



# QUESTIONARIO 3

---

**1 - Ai sensi del comma 5, art. 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) (Si individui l'affermazione errata):**

- Il comune è legittimato ad esercitare le sole funzioni non proprie ad esso attribuite dalla Regione.
- Lo Stato può conferire, con legge, proprie funzioni ai Comuni.
- La regione può conferire, con legge, proprie funzioni ai Comuni.

---

**2 - Indicare quali dei seguenti sono organi di governo del Comune, ai sensi dell'articolo 36 del TUEL: 1) Sindaco; 2) Prefetto; 3) Giunta.**

- Il n. 1) e il n. 3).
- Tutti i tre.
- Il n. 1) e il n. 2).

---

**3 - I modi di esercizio della rappresentanza legale dell'ente, anche in giudizio devono essere specificati con lo Statuto comunale?**

- Sì, lo dispone espressamente il comma 2, art. 6, Tuel, nell'ambito dei principi fissati nello stesso.
- No, devono essere stabiliti con regolamenti interni.
- L'art. 6 del Tuel rubricato "Statuto" nulla dispone in merito.

---

**4 - Secondo il D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) quanto dura in carica il Segretario comunale?**

- Cinque anni oppure finché è in carica il Sindaco che lo ha nominato.
- Otto anni.
- Undici anni.

---

**5 - Secondo il D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), i Comuni gestiscono talune funzioni per conto dello Stato. A quale autorità è demandato l'espletamento di tali funzioni?**

- Al Sindaco, in qualità di ufficiale del Governo.
- Al Prefetto.
- Al Questore.

---

**6 - I regolamenti in quanto fonti di rango secondario possono disporre in materie riservate alla legge ordinaria?**

- No, non possono mai disporre in materie riservate alla legge ordinaria.
- Sì, possono disporre in materie riservate alla legge ordinaria.
- Sì, possono disporre in materie riservate alla legge ordinaria e costituzionale.

---

**7 - Quale Ministero svolge, in particolare, le funzioni di spettanza statale nell'area funzionale della tutela della salute nei luoghi di lavoro?**

- Ministero della salute.
- Ministero della difesa.
- Ministero dell'università e della ricerca.

---

**8 - Nel provvedimento amministrativo la "condizione":**

- È elemento accidentale.
- È elemento costitutivo.
- Non è elemento del provvedimento.

---

**9 - Il principio di buon andamento dell'azione amministrativa, codificato all'art. 97 della Costituzione che impone alla p.a. di agire nel modo più adeguato e conveniente per il fine pubblico da perseguire, è frutto della compenetrazione di diversi criteri (es. economicità, celerità, ecc.) tutti di uguale peso e importanza. Si indichi quale criterio impone alle pubbliche amministrazioni l'ottimizzazione dei risultati in relazione ai mezzi a disposizione.**

- Criterio di economicità.
- Criterio di efficacia.
- Criterio di celerità.

---

**10 - Il Capo I della l. n. 241/1990 detta i principi generali in materia di procedimento amministrativo, stabilendo in particolare all'art. 3-bis:**

- Che per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le Amministrazioni agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati.**
- Che le Amministrazioni agiscono mediante strumenti informatici e telematici, solo nelle procedure afferenti appalti di servizi, lavori e forniture nonché concessioni.
- Che le Amministrazioni agiscono mediante strumenti informatici e telematici, solo nei rapporti con altre Amministrazioni.

---

**11 - Ai sensi dell'art. 11-ter, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi intervento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale?**

- Sì.**
- No.
- Può farlo solo il dirigente.

---

**12 - Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Dpr 16 aprile 2013, n. 62, il dipendente può utilizzare i servizi telematici di cui dispone per ragioni di ufficio?**

- Nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.**
- Sì, anche non rispettando i vincoli posti dall'amministrazione.
- No.

---

**13 - Un dipendente di un'amministrazione comunale, in caso di procedure selettive per i passaggi tra le aree, ha diritto ad un permesso retribuito?**

- Sì, a domanda del dipendente.**
- No.
- No, in questo caso può soltanto utilizzare le ferie.

---

**14 - Il dipendente comunale ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Le ferie sono un diritto irrinunciabile e:**

- Non sono monetizzabili.**
- Sono monetizzabili su richiesta del dipendente.
- Sono monetizzabili su richiesta dell'amministrazione.

