



QUESTIONARIO 2

1 - Ai sensi del comma 5, art. 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) (Si individui l'affermazione errata):

- Lo Stato può conferire proprie funzioni ai comuni, secondo il principio di economicità e pubblicità.**
- Il comune è legittimato ad esercitare anche funzioni non proprie ad esso conferite con legge della Regione secondo il principio di sussidiarietà.
- La regione può conferire, con legge, proprie funzioni ai Comuni.

2 - Indicare quali dei seguenti sono organi di governo del Comune, ai sensi dell'articolo 36 del TUEL: 1) Sindaco; 2) Consiglio; 3) Direttore generale.

- Il n. 1) e il n. 2).**
- Tutti i tre.
- Il n. 2) e il n. 3).

3 - Le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze nell'amministrazione comunale devono essere specificate con lo Statuto comunale?

- Si, lo dispone espressamente il comma 2, art. 6, Tuel, nell'ambito dei principi fissati nello stesso.**
- No, devono essere stabiliti con regolamenti interni.
- L'art. 6 del Tuel rubricato "Statuto" nulla dispone in merito.

4 - Dispone l'art. 99 del D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) che ogni Comune ha un Segretario comunale. Da chi viene nominato?

- Dal Sindaco.**
- Dal Consiglio comunale.
- Dal Presidente della Regione cui il Comune appartiene.

5 - In base all'art. 14 del D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) la funzione della leva militare svolta dai Comuni è una funzione:

- Svolta per conto dello Stato.**
- Propria.
- Svolta per conto della Regione.

6 - I regolamenti in quanto fonti di rango secondario possono disporre in materie riservate alla legge costituzionale?

- Non possono mai disporre in materie riservate alla legge costituzionale.**
- Si, possono disporre in materie riservate alla legge costituzionale.
- Si, possono disporre in materie riservate alla legge ordinaria e costituzionale.

7 - Quale Ministero svolge, in particolare, le funzioni di spettanza statale nell'area funzionale dei servizi per il lavoro e regolazione dei rapporti di lavoro e tutela dei lavoratori?

- Ministero del lavoro e delle politiche sociali.**
- Ministero dell'università e della ricerca.
- Ministero del turismo.

8 - Elementi costitutivi del procedimento e elementi accidentali. È elemento costitutivo.

- Forma.**
- Riserva.
- Termine.

9 - Il principio di buon andamento dell'azione amministrativa, codificato all'art. 97 della Costituzione che impone alla p.a. di agire nel modo più adeguato e conveniente per il fine pubblico da perseguire, è frutto della compenetrazione di diversi criteri (es. efficacia, efficienza, celerità, ecc.) tutti di uguale peso e importanza. Si indichi quale criterio impone il divieto di aggravio del procedimento ex art. 1, co. 2, legge 241/1990.

- Criterio di celerità.**
- Criterio di efficacia.
- Criterio di efficienza.

10 - L'art. 3-bis della l. n. 241/1990 prevede che le amministrazioni pubbliche agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati:

- Al fine di conseguire maggiore efficienza nella loro attività.**
- Al fine di conseguire maggiore economicità per la loro attività.
- Al fine di attuare la pubblicità degli atti.

11 - Ai sensi dell'art. 11-ter, comma 2, del Dpr 16 aprile 2013, n. 62, il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi commento che possa nuocere al prestigio dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale?

- Si.**
- No.
- Può farlo solo il dirigente.

12 - Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Dpr 16 aprile 2013, n. 62, il dipendente può utilizzare le attrezzature di cui dispone per ragioni di ufficio?

- Nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.**
- Sì, anche non rispettando i vincoli posti dall'amministrazione.
- No.

13 - Un dipendente di un'amministrazione comunale, in caso di matrimonio, ha diritto ad un permesso retribuito?

- Si, di 15 giorni consecutivi.**
- Unicamente in caso di matrimonio religioso e non civile.
- No, in questo caso può soltanto utilizzare le ferie.

14 - Il dipendente comunale ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Le ferie:

- Sono un diritto irrinunciabile e non sono monetizzabili.**
- Sono un diritto irrinunciabile e ma possono essere monetizzate.
- Sono un diritto rinunciabile e sono monetizzabili.

