

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Bruzzese Sonia
Indirizzo	Residenza: -----
Luogo e data di nascita	Catanzaro – 05/09/1981
Nazionalità	Italiana
Codice Fiscale	-----
Telefono	cell. -----
E-mail	<u>-----</u>
PEC	-----

ESPERIENZA LAVORATIVA

<i>• Date (da – a)</i>	Dal 31 dicembre 2021 a Tempo Indeterminato
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Caulonia Via Roma CAP 89041
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Ente Locale - Pubblica Amministrazione
<i>• Tipo di impiego</i>	Funzionario Elevata Qualificazione – Responsabile Area Socio-Culturale e Pubblica Istruzione – Responsabile Ufficio di Piano Ambito Territoriale Sociale Comune Capofila Caulonia - Contratto a tempo indeterminato – Vincitrice di Concorso pubblico per titoli ed esami
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile di Servizio Titolare di Posizione organizzativa. Programmazione e gestione dei Servizi Sociali dell’ATS

<i>• Date (da – a)</i>	Dal 22 dicembre 2020 al 30 dicembre 2021
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Palmi – 89015 Piazza Municipio
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Ente Locale - Pubblica Amministrazione Area Servizi al Cittadino
<i>• Tipo di impiego</i>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1 - Contratto a tempo pieno e indeterminato Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile del Procedimento Settore Welfare Vicario Area Servizi al Cittadino

<i>• Date (da – a)</i>	Dal 7 gennaio 2020 al 21 dicembre 2020
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Caulonia Via Roma CAP 89041
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Ente Locale - Pubblica Amministrazione
<i>• Tipo di impiego</i>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale Responsabile dell’Ufficio di Piano Ambito Territoriale Comune Capofila Caulonia - Contratto a tempo determinato Part-time.
<i>• Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile di Servizio Titolare di Posizione organizzativa. Programmazione e gestione dei Servizi Sociali dell’ATS

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 3 gennaio 2020 al 21 dicembre 2020
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Caulonia Via Roma CAP 89041
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Ente Locale - Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Dirigente Area Socio-culturale e Pubblica Istruzione Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1. - Contratto a tempo determinato Part-time.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Responsabile Area Socio-Culturale e P.I. - Titolare di Posizione organizzativa Responsabile dell'Ambito Territoriale Sociale Comune Capofila Caulonia .

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 18 novembre 2018 al 21 dicembre 2020
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica C.so Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1. Contratto a tempo determinato Part-time.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ufficio dei Servizi Sociali. Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale, Servizi alla persona. Titolare di responsabilità di procedimento.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 30 novembre 2017 al 31 dicembre 2019
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune Capofila di Caulonia – Ambito Territoriale Sociale Via Brigida Postorino Caulonia Marina – Città Metropolitana di Reggio Calabria
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale Coordinatrice - Contratto di collaborazione professionale con Partita IVA.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale progetto SIA/REI (Sostegno per l' Inclusione Attiva – Reddito di Inclusione). Coordinamento Equipe multidisciplinare e realizzazione del progetto Pon Inclusione Avv. 3. Collaborazione redazione Piano di Zona. Presa in carico nuclei familiari beneficiari della misura di sostegno al reddito, elaborazione progetti individualizzati, componente commissione multidimensionale, attivazione degli interventi di sostegno, verifica e monitoraggio. Segretariato sociale. Progettazione sociale.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 16 dicembre 2014 al 13 novembre 2018
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Rete dei Comuni Solidali – Carmagnola (Torino)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione di Promozione Sociale

• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale – Cat. D Contratto a tempo determinato, successivamente trasformato a tempo indeterminato dal 16 giugno 2017 - part-time 20 ore settimanali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale progetto S.P.R.A.R. (Sistema Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiati) gestito, per conto del Comune di Gioiosa Ionica, dall'associazione Re.Co.Sol. – Rete dei Comuni Solidali. Servizi di tutela socio-sanitaria, inserimento lavorativo, abitativo e attività di integrazione sul territorio. Accoglienza dei beneficiari, predisposizione Piani di intervento individualizzati, bilanci di competenze, orientamento all'uscita dal programma di protezione.
<i>Date (da – a)</i>	Dal 6 marzo 2014 al 10 giugno 2018
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica C.so Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1. Contratto a tempo determinato Part-time, 12 ore settimanali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Ufficio dei Servizi Sociali. Servizio Sociale Professionale, Segretariato Sociale, Servizi alla persona, Progettazione sociale. Titolare di responsabilità di procedimento.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 01.07.2014 al 31.03.2015
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Cooperativa Sociale Vitasì di Bagnara Calabria , Via Cacili 13 - 89011 Bagnara Calabria RC - telefax . 0966 - 474209
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Cooperativa Sociale – Impresa Sociale
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale – Coordinamento operatori Servizio di Assistenza Domiciliare nel Distretto Socio sanitario Nord a favore di persone non autosufficienti e disabili. Contratto Co.co.co..
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento Servizio operatori