---

**15 - «La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici può dar luogo solo a responsabilità penale». Quanto affermato:**

- È errato, la violazione può dar luogo a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.**
- È corretto, la violazione può dar luogo solo a responsabilità penale.
- È errato, la violazione può dar luogo solo a responsabilità penale e amministrativa.

---

**16 - Le procedure di conciliazione delle sanzioni disciplinari previste dai contratti collettivi sono (d.lgs. 165/2001):**

- Facoltative e non obbligatorie.**
- Sempre obbligatorie.
- Previste solo per i dirigenti.

---

**17 - Con riferimento alla propria organizzazione, le pubbliche amministrazioni devono pubblicare l'elenco dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali (d.lgs. n. 33/2013)?**

- Sì, nella sezione denominata "amministrazione trasparente".**
- No, tali dati devono essere richiesti direttamente al URP, punto di contatto tra la pubblica amministrazione (ministeri, comuni, ASL, etc.) e i cittadini.
- Sì, ma solo all'albo pretorio dell'amministrazione interessata.

---

**18 - Ai sensi della legge 190/2012, le pubbliche amministrazioni devono adottare:**

- Misure organizzative idonee a prevenire la corruzione.**
- Misure di carattere penale per la repressione dei reati.
- Solo misure di controllo contabile.

---

**19 - La "concussione" è un reato:**

- Dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.**
- Dei pubblici ufficiali contro l'incolumità pubblica.
- Dei privati contro la fede pubblica.

---

**20 - Il reato di "Corruzione per l'esercizio della funzione" previsto all'art. 318, c.c., da chi può essere commesso?**

- Dal pubblico ufficiale.**
- Solo da un dipendente dello Stato, delle Regioni e degli enti locali.
- Solo dall'incaricato di pubblico servizio.

---

**21 - Chiunque offre o promette denaro od altra utilità non dovuti ad un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per l'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri, e qualora l'offerta o la promessa non sia accettata, commette il reato di \_\_\_\_\_. (Si completi correttamente):**

- Istigazione alla corruzione.**
- Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.
- Induzione indebita a dare o promettere utilità.

---

**22 - L'"Esercizio abusivo di una professione" è un reato:**

- Contro la pubblica amministrazione.**
- Contro la personalità dello stato.
- Contro l'ordine pubblico.

---

**23 - "Chiunque vende, distribuisce o affigge, in luogo pubblico scritti, dei quali l'autorità ha ordinato il sequestro, è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 103 a euro 619". Quale reato è descritto?**

- Vendita di stampati dei quali è stato ordinato il sequestro.**
- Esercizio abusivo di una professione.
- Peculato.

---

**24 - Cosa deve garantire il Titolare del trattamento, secondo il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), riguardo al consenso una volta ottenuto?**

- Deve essere in grado di dimostrare che l'interessato lo ha prestato.**
- È sufficiente affermare di averlo ottenuto verbalmente, senza alcuna prova.
- Non è necessario conservarne traccia documentale.

---

**25 - Cosa significa il principio di "trasparenza" nel GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)?**

- Le informazioni e le comunicazioni devono essere concise, facilmente accessibili, comprensibili e con linguaggio semplice e chiaro.**
- Pubblicare tutte le informazioni sulla privacy sul sito web intranet dell'organizzazione.
- Rispettare rigorosi criteri di necessità e pertinenza nella raccolta dei dati.

---

**26 - Fill in the gap: "We haven't got \_\_\_\_\_ cheese left".**

- Any.**
- Some.
- Over.

---

**27 - Choose the correct possessive adjective: "This is \_\_\_ pen."**

- My.**
- Mine.
- Me.

---

28 - Traduci: "presidente".

- President.**
- Presedent.
- Pressident.

---

29 - Un file con estensione .dotx, a quale software si riferisce?

- Microsoft Word.**
- Paint.
- Notepad++.

---

30 - Quale dei seguenti dispositivi di memoria ottici può essere riscritto più volte?

- DVD-RW.**
- ROM.
- CD-R.

---

31 - A norma del disposto di cui al comma 5, art. 53 del D.P.R. n. 445/2000, i notiziari della pubblica amministrazione sono oggetto di registrazione obbligatoria?

- No.**
- Sì, sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici.
- Sì. Non sono oggetto di registrazione obbligatoria solo i materiali statistici, i giornali, le riviste, i materiali pubblicitari.