15 - «La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici può dar luogo solo a responsabilità civile». Quanto affermato:

- È errato, la violazione può dar luogo a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.**
- È corretto, la violazione può dar luogo solo a responsabilità civile.
- È errato, la violazione può dar luogo solo a responsabilità penale e civile.

16 - Il procedimento disciplinare di un dipendente pubblico per le infrazioni punibili con sanzione superiore al rimprovero verbale è competente (d.lgs. 165/2001):

- L'ufficio per i procedimenti disciplinari.**
- Il responsabile della struttura presso cui presta servizio il dipendente.
- L'organo politico, sulla scorta dell'istruttoria svolta dall'ufficio del personale.

17 - Con riferimento alla propria organizzazione, le amministrazioni comunali devono pubblicare, nella sezione "amministrazione trasparente" l'elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali?

- Si, lo prevede espressamente il d.lgs. n. 33/2013.**
- No, devono essere pubblicati solo le eventuali interpretazioni autentiche.
- No; il d.lgs. n. 33/2013 nulla stabilisce in merito.

18 - La legge 6 novembre 2012, n. 190, reca disposizioni per:

- La prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.**
- La gestione del personale e il controllo di gestione.
- L'organizzazione dei servizi pubblici locali.

19 - La "Malversazione di erogazioni pubbliche" è un reato:

- Contro la pubblica amministrazione.**
- Contro il patrimonio culturale.
- Contro la famiglia.

20 - Il reato di "Peculato mediante profitto dell'errore altrui" da chi può essere commesso?

- Pubblico ufficiale o incaricato di pubblico servizio.**
- Da chiunque.
- Solo dal dipendente della pubblica amministrazione.

21 - Salvo che il fatto costituisca il reato previsto dall'art. 640-bis (Truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche), chiunque mediante l'utilizzo di dichiarazioni o di documenti falsi, consegua indebitamente, per sé o per altri, contributi, sovvenzioni, o altre erogazioni dello stesso tipo, concessi o erogati dallo Stato, da altri enti pubblici o dalle Comunità europee, commette il reato di _____. (Si completi correttamente):

- Indebita percezione di erogazioni pubbliche.**
- Interesse privato in atti di ufficio.
- Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.

22 - La "Violenza o minaccia ad un corpo politico, amministrativo o giudiziario o ai suoi singoli componenti" è un reato:

- Contro la pubblica amministrazione.**
- Contro la persona.
- Contro la moralità pubblica e il buon costume.

23 - "Chiunque abusivamente esercita una professione per la quale è richiesta una speciale abilitazione dello Stato è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni e con la multa da euro 10.000 a euro 50.000". Quale reato è descritto?

- Esercizio abusivo di una professione.**
- Traffico di influenze illecite.
- Concussione.

24 - Come deve essere fornita l'Informativa sulla Privacy all'interessato, secondo le regole del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)?

- Con linguaggio semplice e chiaro, specificando gli scopi del trattamento, la base giuridica e il periodo di conservazione.**
- In modo generico e sintetico, senza entrare nei dettagli sulle finalità del trattamento o sulla base giuridica.
- Solo su richiesta scritta dell'interessato, entro trenta giorni dal trattamento.

25 - Secondo le indicazioni del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), quale è una delle principali misure di sicurezza raccomandate per proteggere i dati sensibili, come ad esempio i dati relativi alla salute?

- La crittografia (o cifratura).**
- L'utilizzo di software tipo excel.
- L'utilizzazione di software tipo power point.

26 - Choose the correct preposition. "She spent the night _____ her friends".

- With.**
- About.
- From.

27 - Fill in the gap: "_____ they meet her family last month?".

- Did.**
- Do.
- Does.

28 - Traduci: "direttore".

- Director.**
- Directer.
- Direktor.

29 - In Microsoft Word 2010, in quale scheda si trova l'impostazione per aggiungere una interruzione di pagina?

- Inserisci.**
- Home.
- Strumenti.

30 - Quale dei seguenti è l'estensione di un file testuale semplice, senza formattazione?

- .txt.**
- .acad.
- .doctx.

31 - A norma del disposto di cui al comma 5, art. 53 del D.P.R. n. 445/2000, i bollettini ufficiali sono oggetto di registrazione obbligatoria?

- No.**
- Sì, sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici.
- Sì. Non sono oggetto di registrazione obbligatoria: i materiali statistici, i giornali, le riviste, i materiali pubblicitari.