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 1 ottobre 2013 al 1 marzo 2014
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica C.so Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D. Contratto a tempo determinato Part-time, 12 ore settimanali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Area Amministrativa Ufficio dei Servizi Sociali. Servizi alla persona, Progettazione sociale.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 24 giugno 2013 al 25 giugno 2014
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Caulonia , via Roma - 89041 Caulonia (RC) Tel 0964 860830. Comune Capofila del Distretto Sociale Nord -
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale – PUA – Fondo sociale 2010 , 20 ore settimanali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento progetto non autosufficienze. Collaborazione con il gruppo tecnico dell'Ufficio di Piano. Servizio itinerante nei comuni del Distretto Nord.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 1 febbraio 2013 al 1 agosto 2013
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica C.so Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale. Istruttore Amministrativo. Contratto a tempo determinato Part-time. Responsabile di Procedimento sui Servizi Sociali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Area Amministrativa Ufficio dei Servizi Sociali. Servizi alla persona, Progettazione sociale.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 1 settembre 2011 al 30 ottobre 2012
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica C.so Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale. Istruttore Amministrativo. Contratto a tempo determinato Part-time. Responsabile di Procedimento sui Servizi Sociali, 15 ore settimanali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Area Amministrativa Ufficio dei Servizi Sociali. Servizi alla persona, Progettazione sociale.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 1 novembre 2012 al 27 novembre 2012
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica C.so Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Collaboratrice all'interno dello Staff del Sindaco.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale. Attività di supporto all'Area Amministrativa settore Servizi Sociali

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 10 dicembre 2012 al 10 gennaio 2013
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica C.so Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Collaboratrice all'interno dello Staff del Commissario straordinario
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale. Attività di supporto all'Area Amministrativa settore Servizi Sociali

• <i>Date (da – a)</i>	Dicembre 2011 – Gennaio 2012
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica - Settore Affari Generali e Sociali , via Garibaldi 14 – 89042 Gioiosa Ionica (RC) Tel 0964 51536
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Componente Esterno Commissione giudicatrice per selezione pubblica, per titoli e colloquio, di 4 educatori professionali da assumere per il servizio di “Assistenza alunni in condizioni di handicap” L.R. n. 27/1985 – anno scolastico 2012/2013” –
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente esperto in qualità di assistente sociale

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 1 giugno 2011 al 31 luglio 2011
------------------------	--

• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica C.so Garibaldi, 14 89042 Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Collaboratrice all'interno dello Staff del Sindaco
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assistente Sociale. Attività di supporto all'Area Amministrativa, settore Servizi Sociali

• <i>Date (da – a)</i>	Da febbraio 2006 al 31 dicembre 2015
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari , Via Fata Morgana, 1/A - 89127 Reggio Calabria
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Organizzazione Provinciale costituita ai sensi della legge 266/1991 (legge quadro sul volontariato) che offre servizi e consulenze alle Organizzazioni di Volontariato operanti nella provincia di Reggio Calabria.
• <i>Tipo di impiego</i>	Responsabile di sportello territoriale CSV RC- Front Office, 20 ore settimanali fino al 2014. Nell'anno 2'15 16 ore settimanali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Gestione dello sportello territoriale di Marina di Gioiosa Ionica. Le principali mansioni consistono nel fornire informazioni e consulenze alle Organizzazioni di Volontariato del comprensorio (40 realtà c.ca) con particolare riguardo alla partecipazione a bandi per la progettazione nel sociale. Compiti di gestione e coordinamento con la sede centrale di Reggio Calabria.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 06.06.2011 al 31.01.2012
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Cooperativa Sociale Vitasi di Bagnara Calabria , Via Cacili 13 - 89011 Bagnara Calabria RC - telefax . 0966 - 474209
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Cooperativa Sociale – Impresa Sociale
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale – Coordinamento operatori Servizio di Assistenza Domiciliare nel Distretto Socio sanitario Nord a favore di persone non autosufficienti e disabili. Inarico Co.co.co.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento Servizio operatori