---

32 - Secondo la definizione data dall'art. 1 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che cosa si intende per "segnatura di protocollo"?

- L'apposizione o l'associazione all'originale del documento, in forma permanente non modificabile, delle informazioni riguardanti il documento stesso.**
- L'attribuzione del numero progressivo di protocollo all'interno del registro annuale.
- L'annotazione della data di ricezione del documento nel registro generale dell'amministrazione.

---

33 - Quale delle seguenti affermazioni indica un'operazione che il sistema di gestione informatica dei documenti NON deve garantire, a norma dell'art. 53 del D.P.R. 445/2000?

- La registrazione in forma modificabile del numero di protocollo del documento generato automaticamente dal sistema.**
- La sicurezza e l'integrità del sistema.
- La corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita.

---

34 - Ai sensi dell'art. 57 del D.P.R. 445/2000, quale tra le seguenti affermazioni descrive correttamente i requisiti del numero di protocollo informatico?

- Il numero di protocollo è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche; la numerazione è rinnovata ogni anno solare.**
- Il numero di protocollo può essere alfanumerico fino a dieci cifre e la numerazione è rinnovata ogni tre anni.
- Il numero di protocollo è progressivo e costituito da cinque cifre numeriche, ma il rinnovo annuale della numerazione è facoltativo per le amministrazioni che adottano sistemi di classificazione digitale avanzati.

---

35 - A mente dell'art. 55, comma 2, del D.P.R. 445/2000, in quale momento deve essere effettuata l'operazione di segnatura di protocollo?

- Contemporaneamente all'operazione di registrazione di protocollo.**
- Entro 24 ore dalla registrazione di protocollo.
- Dopo la classificazione e fascicolazione del documento.

---

36 - Quali servizi online dell'ANPR, istituita dall'art. 62 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), sono a disposizione del cittadino?

- Autocertificazione e richiesta di certificati anagrafici.**
  - Richiesta del passaporto e del visto d'ingresso.
  - Gestione delle pratiche edilizie.
-

---

**37 - Secondo l'art. 18 del D.P.R. n. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente), da quando produce effetti il trasferimento di residenza?**

- Dalla data di presentazione della dichiarazione di trasferimento di residenza.**
- Dal giorno della verifica effettuata dalla Polizia Municipale.
- Dal giorno della firma del Sindaco.

---

**38 - Devono iscriversi all'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero (AIRE):**

- I cittadini nati all'estero da genitori italiani, il cui atto di nascita è stato trascritto in Italia.**
- Le persone che si recano all'estero per un periodo di tempo inferiore all'anno.
- I lavoratori stagionali.

---

**39 - Qual è il termine ordinario entro cui devono essere rese le dichiarazioni anagrafiche (ad esempio cambio di abitazione o costituzione di nuova famiglia) all'ufficiale d'anagrafe, ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. n. 223/1989?**

- Venti giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.**
- Sessanta giorni dalla data in cui si sono verificati i fatti.
- Sei mesi dalla data in cui si sono verificati i fatti.

---

**40 - Cosa prevede l'art. 2 del D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente) in merito alla delega o revoca delle funzioni anagrafiche?**

- Che ogni delega o revoca deve essere approvata dal Prefetto.**
- Che la delega o revoca non necessita di alcuna approvazione o autorizzazione.
- Che ogni delega o revoca deve essere approvata dal Ministro dell'Interno.

---

**41 - A norma di quanto dispone l'art. 11 del dal D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente) i nominativi delle persone risultate irreperibili devono essere comunicati, a cura dell'ufficiale di anagrafe entro trenta giorni dall'avvenuta cancellazione per irreperibilità:**

- Al Prefetto.**
- Direttamente al Ministero dell'interno.
- A nessun organo.

---

**42 - A norma di quanto dispone l'art. 4 del D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente), una famiglia anagrafica:**

- Può essere costituita da una sola persona.**
- Deve essere necessariamente costituita da almeno due persone.
- Deve essere necessariamente costituita da almeno tre persone.

---

**43 - Ai sensi dell'art. 138, comma 2, del codice di procedura civile, se il diretto destinatario rifiuta di ricevere la copia dell'atto:**

- La notificazione si considera comunque fatta in mani proprie.**
- È necessario inviare la comunicazione di avvenuto deposito.
- È necessario inviare la comunicazione di avvenuta notifica.