32 - Ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 445/2000, quale obbligo è posto a carico delle pubbliche amministrazioni in materia di documenti ricevuti o spediti?

- L'obbligo di registrare a protocollo ogni documento ricevuto o spedito.**
- L'obbligo di conservare solo i documenti informatici di rilevanza contabile.
- L'obbligo di archiviare esclusivamente gli atti digitali trasmessi tramite PEC.

33 - Ai sensi dell'art. 53 del D.P.R. 445/2000, quale delle seguenti affermazioni indica un'operazione che il sistema di gestione informatica dei documenti NON deve consentire?

- L'assegnazione delle informazioni nelle operazioni di registrazione di protocollo mediante interventi intermedi da parte dell'operatore.**
- Il reperimento delle informazioni riguardanti i documenti registrati.
- L'accesso in condizioni di sicurezza alle informazioni del sistema da parte dei soggetti interessati, nel rispetto delle disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

34 - Il numero di protocollo informatico è progressivo e costituito da (art. 57, D.P.R. 445/2000):

- Almeno sette cifre numeriche.**
- Almeno cinque cifre numeriche.
- Non più di tre cifre numeriche.

35 - Ai sensi dell'art. 55, comma 1, del D.P.R. 445/2000, quali sono le informazioni minime obbligatorie che devono essere incluse nella segnatura di protocollo?

- Progressivo di protocollo, data di protocollo e identificazione sintetica dell'amministrazione o area organizzativa omogenea.**
- Solo il numero e la data di protocollo.
- Numero di protocollo, oggetto e nome del mittente o destinatario.

36 - Quale tra i seguenti è uno dei mezzi di autenticazione richiesti per accedere ai servizi demografici online dell'ANPR (Area Cittadino), ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)?

- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).**
- Codice fiscale e PIN personale.
- Documento d'identità cartaceo caricato in formato PDF.

37 - A norma dell'art. 2 della Legge n. 1228/1954 (Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente), l'ufficio anagrafe del comune è tenuto a registrare anche le posizioni delle persone senza fissa dimora che hanno stabilito:

- Il domicilio nel comune.**
- La residenza all'estero.
- La convivenza con familiari nel comune.

38 - Secondo quanto disposto dalla Legge n. 470/1988, devono iscriversi all'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero (AIRE) i cittadini italiani che risiedono all'estero per periodi superiori a:

- 12 mesi.**
- 6 mesi.
- 24 mesi.

39 - Ai sensi della Legge n. 1228/1954, l'iscrizione nell'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) è un obbligo per coloro che hanno fissato nel comune:

- La propria dimora abituale.**
- Il proprio domicilio fiscale.
- Una proprietà immobiliare stagionale.

40 - È corretto affermare, in base all'art. 2 del D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente) che il Sindaco può delegare le funzioni anagrafiche anche a impiegati non di ruolo del Comune ritenuti idonei?

- Sì, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, purché abbiano ricevuto apposita formazione.**
- No, in nessun caso.
- Sì, senza limiti temporali, ma a condizione che il Comune sia privo di personale di ruolo nell'ufficio anagrafe.

41 - A norma di quanto dispone l'art. 11 del dal D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente), la cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente viene effettuata:

- In entrambi i casi indicati nelle altre alternative di risposta.**
- Per morte, compresa la morte presunta giudizialmente dichiarata.
- Per trasferimento all'estero dello straniero.

42 - Agli effetti anagrafici un insieme di persone legate da vincoli di matrimonio, unione civile, parentela, affinità, adozione, tutela o da vincoli affettivi, coabitanti ed aventi dimora abituale nello stesso comune costituisce:

- Una famiglia anagrafica (art. 4 D.P.R. 223/1989).**
- Una convivenza anagrafica (art. 4 D.P.R. 223/1989).
- Una convivenza familiare (art. 4 D.P.R. 223/1989).

43 - Con riferimento all'art. 138 del Codice di Procedura Civile, cosa si intende per notifica "in luogo libero" effettuata dal messo comunale?

- Che l'atto è notificato al destinatario nel Comune di residenza, ma in un luogo diverso dalla sua abitazione, ufficio o azienda, ovunque lo personalmente trovi nell'ambito del territorio comunale.**
- Che l'atto è notificato a un familiare del destinatario in luogo diverso dall'abitazione.
- Che l'atto è notificato al destinatario anche fuori dal Comune di residenza.