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 4.08.2010 al 4.08.2011
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Caulonia , via Roma - 89041 Caulonia (RC) Tel 0964 860830. Comune Capofila del Distretto Socio-sanitario Nord - Asl 9 di Locri (RC)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione – Ufficio Distrettuale Nord
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale – Incarico presso il Distretto Socio-Sanitario Nord Comune capofila Caulonia. “Istituzione del servizio sociale professionale e di segretariato sociale distrettuale”. Servizio itinerante nei 19 comuni del distretto Nord, 18 ore settimanali.
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Servizio Sociale Professionale presso Enti sprovvisti in organico della figura dell'Assistente Sociale. Presa in carico dell'utenza con particolare riferimento all'orientamento e all'inserimento lavorativo

• <i>Date (da – a)</i>	Marzo 2011
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Pazzano
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione –
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale - Componente Esperto in Commissione giudicatrice

<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente esperto in qualità di Assistente Sociale nella Commissione nominata a seguito dell'avviso pubblico per la selezione di Operatori Socio-Assistenziali O.S.A. e/o altro personale idoneo da utilizzare nell'Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti.
---	--

<i>• Date (da – a)</i>	Marzo 2011
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Caulonia , via Roma - 89041 Caulonia (RC) Tel 0964 860830
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>• Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale - Componente Esperto in Commissione giudicatrice
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente esperto in qualità di Assistente Sociale nella Commissione nominata a seguito dell'avviso pubblico per la selezione di Operatori Socio-Assistenziali O.S.A. e/o altro personale idoneo da utilizzare nell'Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti.

<i>• Date (da – a)</i>	Marzo 2011
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Roccella Ionica
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>• Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale - Componente Esperto in Commissione giudicatrice
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente esperto in qualità di Assistente Sociale nella Commissione nominata a seguito dell'avviso pubblico per la selezione di Operatori Socio-Assistenziali O.S.A. e/o altro personale idoneo da utilizzare nell'Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti.

<i>• Date (da – a)</i>	Marzo 2011
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>• Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale - Componente Esperto in Commissione giudicatrice
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente esperto in qualità di Assistente Sociale nella Commissione nominata a seguito dell'avviso pubblico per la selezione di Operatori Socio-Assistenziali O.S.A. e/o altro personale idoneo da utilizzare nell'Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti.

<i>• Date (da – a)</i>	Marzo 2011
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Grotteria
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
<i>• Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale - Componente Esperto in Commissione giudicatrice
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Componente esperto in qualità di Assistente Sociale nella Commissione nominata a seguito dell'avviso pubblico per la selezione di Operatori Socio-Assistenziali O.S.A. e/o altro personale idoneo da utilizzare nell'Assistenza domiciliare a persone non autosufficienti.

<i>• Date (da – a)</i>	Dal 7 luglio 2010 al 6 dicembre 2011
<i>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica Settore Affari Generali e Sociali, via Garibaldi 14 – 89042 Gioiosa Ionica (RC) Tel 0964 51536
<i>• Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione

• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Coordinamento Progetto di inclusione sociale in favore di cittadini immigrati denominato “Work Please” finanziato dalla Regione Calabria e gestito dal comune di Gioiosa Ionica.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 4.08.2010 al 5.02.2011
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Caulonia, via Roma - 89041 Caulonia (RC) Tel 0964 860830. Comune Capofila del Distretto Socio-sanitario Nord - Asl 9 di Locri (RC)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale – Incarico presso il Distretto Socio-Sanitario Nord Comune capofila Caulonia. “Istituzione del servizio sociale professionale e di segretariato sociale distrettuale”. Servizio itinerante nei 19 comuni del distretto, 18 ore settimanali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Servizio Sociale Professionale presso Enti sprovvisti in organico della figura dell’Assistente Sociale. Presa in carico dell’utenza con particolare riferimento all’orientamento e all’inserimento lavorativo

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 28.09.2009 al 30.10.2009
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Comune di Gioiosa Ionica - Settore Affari Generali e Sociali, via Garibaldi 14 – 89042 Gioiosa Ionica (RC) Tel 0964 51536
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Tipo di impiego</i>	Componente Esterno in qualità di Assistente Sociale Commissione giudicatrice per selezione pubblica Progetto “Assistenza alunni in condizioni di handicap” L.R. n. 27/1985 – anno scolastico 2009/2010” – Valutazione curriculum partecipanti e selezione di una cooperativa sociale. Accordo di programma Distretto Socio- Sanitario Nord ASL n.9 – Fondo sociale regionale 2008.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 23 febbraio 2009 al 31 dicembre 2010
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Consiglio Regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – 89123 Reggio Calabria
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Comune di Gioiosa Ionica
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale. Vincitrice del Bando Programma Stage 2008 finanziato dal Consiglio Regionale della Calabria per l’inserimento all’interno della Pubblica Amministrazione di giovani laureati per un periodo di due anni, 30 ore settimanali.
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Assegnata all’Ufficio Affari Generali e Sociali del Comune di Gioiosa Ionica con mansioni di Assistente Sociale. Coordinamento Centro di aggregazione Giovanile Comunale attraverso laboratori di musica popolare.

