

ETTORRE Giuseppina**TITOLI DI STUDIO**

- **2022** Master di II livello in Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD) / Università degli Studi di Macerata, con lode.

- **2009-2012** Dottorato di ricerca *Riccardo Francovich: Storia e Archeologia del Medioevo, Istituzioni e Archivi* - Sezione Istituzioni e Archivi / Università degli Studi di Siena, con lode.

- **2006** Laurea specialistica in Archivistica e Biblioteconomia (5/S) / Università degli Studi di Lecce, con lode.

- **2005** Laurea quadriennale (vecchio ordinamento) in Beni Culturali - Beni Archivistici e Librari / Università degli Studi di Lecce, con lode.

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- (Dic. 2023 - in corso) Funzionario archivista informatico - categoria D 1 - Comune di Perugia - Ufficio Gestione Informatica dei Documenti - Area Affari Generali e Archivio Palazzo Grossi, Piazza Morlacchi, 23 - 06121 Perugia.
- (Nov. 2022 - Ott. 2023) Archivista informatico nell'ufficio Sistemi Informativi del Comune di Grottaglie con contratto trimestrale (novembre 2022 - gennaio 2023) per conto della Società Sincon s.r.l. - via Venezia Giulia, 70 - 74121 Taranto.
Da **febbraio 2023** sono stata assunta dalla stessa Società, con contratto a tempo determinato e full time e, in qualità di archivista informatico, mi sono occupata della gestione informatica dei documenti nella Regione Puglia collaborando alla stesura del loro primo manuale di gestione documentale.
- (Lug. - Sett. 2022) Archivista informatico di supporto al Comune di Tuglie per coordinare l'attività di scarto d'archivio nelle sue distinte fasi con un contratto di incarico esterno occasionale ricevuto dalla Società Sincon s.r.l. - via Venezia Giulia, 70 - 74121 Taranto.
- (Apr. 2022 - Dic. 2022) Archivista informatico e gestione documentale presso il Comune di Grottaglie per attività di riorganizzazione dei procedimenti e gestione dell'archivio digitale in formazione con contratto a termine ricevuto dalla Società Euronet s.r.l. - viale Mediterraneo, 7 - 74023 Grottaglie (TA).
- (Gen. - Mar. 2022) Archivista informatico e gestione documentale presso il Comune di Grottaglie per attività di riorganizzazione dei procedimenti e gestione dell'archivio

digitale in formazione, con contratto a termine, ricevuto dalla Società 3D Informatica s.r.l. - via Speranza, 35 - 40068 San Lazzaro di Savena (BO).

- (Ago. 2017 - Gen. 2022) Addetto bibliotecario presso la Biblioteca comunale "G. Pignatelli" di Grottaglie per conto della Società Cooperativa Sistema Museo - via Danzetta, 14 - 06121 Perugia.
Addetto all'accoglienza presso l'Info-Point turistico del Comune di Grottaglie con attività di gestione e custodia del Museo della Ceramica e servizi di supporto al turismo. Attività di orientamento alla visita della collezione ceramica per la conoscenza del patrimonio storico-artistico e supporto alla valorizzazione del patrimonio librario conservato nella biblioteca del Museo della Ceramica.
- (Mag. 2015 - Ott. 2016) Esperienza professionale, acquisita mediante attività di tirocinio «altamente qualificante» presso il MiBACT, nell'ambito del programma "500 giovani per la cultura".
Taranto, Archivio di Stato.
- (24 Ott. 2012 - 31 Mar. 2013) Catalogazione informatica, secondo gli standard attualmente in uso in SBN mediante software SO.SE.BI. TLM, di 2.500 testi moderni ("libro in mano") conservati presso la Biblioteca comunale "G. Pignatelli" di Grottaglie (TA) nell'ambito del progetto "Bibljurete" per conto della Società Sincon s.r.l. - via Venezia Giulia, 70 - 74121 Taranto.
- (21 Mar. - 30 Sett. 2012) Catalogazione informatica, secondo gli standard attualmente in uso in SBN mediante software SO.SE.BI. TLM, di 2.234 testi moderni ("libro in mano") conservati presso la Biblioteca comunale "G. Pignatelli" di Grottaglie (TA) nell'ambito del progetto "Bibljurete".
- (2009 - 2011) Università degli Studi di Bari.
Nomina di cultore in Beni Culturali, indirizzo Beni Archivistici e Librari, conferita dall'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di laurea in Scienze dell'Educazione e dell'Animazione Socio-Culturale, ai fini dell'inserimento nelle commissioni degli esami di Bibliografia e Biblioteconomia e di Letteratura e Lingua Italiana, (Taranto - sede distaccata) per l'a.a. 2009/2010 e 2010/2011.
Scuola secondaria di I grado D. L. Sturzo, Grottaglie (TA), via Don L. Sturzo.