44 - Secondo l'art. 138 del codice di procedura civile, cosa costituisce notifica in mani proprie effettuata da un messo comunale?

- Consegna dell'atto direttamente al destinatario, anche in luogo diverso dalla sua abitazione, purché nell'ambito del territorio comunale.**
- Consegna dell'atto direttamente al destinatario, ovunque il messo lo trovi nel territorio nazionale.
- Consegna dell'atto direttamente al destinatario o al coniuge o a un figlio maggiorenne.

45 - Come deve comportarsi il messo notificatore comunale se consegna la copia di un atto amministrativo, in busta chiusa, a una persona di famiglia o addetta alla casa secondo l'art. 139, comma 2, del Codice di Procedura Civile, ma essa si rifiuta di riceverla?

- Deve procedere immediatamente con le modalità previste dall'art. 140 del predetto Codice.**
- Annota il rifiuto dell'atto nella relata di notifica e lo restituisce all'Ente richiedente.
- Lascia comunque l'atto nella cassetta della posta, dando atto nella relata che il consegnatario ha ritirato senza firmare.

46 - A norma dell'art. 139, commi 3 e 4, del Codice di Procedura Civile, come deve procedere il notificatore quando, accertata l'assenza del destinatario e delle persone preferenzialmente abilitate a ricevere l'atto, l'unico soggetto presente è il portiere dello stabile?

- Deve consegnare copia dell'atto al portiere in busta chiusa, darne atto nella relazione di notificazione e notificare il destinatario dell'avvenuta notificazione dell'atto, a mezzo di lettera raccomandata.**
- Deve consegnare l'atto originale al portiere facendogli firmare come ricevuta direttamente sull'atto notificato.
- Deve consegnare l'atto al portiere in busta chiusa e far firmare una ricevuta, senza inviare ulteriori comunicazioni al destinatario.

47 - Ai sensi dell'art. 140 del Codice di Procedura Civile, in caso di mancata consegna dell'atto per assenza temporanea o rifiuto delle persone abilitate a riceverlo, dove deve essere affisso l'avviso di deposito quale adempimento necessario per il perfezionamento della notifica?

- Sulla porta dell'abitazione, dell'ufficio o dell'azienda del destinatario.**
- Sulla porta del condominio.
- Sulla porta della portineria.

48 - L'art. 140 del codice di procedura civile si applica in quale caso di irreperibilità del destinatario?

- Irreperibilità temporanea.**
- Irreperibilità assoluta.
- In nessuno dei casi di irreperibilità, in quanto si applica nei casi di rifiuto del destinatario di ricevere l'atto.

49 - Ai sensi dell'art. 142, comma 1, del Codice di Procedura Civile, come deve essere eseguita la notificazione quando il destinatario non ha residenza, dimora o domicilio nello Stato e non vi ha eletto domicilio o costituito un procuratore ai sensi dell'art. 77 dello stesso Codice?

- Mediante spedizione al destinatario per mezzo di raccomandata postale e mediante consegna di altra copia al Pubblico Ministero, che la trasmette al Ministero degli Affari Esteri per la consegna alla persona destinataria.**
- Mediante affissione dell'atto all'Albo Pretorio del Comune di nascita del destinatario e invio di una raccomandata semplice.
- Mediante deposito presso la Cancelleria del Tribunale e pubblicazione di un estratto sul sito del Ministero della Giustizia.

50 - Quale tipo di irreperibilità del destinatario giustifica la notificazione degli atti secondo le forme e le modalità previste dall'art. 143 del codice di procedura civile?

- L'irreperibilità assoluta, quando sono sconosciuti la residenza, la dimora e il domicilio del destinatario.**
- L'irreperibilità relativa, cioè quando il destinatario risulta temporaneamente assente al proprio indirizzo noto.
- L'irreperibilità anagrafica, riferita al mancato aggiornamento dei registri comunali.

51 - Secondo l'art. 144, comma 2, del Codice di Procedura Civile, dove devono essere eseguite le notificazioni destinate alle amministrazioni dello Stato quando non ricorrono i casi previsti dalle leggi speciali che impongono la notificazione presso l'Avvocatura dello Stato?