• <i>Date (da – a)</i>	Dal 19 Ottobre 2007 al 18 luglio 2008
• <i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	Associazione Don Milani - onlus, sede legale: via F.M. Pellicano, Gioiosa Ionica (RC) - Sede operativa: c/da Torre Galea, Marina di Gioiosa I. (RC)
• <i>Tipo di azienda o settore</i>	Associazione di Volontariato – Onlus. Centro di Aggregazione giovanile. Settore di intervento: minori a rischio, famiglie emarginate, diffusione della cultura della legalità, promozione dello sviluppo del territorio. Incarico Co.co.co.
• <i>Tipo di impiego</i>	Assistente Sociale
• <i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Lavoro di équipe socio-psico pedagogica. Sostegno sociale a famiglie e minori in collaborazione con i servizi sociali del territorio e le scuole.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data Laurea Triennale	24 aprile 2004
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Laurea Triennale in Servizio Sociale conseguita presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienze Politiche, con votazione 110 e lode su 110.
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il corso di laurea, abilitante all'esercizio della professione di Assistente sociale, ha avuto come oggetto di studio non solo le discipline proprie del settore di riferimento (principi e fondamenti del servizio sociale, metodi e tecniche del servizio sociale, organizzazione e gestione dei Servizi Sociali, psicologia sociale, psichiatria ecc.) ma anche materie giuridiche, economiche e sociologiche: diritto pubblico, diritto privato, diritto degli enti locali, diritto di famiglia, diritto e procedura penale, istituzioni di economia, economia pubblica, politica sociale, sociologia generale, sociologia della comunicazione, sociologia dell'educazione, sociologia della famiglia, statistica e demografia. Questo percorso di studi mi ha permesso di raggiungere una formazione di ampio raggio che consente un approccio completo e globale al mondo sociale.
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea Triennale
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Classe 6 Servizio Sociale
• Iscrizione Albo Regionale degli Assistenti Sociali	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale attraverso superamento dell'esame di Stato. Iscrizione all'Albo regionale degli Assistenti Sociali della Calabria Sezione B dal 17 gennaio 2005 con numero 1916.
• Data Laurea Specialistica	2 luglio 2007
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Laurea Specialistica in Scienze Politiche e Sociali (CL70/S) – curriculum Sociologico- conseguita presso l'Università degli Studi di Messina, Facoltà di Scienze Politiche con votazione 110 e lode su 110
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il corso di Laurea Magistrale è un corso biennale che attiene alla facoltà classica di Scienze Politiche ed ha come oggetto di studio in particolare l'aspetto sociologico e storico. Le materie studiate hanno avuto come obiettivo quello di fornire una preparazione per un approccio sociologico e non settoriale all'analisi della società. Le abilità conseguite riguardano soprattutto gli aspetti che attengono alla progettazione di percorsi per lo sviluppo. Il curriculum, inoltre, ha fornito una buona competenza nell'ambito della programmazione di servizi per il sociale. Le discipline principali: lingua Inglese e Francese, Sociologia economica (con particolare attenzione al commercio equo e solidale e alla finanza etica), Sociologia dello sviluppo, Sociologia Politica, Sociologia delle politiche sociali giovanili, Sociologia della devianza, Storia dei movimenti e dei partiti politici, Storia delle Istituzioni, Diritto Internazionale, Finanziamento e Gestione del Welfare State e dei Fondi Strutturali, Analisi del linguaggio politico, Metodologia delle Scienze Sociali.
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea Magistrale / Specialistica
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Classe 70/S Scienze Politiche
• Master di Secondo Livello <i>Data conseguimento</i>	Master Universitario di Secondo Livello (biennale) in “MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI” Conseguito il 19 dicembre 2011

• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Master Universitario di secondo livello della durata di due anni per un totale complessivo di 3.000 (tremila) ore di formazione con esame intermedio e conclusivo. CFU 60. Principali materie di studio: giuridiche, economiche, gestionali con riferimento alla P.A. Il Master ha previsto lo stage presso la pubblica amministrazione. Nello specifico presso il Comune di Gioiosa Ionica, Area Servizi Sociali con funzioni di Istruttore Direttivo Assistente Sociale.
• Certificazione ECDL Data conseguimento	Certificato ECDL Standard Conseguito il 28 settembre 2015
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Esami sostenuti e superati: ECDL Base – IT Security Specialised Level – Online Collaboration - Presentation