- (16 Mar. – 30 Giu. 2010) Attività di docenza e di formazione per n. 30 ore, in qualità di esperto esterno, presso la Scuola secondaria di I grado D. L. Sturzo nell'ambito del progetto P.O.N. "Scriviamo...la nostra storia con i toponimi" con particolare riferimento ad una mirata attività di ricerca archivistica e bibliografica condotta con i discenti sia presso l'Archivio Storico Comunale di Grottaglie (TA) sia presso la Biblioteca civica Acclavio di Taranto.
- (05 Nov. 2009 – 18 Feb. 2010) Scuola secondaria di I grado D. L. Sturzo, Grottaglie (TA), via Don L. Sturzo. Attività di docenza e di formazione per n. 30 ore, in qualità di esperto esterno, presso la Scuola secondaria di I grado D. L. Sturzo nell'ambito del progetto curriculare P.O.F. "Cittadinanza e Costituzione".
- (07 Apr. – 30 Giu. 2009) Società Sincon s.r.l. - via Venezia Giulia, 70 - 74121 Taranto. Catalogazione informatica, secondo gli standard attualmente in uso in SBN mediante software SO.SE.BI. TLM, di 1.800 testi moderni ("libro in mano") conservati presso la Biblioteca Civica "Pietro Acclavio" di Taranto nell'ambito del progetto "Bibljurete".
- (03 Mar. – 02 Apr. 2009) Scuola secondaria di I grado D. L. Sturzo, Grottaglie (TA), via Don L. Sturzo. Catalogazione informatica e riordinamento del patrimonio librario in possesso della Scuola secondaria di I grado D. L. Sturzo nell'ambito del progetto P.O.F. "Nati per leggere", per n. 20 ore, in qualità di esperto esterno.
- (11 Nov. – 31 Dic. 2008) Società Sincon s.r.l. - via Venezia Giulia, 70 - 74121 Taranto. Catalogazione informatica, secondo gli standard attualmente in uso in SBN mediante software SO.SE.BI. TLM, di 1.000 testi moderni ("libro in mano") conservati presso la Biblioteca Civica del comune di Statte (TA) nell'ambito del progetto "Bibljurete".
- (Gen. 2006 – Dic. 2008) Curia Arcivescovile, Lecce, Piazza Duomo, 5. Archiviazione informatica della documentazione conservata presso l'Archivio Storico dell'Arcidiocesi di Lecce nell'ambito del progetto di riordino ed inventariazione degli Archivi ecclesiastici proposto dalla Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.).
- (Sett. – Dic. 2005) Ugento (LE), Famiglia Colosso. Catalogazione del patrimonio librario conservato nella Biblioteca privata "Colosso" di Ugento (LE), su incarico della famiglia Colosso e dell'Amministrazione Comunale di Ugento, Assessorato alla Cultura.
- (Apr. – Dic. 2005) C.R.S.E.C. TA/54, Via Parini, Grottaglie (TA), 48/50. Tirocinio presso la Biblioteca Comunale "Gaspere Pignatelli" di Grottaglie (TA): Catalogazione informatica di monografie, collane, CD, periodici, quotidiani e libri antichi mediante software SEBINA - Produx. 3.4.

(2001)

C.R.S.E.C. TA/54, Via Parini, Grottaglie (TA), 48/50.

Catalogazione del fondo "Testi antichi" depositato presso il C.R.S.E.C. di Grottaglie (TA), su incarico dell'Assessorato alla Pubblica Istruzione della Regione Puglia, C.R.S.E.C. di Grottaglie (TA), edito in P. ARESTA (a cura di) Una storia... tante storie: Catalogo della Libreria de' Capucini delle Grottaglie, Mottola (TA), Grafiche Pugliesi, 2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(11 Feb. 2022)

Master di II livello in Formazione, Gestione e Conservazione di Archivi Digitali in ambito pubblico e privato (FGCAD), Università degli Studi di Macerata, con lode.

(01 Ago. 2014)

Patente Europea ECDL Full Standard.

Certificazione ECDL Full Standard in conformità al Syllabus e al "Regolamento per la Certificazione delle Competenze Digitali" pubblicati su www.aicanet.it/aica/qualita/ecdl-full-standard.

(11 Apr. 2013)

Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo: "Gestione dei fondi locali e documentazione locale" tenuto da Rino Pensato.

Biblioteca Civica "Pietro Acclavio", Taranto.

Attestato di partecipazione.

(05 Apr. 2013)

Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale dal titolo: "Valutazione e customer satisfaction" tenuto da Giovanni Di Domenico.