- Si effettuano direttamente presso l'amministrazione destinataria, a chi la rappresenta nel luogo in cui risiede il giudice davanti al quale si procede.**
 - Si eseguono esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo tratto dall'Indice dei domicili digitali della Pubblica Amministrazione (IPA).
 - Si depositano presso la Prefettura della provincia dove ha sede il notificante, che provvede alla successiva trasmissione all'amministrazione interessata.
-

52 - In base all'art. 147 del codice di procedura civile, quando si perfeziona, per il destinatario, la notifica eseguita a mezzo posta elettronica certificata?

- Nel momento in cui è generata la ricevuta di avvenuta consegna.**
- Nel momento in cui il destinatario visualizza effettivamente il messaggio.
- Nel momento in cui è generata la ricevuta di accettazione.

53 - Ai sensi dell'art. 149 del Codice di Procedura Civile, la notificazione può essere eseguita anche a mezzo del servizio postale?

- Sì, in tutti i casi in cui non sia fatto espresso divieto dalla legge.**
- Sì, ma solo per gli atti tributari e amministrativi.
- No, poiché la notificazione deve sempre avvenire tramite l'ufficiale giudiziario o il messo notificatore.

54 - In base all'art. 150 del codice di procedura civile, quale tra i seguenti adempimenti deve sempre essere effettuato nel caso di notificazione per pubblici proclami?

- Il deposito di copia dell'atto nella casa comunale del luogo in cui ha sede l'ufficio giudiziario davanti al quale si svolge il processo.**
- L'invio di una raccomandata A/R a tutti i destinatari.
- La pubblicazione dell'estratto dell'atto all'albo pretorio on line e sul sito internet comunale del luogo in cui ha sede l'ufficio giudiziario davanti al quale si svolge il processo.

55 - Fatta salva l'applicazione degli articoli 156 e 157 del codice di procedura civile, quando la notificazione deve considerarsi nulla?

- Quando non sono rispettate le disposizioni sulla persona a cui deve essere consegnata la copia o vi è incertezza assoluta sulla persona o sulla data.**
- Nel solo caso in cui vi è incertezza assoluta sulla persona o sulla data.
- Per inosservanza di qualunque vizio di forma dell'atto, anche quando l'atto ha raggiunto lo scopo a cui è destinato.

56 - Secondo l'art. 1, comma 159, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, quale condizione è necessaria e indispensabile per poter nominare, quali messi notificatori di un ente locale, soggetti esterni in possesso di idonea qualifica, esperienza e affidabilità per il corretto svolgimento delle funzioni assegnate?

- La partecipazione ad apposito corso di formazione e qualificazione, organizzato a cura dell'ente locale, ed il superamento di un esame di idoneità.**
- Il possesso di un diploma di laurea.
- Un'anzianità di servizio di almeno tre anni presso una pubblica amministrazione.

57 - In base all'art. 10 della Legge 3 agosto 1999, n. 265, quale tra i seguenti soggetti è legittimato a svolgere notificazioni per conto di altre amministrazioni pubbliche, quando queste non possano avvalersi utilmente del servizio postale?

- Il messo comunale.**
- Il segretario comunale.
- Il messo notificatore speciale di cui all'art. 1, comma 158, della legge 296/2006.

58 - Le ingiunzioni fiscali, emesse ai sensi del R.D. 639/1910, possono essere notificate tramite un messo notificatore speciale, ai sensi dell'art. 1, comma 158, della Legge n. 296/2006?

- Sì, se il messo è nominato con provvedimento formale dal dirigente competente.**
- No, solo il messo comunale può notificare le ingiunzioni fiscali.
- No, il messo notificatore speciale può notificare solo gli atti di invito al pagamento delle entrate extratributarie dei comuni e delle province.

59 - Nel caso di notifica eseguita per mezzo del Servizio Notifiche Digitali (SeND), quando si perfeziona la notifica per l'amministrazione (art. 26, comma 9, lett. a, D.L. 76/2020)?

- Nella data in cui il documento informatico è reso disponibile sulla piattaforma.**
- Nella data in cui l'avviso di avvenuta ricezione è trasmesso al destinatario.
- Nella data in cui il destinatario accede al documento informatico oggetto di notificazione.

60 - Se la notifica avviene ai sensi della L.890 del 1982 ("Notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari"), la raccomandata che informa dell'avvenuta notifica, è conosciuta con l'acronimo di:

- C.A.N.
 - C.A.D.
 - C.D.S.
-