• Data Laurea Magistrale	20 Febbraio 2020
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali d'Area mediterranea LM/87 conseguita presso l'Università per tranieri Dante Alighieri di Reggio con votazione 110 e lode su 110
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Il corso di Laurea Magistrale è un corso biennale che fornisce competenze specifiche nell'ambito della progettazione e gestione dei servizi sociali. Consente l'accesso all'esame di stato per albo A degli Assistenti Sociali.
• <i>Qualifica conseguita</i>	Laurea Magistrale
• <i>Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</i>	Classe LM/87

• Iscrizione Albo Regionale degli Assistenti Sociali • Sez A	Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Albo A a seguito di superamento dell'esame di Stato sostenuto in data 16 luglio 2020 presso Università degli Studi della Calabria (Cosenza). Iscrizione all'Albo regionale degli Assistenti Sociali della Calabria Sezione A dal 15 settembre 2020 con numero 1881.
---	---

• Corso di Alta Formazione Data conseguimento	Corso di alta formazione in "Accoglienza e tutela dei Minori Stranieri non Accompagnati" – Durata di 60 ore con esame finale. Conseguito in data 11 ottobre 2017
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università <i>Mediterranea</i> di Reggio Calabria – Dipartimento di Giurisprudenza e d Economia in collaborazione con UNICEF
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Aspetti giuridici e socio-psicologici relativi alla presa in carico di Minori Stranieri Non Accompagnati

• Corso di Alta Formazione	Corso di alta formazione in "1° Corso Case Manager Campania e Calabria". Corso per operatori delle equipe multidimensionali degli Ambiti Territoriali Sociali.
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	<i>Università degli Studi di Padova</i>

• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	L'intervento sociale, psico educativo e la progettazione nella presa in carico di famiglie in condizione di fragilità.
• Corso di Alta Formazione <i>Data conseguimento</i>	Corso di formazione professionale "Personalizzazione e messa in rete degli interventi socio-sanitari e socio-educativi" - Durata di 60 ore con esame finale. Conseguito il 27 novembre 2004 a Locri.
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Azienda Sanitaria di Locri – Dipartimento Area Servizi Sociali
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Ruolo del'assistente sociale nell'integrazione sociale dei servizi sanitari e educativi
• Corso di Alta Formazione <i>Data conseguimento</i>	Corso di formazione "Donne, Politica e Istituzioni, Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Ministero per le Pari Opportunità in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Reggio Calabria (ottobre 2004, gennaio 2005). Durata 90 ore di frequenza con esame finale superato.
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Aspetti giuridici e di intervento professionale della donna nell'ambito politico-istituzionale.
• Servizio Civile <i>Data conseguimento</i>	Servizio Civile Nazionale – Presidenza del Consiglio dei Ministri. Realizzato dal 3 novembre 2003 al 2 novembre 2004.
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Caritas Italiana
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Attività di assistenza sociale a minori e famiglie in situazione di disagio socio-economico.
• Idoneità Pubblico Concorso <i>Data conseguimento</i>	Idoneità al pubblico concorso indetto dal Comune di Cittanova (RC) per il reclutamento, con contratto a tempo indeterminato di n. 1 posto con contratto a tempo parziale e indeterminato di "Istruttore Direttivo profilo Assistente Sociale" , categoria D, posizione economica D1, del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali. Attestazione rilasciata dal Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Cittanova in data 31.08.2011.
• <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Pubblica Amministrazione
• <i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Assistente Sociale

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Le esperienze nel campo del volontariato e dell'Associazione hanno maturato ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro di equipe. Inoltre sono ottime le capacità di confronto e relazione con la multiculturalità e la diversità intese come opportunità di crescita e arricchimento reciproco.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di progetti socio-assistenziali in ambito comunale e nel privato sociale. Gestione di centri diurni di aggregazione giovanile. Buone competenze nel coordinamento d'equipe raggiunte attraverso esperienze di lavoro e di volontariato con gruppi in qualità di formatrice-educatrice e Assistente sociale. Buone capacità progettuali nel campo del sociale e dello sviluppo locale sostenibile.
-------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza e utilizzo del PC Sistemi Operativi: Windows (Millennium XP) Programmi: Word, Excel, Powerpoint Internet e posta elettronica
--------------------------------	--

