento.
 - Esclusivamente gli studiosi e i ricercatori universitari.
 - Il personale interno dell'amministrazione comunale.
-