



Enzo Morrone

Data di nascita: | **Luogo di nascita:**

Nazionalità: Italiana |

Sesso: Maschile | **Numero di telefono:**

Indirizzo e-mail:

Indirizzo: |

● ESPERIENZA LAVORATIVA

COMUNE DI VAGLIO BASILICATA

FUNZIONARIO CONTABILE - EX CAT. D1 – 03/01/2022 – ATTUALE

Contratto di lavoro a tempo indeterminato - Funzionario Contabile Ex Cat. D1 (Responsabile Area Finanziaria)

COMUNE DI TEANA

FUNZIONARIO CONTABILE - EX CAT. D1 – 01/11/2023 – 31/12/2023

Contratto di lavoro a tempo determinato (comma 557) - Funzionario Contabile/Amministrativo Ex Cat. D1 (Responsabile Area Finanziaria/Aministrativa)

ATTIVITÀ DI LIBERO PROFESSIONISTA – 01/01/2018 – 30/06/2023

- gestione contabilità professionisti, ditte individuali e società;
- predisposizione ed invio di dichiarazioni fiscali;
- invio di pratiche camerali;
- collaborazione nell'elaborazione di perizie in ambito di usura bancaria (CTU civili e penale);

– SATRIANO DI LUCANIA

RESPONSABILE DEL CENTRO DI ASSISTENZA FISCALE CAF DO.C. DOTTORI COMMERCIALISTI – 01/01/2019 – 30/06/2023

- Predisposizione ed invio di dichiarazioni fiscali: 730, Redditi PF e SC;
- ISEE;
- Prestazioni assistenziali (modelli ICRIC, ICLAV ed ACCAS/PS);
- Modello RED;
- Calcolo Tributi Locali (IMU, TASI E TARIC).

G.A. SRL (GRUPPO HARTE) – SALERNO, ITALIA

DIPENDENTE – 07/01/2021 – 31/12/2021

Impiegato specialista contabile

- gestione della contabilità interna;
- controllo costi e pianificazione aziendale.

CONSULENTIA STP A R.L. – POTENZA, ITALIA

PRESTAZIONI PROFESSIONALI – 01/03/2018 – 31/12/2020

- supporto specialistico presso uffici ragioneria e amministrativi di Enti Locali Comunali (presso Comune di Viggiano, Muro Lucano, Filiano, Calvello)
- consulenza in materia di tributi locali (accertamento imu, tasi, tari ed autoliquidazione tributi presso Comune di Lagonegro);
- gestione Front office e Back office Ufficio Tributi di Enti Locali Comunali;
- referente assistenza cittadini per progetti speciali presso Enti Locali Comunali;

☐ **CAF NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A.** – ANCONA (AN)

RESPONSABILE CENTRO DI RACCOLTA DATI (SPORTELLO SATRIANO DI LUCANIA) – 01/05/2015 – 31/12/2018

- Elaborazione ed invio di modelli 730, Modello Redditi PF, ISEE, Prestazioni assistenziali (modelli ICRIC, ICLAV ed ACCAS/PS) e modello RED. Calcolo ed invio di dichiarazioni IMU e TASI.

☐ **STUDIO COMMERCIALE DOTT. GIORGIO MONACO** – POTENZA, ITALIA

CONSULENTE – 04/03/2017 – 28/12/2017

Consulenza fiscale, tributaria e societaria.

☐ **STUDIO COMMERCIALE DOTT. GIORGIO MONACO** – POTENZA, ITALIA

TIROCINANTE DOTTORE COMMERCIALISTA – 01/01/2015 – 03/03/2017

Tirocinante dottore commercialista

☐ **COMUNE DI PICERNO** – PICERNO, ITALIA

RILEVATORE STATISTICO – 01/05/2015 – 31/07/2015

Censimento della popolazione D-SAMPLE Istat

☐ **DOTT.SSA COMMERCIALISTA VALERIA PARISI** – SALERNO, ITALIA

TIROCINANTE DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE – 08/03/2013 – 31/12/2014

Tirocinante dottore commercialista e revisore legale dei conti

☐ **CURCIO C.T.S. S.R.L.** – POLLA, ITALIA

UFFICIO AMMINISTRATIVO/TRASPORTI – 01/08/2012 – 31/08/2012

Attività amministrative e logistiche

☐ **ASSICURAZIONI GENERALI S.P.A.** – POTENZA, ITALIA

CONSULENTE FINANZIARIO – 01/01/2011 – 30/09/2011

Consulente di prodotti assicurativi

☐ **ISKRA COOPERATIVA SOCIALE** – SALA CONSILINA, ITALIA

OPERATORE SPORTELLO IMMIGRATI – 20/06/2010 – 20/06/2011

Sportello immigrati

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

15/06/2017 – 22/09/2017 Potenza, Italia

ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA Università degli studi della Basilicata