<p>CORSI DI FORMAZIONE E ALTRE ESPERIENZE NON PRECEDENTEMENTE ELENCAATE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Consigliera Ordine Professionale degli assistenti sociali della Calabria Mandato 2021/2025 ✓ Componente Commissione Esami di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di assistente Sociale e Assistente Sociale specialista I e II sessione 2021 ✓ Relatrice Eventi Maggioli: - 19 novembre 2020 Relatrice in qualità di assistente sociale Webinar organizzato da Maggioli Editore dal titolo "il nuovo piano sociale delle Regione Calabria". La sottoscritta ha relazionato in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Piano di Caulonia commentando il nuovo Piano Sociale. ✓ Publicazioni su riviste scientifiche: ✓ Articolo dal titolo: La costruzione del piano di Zona: Strategie operative: L'esperienza dell'ATS di Caulonia. Pubblicato sulla rivista Scenari Sociali – Marzo 2020 Ordas Calabria n. XI n. 1 ✓ Articolo dal titolo: Il "caso" di Caulonia calabra, pubblicato sulla rivista nazionale Welfare Oggi n. 1 genn/marzo 2020. Rivista scientifica per professionisti del sociale e socio-sanitario. L'articolo riguarda l'esperienza dell'ATS di Caulonia nella redazione del Piano di Zona. ✓ Componente di commissione per la selezione di assistenti sociali – Comune di Spilinga – Capofila Ambito Territoriale Sociale. ✓ Componente di commissione presso Enti Locali, in particolare presso il Comune di Gioiosa Ionica per affidamento di servizi sociali e scolastici, di personale educativo e per accesso a prestazioni e servizi sociali. ✓ Componente Gruppo Provinciale di Reggio Calabria – Ordine degli Assistenti Sociali della Calabria dal 2018 al 2021. ✓ Relatrice in qualità di Assistente Sociale nel Convegno “Mamme Efficaci per bimbi sereni” tenutosi a Mammola in data 6 aprile 2019. ✓ Relatrice in qualità di Assistente Sociale nel Convegno “Facciamo luce sull'Autismo” tenutosi a Caulonia in data 5 aprile 2019. Evento accreditato dall'ordine degli Assistenti Sociali della Calabria. ✓ Relatrice in qualità di Assistente Sociale incaricata dall'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali della Calabria in occasione della giornata formativa sul Reddito di Inclusione con una relazione sul “Ruolo dell'assistente sociale nella presa in carico dei beneficiari Rel”. L'evento si è svolto in data 28 settembre 2018 presso la Sala Blu della Cittadella Regionale a Catanzaro. ✓ Corso di Formazione - La supervisione nel Servizio Sociale Professionale. Problemi e proposte. Evento organizzato dall'Università per stranieri “Dante Alighieri” di Reggio Calabria il 23 maggio 2018. ✓ Relatrice, in qualità di assistente sociale, nel corso di formazione per operatori SPRAR realizzato a Rodì Milici (Me) nei giorni 17 e 18 maggio 2018. ✓ Servizio Sociale Professionale – Strategie per il contrasto alla povertà alla luce della riforma del welfare in Calabria. 1 marzo 2018. Cittadella Regionale Catanzaro. ✓ L'Italia e i Migranti: le politiche europee e le proposte delle realtà locali. Convegno organizzato dal Centro Europe Direct “Calabria&Europa. 9 giugno 2017 Gioiosa Ionica. ✓ Relatrice, in qualità di assistente sociale, nel convegno realizzato dall'Ufficio Diocesano di Pastorale con la Famiglia “Affido e Adozione. La necessità e il diritto naturale ad avere un padre e una madre” tenutosi a Locri in data 16 dicembre 2017. Relazione sull'affidamento familiare. ✓ “Welfare Comunale – Il caso Calabria”. Il corso è stato organizzato dall'Associazione Nazionale Assistenti Sociali (ASS.N.A.S.) Gruppo Provinciale di Reggio Calabria e si è tenuto a Reggio Calabria il 28 aprile 2017 per un a durata complessiva di 8 ore di formazione. ✓ “Festival del Servizio Sociale 2016”, organizzato dall'ordine professionale degli assistenti Sociali della Regione Calabria. Il Festival si è tenuto a Reggio Calabria il 1 dicembre 2016. ✓ Workshop “Aspetti di psicosomatica e psicopatologia del migrante”- Realizzato dall'Organizzazione Non Governativa (ONG) Médicos del Mundo – Italia, il 18 novembre 2016 presso la Biblioteca Comunale del Comune di Cinquefrondi (RC).
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Workshop “Aspetti multiculturali nella relazione migrante – operatore”. Realizzato dall’Organizzazione Non Governativa (ONG) Médicos del Mundo – Italia in collaborazione con l’ARCI di Reggio Calabria. Il Workshop si è tenuto a Villa San Giovanni (RC) il 28 ottobre 2016. ✓ “L’arrivo dei migranti via mare”, convegno realizzato dall’Organizzazione Non Governativa (ONG) Médicos del Mundo – Italia, in collaborazione con la Croce Rossa Italiana, il 28 maggio 2016 a Reggio Calabria ✓ “Principi base dell’approccio psicosociale in contesti di migrazione e rifugio” realizzato dalla Organizzazione Non Governativa (ONG) Médicos del Mundo – Spagna. Il corso si è tenuto a Gioiosa Ionica dal 15 al 18 dicembre 2015 per una durata complessiva di 18 ore di formazione. ✓ “Migra-Azioni”. Percorso di azioni formative nell’ambito della migrazione”. Il corso di formazione è stato organizzato dalla Scuola del Sociale dell’Associazione Comunità Progetto Sud- onlus e finanziato dal Servizio Centrale del Sistema di Protezione per richiedenti Asilo e Rifugati. Il corso si è svolto dal 5 giugno al 18 dicembre 2015 presso la Sala Sintonia dell’Associazione Comunità Progetto – Sud di Lamezia Terme (CZ). ✓ “Bisogni educativi speciali, l’Alunno al Centro”. Ambiti di intervento e prospettive di aiuto multidisciplinari. Il corso, organizzato dall’Associazione Nazionale Pedagogisti Clinici (ANPEC) e dall’Istituto Superiore Formazione Aggiornamento e Ricerca (ISFAR) della durata di 8 ore, si è tenuto a Reggio Calabria il 3 ottobre 2015.