Biblioteca Civica "Pietro Acclavio", Taranto.

Attestato di partecipazione.

(25-26 Giu. 2012)

Partecipazione al corso di formazione "Nati per leggere" - Modulo per Lettori Volontari - organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Puglia e dall'Associazione Culturale Pediatri Puglia.

Biblioteca Civica "Pietro Acclavio", Taranto.

Attestato di partecipazione.

(02 Dic. 2011)

Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Puglia dal titolo: "Reference frontale e reference digitale" tenuto da Francesco Mercurio, Direttore della Biblioteca provinciale "la Magna Capitana" di Foggia, e da Gabriella Berardi, Responsabile Reference della Biblioteca provinciale "la Magna Capitana" di Foggia.

Biblioteca Provinciale per la Cultura e per le Arti - Santa Teresa dei Maschi, Bari .

Attestato di partecipazione.

- (10, 24, 28 Ott. e 14 Nov. 2011) Partecipazione al corso di formazione per la catalogazione di testi moderni con applicativo SO. SE. BI. TLM 4 organizzato dalla Biblioteca Civica "Pietro Acclavio" di Taranto.
Biblioteca Civica "Pietro Acclavio", Taranto.
Attestato di partecipazione.
- (24 Giu. 2011) Partecipazione alla giornata di studi "La dispersione documentaria delle realtà urbane meridionali tra Medioevo ed Età Moderna" organizzata dall'Università del Salento, Facoltà di Beni Culturali, Dipartimento dei Beni delle Arti e della Storia.
Monastero degli Olivetani, Lecce - Padiglione Chirico.
Attestato di partecipazione.
- (17 Giu. 2011) Partecipazione al quattordicesimo Workshop "La biblioteca fattore di inclusione sociale" organizzato dalla Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia.
Biblioteca Nazionale "Sagarriga Visconti Volpi", Bari.
Attestato di partecipazione.
- (01, 03 Mar. 2011) Partecipazione alla conferenza programmatica "Costruiamo insieme il futuro dei Beni Culturali" sui temi "Costruiamo insieme il futuro degli Archivi Storici" e "Costruiamo insieme il futuro dei Musei" organizzata dalla Regione Puglia, Assessorato alla Qualità del Territorio - Beni Culturali.
Cittadella della Cultura, Bari.
Attestato di partecipazione.
- (10-12 Gen. 2011) Partecipazione al corso di formazione e aggiornamento professionale organizzato dall'Associazione Italiana Biblioteche - Sezione Puglia dal titolo: "Regole italiane di catalogazione (REICAT)" tenuto da Paul Gabriel Weston docente di Gestione delle Biblioteche presso l'Università degli Studi di Pavia.
Biblioteca Provinciale per la Cultura e per le Arti - Santa Teresa dei Maschi, Bari.
Attestato di partecipazione.
- (12 Ott. 2010) Partecipazione al corso di formazione e di aggiornamento professionale su: "Strumenti di ricerca e risorse informative offerte dal Consiglio Regionale della Puglia, modulo A3: Elementi di catalogazione".
Biblioteca del Consiglio Regionale della Puglia TECA DEL MEDITERRANEO, Bari.
- (Triennio 2009-2012) **Dottorato di ricerca in Archivistica** / Università degli Studi di Siena.

Dottorato di ricerca "Riccardo Francovich: Storia e Archeologia del Medioevo, Istituzioni e Archivi" - Sezione Istituzioni e Archivi di durata triennale. Esame finale sostenuto, con esito positivo, in data 29.11.2014 discutendo la tesi dal titolo: L'Archivio comunale postunitario. Il caso di Grottaglie (1807-1970) stampata nel maggio 2016 dal Comune di Grottaglie.

(28 Apr. 2006) **Laurea specialistica** in Archivistica e Biblioteconomia (5/S),
Università degli Studi di Lecce, con lode.

(22 Mar. 2005) **Laurea quadriennale** (vecchio ordinamento) in Conservazione
dei beni culturali - Beni archivistici e Librari, Università degli
Studi di Lecce, con lode.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative Buona predisposizione ai rapporti interpersonali.

Competenze organizzative e gestionali Buona attitudine al lavoro in team.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office, del Sistema di Gestione Informatica dei Documenti Docway, della suite Sicraweb EVO del gruppo Maggioli, del software per l'archiviazione informatica Cei-Ar riguardante gli archivi ecclesiastici, software per la catalogazione informatica Sebina - Produx. 3.4 e SO.SE.BI.TLM Indice.

Conoscenza e capacità di "gestione on line" sulla piattaforma del M.I.U.R. del Sistema di Gestione e Monitoraggio dei Piani.

Patente di guida B