16/12/2019 – 20/05/2020 Potenza

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA REVISORE LEGALE NUMERO DI ISCRIZIONE 185576 DEL 10/06/2022

Indirizzo 85100, Potenza

ISCRIZIONE ALBO REVISORE LEGALE - MINISTERO DELL'INTERNO REVISORI ENTI LOCALI

12/12/2023 Potenza

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI - ALBO SPECIALE N° E0050

08/01/2025 – ATTUALE Napoli, Italia

MASTER II LIVELLO: PROJECT MANAGER E POLITICHE PUBBLICHE. STRUMENTI INTERDISCIPLINARI PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE 2024/25

Università degli Studi di Napoli Parthenope

15/10/2012 – 17/02/2016 Fisciano

DOTTORE MAGISTRALE IN CONSULENZA E MANAGEMENT AZIENDALE VOTO 107/110 Università degli Studi di Salerno

Tesi in Ragioneria Professionale: "Previsioni e piani per la soluzione delle crisi d'impresa"

Esami sostenuti:

Bilancio e comunicazione economico finanziaria;
Diritto commerciale progredito;
Piani e processi d'impresa;
Revisione e controllo;
Programmazione e controllo delle imprese;
Ragioneria professionale;
Sistemi e strumenti per la responsabilità sociale;
Diritto tributario d'impresa;
Economia del lavoro;
Politica economica;
Analisi statistiche per le ricerche di mercato;
Inglese.

Indirizzo curriculum in "Consulenza professionale per le imprese", Fisciano

15/09/2008 – 28/03/2012 Potenza

DOTTORE IN ECONOMIA AZIENDALE VOTO 102/110 Università degli studi della Basilicata

Tesi in Diritto tributario: "metodi e presunzioni nell'accertamento dei redditi delle società a ristretta base azionaria"

Laurea triennale

Esami sostenuti:

Diritto Pubblico, Economia Aziendale e Metodologie q. d'Azienda; Analisi Matematica; Diritto Privato; Economia Politica (microeconomia); Economia e Gestione delle Imprese; Economia e Politica Agraria; Statistica; Inglese; Macroeconomia; Geografia economica; Organizzazione Aziendale; Francese; Gestione dei Progetti; Diritto Commerciale; Storia Economica; Economia delle Risorse Naturali; Economia dello Sviluppo; Strategie d'impresa; Marketing; Diritto Tributario.

15/09/2003 – 10/06/2008 Potenza

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE VOTO 95/100 ITC Leonardo da Vinci

Economia aziendale, diritto, scienze delle finanze, matematica, inglese.

09/11/2018 – 01/12/2018 Mercogliano, Italia

ATTESTATO "CORSO BASE ATTIVITÀ DI RAGIONERIA COMUNALE" Halley Campania S.r.l.

- Il bilancio di previsione quale strumento di programmazione;
- I controlli di regolarità amministrativa, contabile e fiscale;
- Il rendiconto;
- La salvaguardi degli equilibri di bilancio.

02/04/2007 – 28/05/2007 Milano

CERTIFICATO ECDL N. IT 1303367 AICA P.le R. Morandi, 2

15/10/2006 – 30/05/2007 Potenza

ATTESTATO ITC Leonardo da Vinci, P.zza B. Bonaventura

Stage formativo ufficio amministrativo svolto presso l'azienda "BEL ART ARL"

2025

CORSO FORMAZIONE: "LA LEGGE DI BILANCIO 2025 E IL RENDICONTO DEGLI ENTI LOCALI" ANCI

2025

LE NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI EE.LL. NELLA LEGGE DI BILANCIO 2025 E NEL DECRETO MILLEPROROGHE" Formconsulting Group

2024

LE NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI EE.LL. PER LE ASSUNZIONI E LA CONTRATTAZIONE; L'APPLICAZIONE DEL CONTRATTO 16 LUGLIO 2024 DEI DIRIGENTI E SEGRETARI" Formconsulting Group

2024

LE NOVITÀ IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI EE.LL.: LE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE DI BILANCIO 2024; IL DECRETO MILLEPROROGHE; LA IPOTESI DI CCNL DEI DIRIGENTI E SEGRETARI; LE ASSUNZIONI NEL 2024; IL FONDO E LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2024 Formconsulting Group

2023

L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL 2019-2021 E LE NOVITÀ PREVISTE NELLA LEGGE DI BILANCIO E NEL MILLEPROROGHE IN MATERIA DI PERSONALE DEGLI EE.LL. Formconsulting Group

2023

LA COSTITUZIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE DOPO IL NUOVO CCNL FUNZIONI LOCALI Formconsulting Group

2023

LE NOVITÀ SULLE ASSUNZIONI ED I CONCORSI DL 44/2023; DL 61/2023; DL 75/2023; DPR 82/2023; IL DECRETO DELLA FUNZIONE PUBBLICA SULLE COMPETENZE TRASVERSALI DEL PERSONALE Formconsulting Group

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2
FRANCESE	B2	B2	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: A1

Patente di guida: B

Patente di guida: C

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Sono in grado di lavorare con altre persone occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, assumendo responsabilità e gestendo autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Lauria , 05/05/2025

Firmato
digitalmente da

**ENZO
MORRONE**

CN = ENZO
MORRONE
C = IT