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Corso di Formazione con Attestato di Competenza sul tema “Consulenza psico-legale nella crisi familiare”, accreditato per il rilascio di 25 crediti formativi Ordine Professionale degli Assistenti Sociali. Il corso è stato realizzato da L’Esperide, Associazione di intervento per lo sviluppo integrato. Reggio Calabria dicembre 2011 marzo 2012. ✓ Workshop 2012 “Sull’utilizzo della relazione interpersonale nel disturbo di personalità” con Lorna Smith Benjamin, docente presso l’Istituto di Neuropsichiatria dell’Università dello Utah. Il Corso, tenutosi a Reggio Calabria il 18 e 19 aprile 2012, accreditato per il rilascio di 15 crediti formativi Ordine Professionale degli Assistenti Sociali, è stato realizzato da L’Esperide, Associazione di intervento per lo sviluppo integrato. ✓ Servizio Civile Volontario. Attestato conseguito presso la Caritas della Diocesi di Locri-Gerace in seguito alla partecipazione al progetto “Il servizio Civile dei ragazzi e delle ragazze 2° bando 2003” svolto dal 3 novembre 2003 al 2 novembre 2004, nell’ambito dell’assistenza ai minori a rischio effettuato nel centro operativo “Associazione Don Milani Onlus”. ✓ Corso di formazione professionale “Personalizzazione e messa in rete degli interventi socio-sanitari e socio-educativi” Locri, 1° ottobre 2004 - 27 novembre 2004 tenuto dall’Azienda Sanitaria n° 9 di Locri Dipartimento Area Servizi Sociali per un totale di 60 ore di frequenza. ✓ Convegno dal titolo Cooperazione Sociale, Enti Locali e Piani di Zona tenutosi a Roccella Ionica il 10 gennaio 2004. ✓ Corso di Formazione “Volontaria-mente”, percorsi di approfondimento sul volontariato tenutosi a Reggio Calabria da Febbraio a Giugno 2006. ✓ Convegno di studi Sociologici denominato “Giovani, famiglia e cultura”, organizzato dall’Università degli Studi di Messina tenutosi a Locri nei giorni 24-25 novembre 2006. ✓ Corso di Formazione “Spett-attori”, tecniche del Teatro dell’Oppresso tenutosi a Marina di Gioiosa Ionica dal 30.08.2007 al 4.09.2007. Prova finale: rappresentazione teatrale. ✓ Corso di formazione “Donne, Politica e Istituzioni, Percorsi formativi per la promozione delle pari opportunità nei centri decisionali della politica” presieduto dal Ministero per le Pari Opportunità in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, Reggio Calabria (ottobre 2004, gennaio 2005), per un totale di 90 ore di frequenza con esame finale superato. ✓ Tirocinio professionale effettuato presso l’ Ufficio dei Servizi Sociali dell’ASL n. 9 di Locri sede di Siderno (RC) per un totale di 225 ore nel periodo compreso tra dicembre 2001 e maggio 2002, sotto la supervisione di una assistente sociale tutor. ✓ Tirocinio professionale effettuato presso la Cooperativa CO.S.S.E.A., Unità Operativa per le Tossicodipendenze C/da Ferraro 89048 Siderno RC per il recupero dei tossicodipendenti per un totale di 175 ore nel periodo compreso tra gennaio e giugno 2003, sotto la supervisione di un assistente sociale tutor. ✓ Corso di Formazione “Osservazione Diretta” attivato dalla Facoltà di Scienze Politiche cattedra di Sistemi Sociali e Politiche pubbliche Università degli Studi di Messina. Il corso è finalizzato all’apprendimento della tecnica dell’osservazione di gruppi problematici. L’obiettivo è quello di sviluppare abilità di “lettura” delle dinamiche di gruppo in modo da favorire la risoluzione dei conflitti. Nell’ambito del corso ho effettuato il Tirocinio Osservativo presso il Circolo Didattico di Gioiosa Ionica (scuola primaria). ✓ Corso di formazione per “Persone Efficaci” organizzato dall’associazione “Il Drago e la Fenice” di Gioiosa Ionica. Il corso ha come finalità il miglioramento delle capacità relazionali da un punto di vista non solo professionale ma anche umano. L’ attestato di partecipazione al Corso è stato rilasciato dall’ IACP (Istituto dell’ Approccio Centrato sulla Persona, scuola rogersiana di psicoterapia) il 4 febbraio 2007.
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Corso di formazione “Volontari per la cittadinanza attiva e l’Advocacy”, realizzato dal Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari nei mesi di ottobre – dicembre 2010; ✓ Seminario di studi “La tutela dell’infanzia e dell’adolescenza”. Quarta edizione realizzata dalla Regione Calabria settore Politiche Sociali presso il Centro Congressuale di Lamezia Terme il 3 dicembre 2010. ✓ Seminario di Studi: Vittimizzazioni nell’infanzia e nell’adolescenza e sviluppi violenti: eziogenesi e aspetti forensi di false denunce, pas, bullismo e young sex offending; realizzato dalla Kyosei Cooperativa Sociale in collaborazione con la Regione Calabria e La Presidenza della Repubblica. Centro Congressuale T Hotel, Lamezia Terme, 3 dicembre 2010. ✓ Corso di formazione sul “Riutilizzo sociale dei beni confiscati”, realizzato dal Centro Servizi al Volontariato dei Due Mari nei mesi di febbraio – marzo 2011;
--	--

PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B (Automunita)
-------------------	--

<p style="text-align: center;">ULTERIORI INFORMAZIONI VOLONTARIATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esperienza di volontariato presso Associazione “Don Milani” - onlus (via F.M. Pellicano, Gioiosa Ionica-R.C.) nell’ambito di attività socio-educative volte alla prevenzione e assistenza al disagio minorile negli anni dal 2003 al 2011 (1 gennaio – 31 dicembre di ciascun anno) per un impegno annuale di 500 ore. L’attività di volontariato è stata svolta, con la mansione di assistente sociale, all’interno di progetti dedicati a giovani e minori, finanziati attraverso la legge 285/1997 “Disposizioni per la promozione di diritti e di opportunità per l’infanzia e l’adolescenza”, attraverso Fondazioni private e Fondi europei. ✓ Esperienza di volontariato presso il Consultorio Familiare di Roccella Jonica (Asl n 9 di Locri) dal ottobre 2005 al ottobre 2006 nel campo dell’assistenza sociale materno-infantile nell’ambito dell’assistenza sociale sul territorio. Contemporaneamente ho effettuato attività di formazione continua. ✓ Animatrice di campo estivo per bambini all’interno di un progetto realizzato dall’associazione “Don Milani” - onlus denominato “Il delfino” (legge 285/97) presso la villa della famiglia Cartisano sita in Bovalino Marina (RC).
--	--

La sottoscritta dichiara che tutte le dichiarazioni presenti nel presente curriculum sono rese ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 ed hanno valore di autocertificazione. La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell’art. 76 dello stesso DPR 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, la sottoscritta, autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/2003 e dal Regolamento Europeo DGPR 679/2016.

Si autorizza il Croas Calabria alla pubblicazione del presente curriculum vitae ai sensi del decreto Trasparenza n. 33/2013

Sonia Bruzzese