---

**44 - Secondo la giurisprudenza di legittimità, cosa si intende per "persona di famiglia", a cui può essere effettuata la notifica dell'atto, in mancanza del destinatario, ai sensi dell'art. 139, 2° comma, del codice di procedura civile?**

- Persona legata al destinatario da vincolo di parentela, affinità o affiliazione.**
- Persona convivente ma senza legami familiari.
- Solo il coniuge o i figli.

---

**45 - Nella relata di una notifica ricevuta dal portiere, ai sensi dell'art. 139, comma 4, del Codice di Procedura Civile, bisogna precisare che si è tentata prima la notifica ad altri consegnatari?**

- Sì, bisogna precisare di aver tentato senza esito la notifica ai consegnatari individuati con priorità dalla norma.**
  - Si può fare ma non è indispensabile.
  - No, non occorre.
-

---

**46 - Ai sensi dell'art. 140 del codice di procedura civile, quale è la corretta sequenza procedurale che il messo comunale deve seguire quando non è possibile consegnare l'atto al destinatario o alle persone abilitate ex art. 139 dello stesso codice?**

- Deposito dell'atto presso la Casa Comunale --> affissione dell'avviso alla porta dell'abitazione/ufficio/azienda --> invio della raccomandata A/R che informa dell'avvenuto deposito.**
- Deposito dell'atto presso la Casa Comunale --> invio della raccomandata A/R che informa dell'avvenuto deposito --> affissione dell'avviso alla porta dell'abitazione/ufficio/azienda.
- Affissione dell'avviso alla porta dell'abitazione/ufficio/azienda --> invio della raccomandata A/R che informa dell'avvenuto deposito --> deposito dell'atto presso la Casa Comunale.

---

**47 - La raccomandata informativa prevista dall'art. 140 del codice di procedura civile nel caso di irreperibilità o rifiuto di ricevere la copia dell'atto:**

- Deve essere una raccomandata con avviso di ricevimento.**
- Può essere una raccomandata semplice.
- Può essere sostituita dall'affissione alla porta dell'abitazione del destinatario di un avviso del deposito dell'atto nella casa comunale.

---

**48 - Ai sensi dell'art. 141, primo comma, del Codice di Procedura Civile, come può essere eseguita la notificazione quando il destinatario ha eletto domicilio presso una persona o un ufficio?**

- Mediante consegna di copia alla persona o al capo dell'ufficio indicato come domiciliatario, nel luogo dell'elezione.**
- Consegnando l'atto alla segreteria comunale competente per territorio.
- Inviando una raccomandata informativa al destinatario presso la sua abitazione.

---

**49 - A norma dell'art. 144, comma 1, del Codice di Procedura Civile, per le notificazioni destinate alle amministrazioni dello Stato si osservano le disposizioni delle leggi speciali che prescrivono la notificazione:**

- Presso gli uffici dell'Avvocatura dello Stato.**
- Presso la sede centrale di ciascun ministero a Roma.
- Presso la Prefettura del capoluogo di regione competente per territorio.

---

**50 - Secondo l'art. 147 del codice di procedura civile, quando si perfezionano, per il notificante, le notifiche eseguite a mezzo posta elettronica certificata?**

- Nel momento in cui è generata la ricevuta di accettazione.**
- Nel momento in cui il destinatario apre la PEC.
- Nel momento in cui è generata la ricevuta di avvenuta consegna.

---

**51 - Secondo l'art. 148 c.p.c., cosa certifica il messo comunale al termine della procedura notificatoria?**

- L'eseguita notificazione mediante relazione datata e sottoscritta, apposta in calce all'originale e alla copia dell'atto.**
- Che ha depositato l'atto.
- Che ha semplicemente consegnato l'atto.

---

**52 - L'art. 149, comma 1, del Codice di Procedura Civile ammette che la notifica possa eseguirsi a mezzo del servizio postale:**

- In tutti i casi in cui non ne è fatto espresso divieto dalla legge.**
- In tutti i casi di notificazione diretta a persona fisica o giuridica.
- In tutti i casi di notificazione diretta a soggetto privo di domicilio digitale.

---

**53 - Nel caso di notificazione effettuata per mezzo del servizio postale (art. 149 c.p.c.), è necessario per il messo comunale redigere la relazione di notificazione?**

- Sì, deve scrivere la relazione di notificazione sull'originale e sulla copia dell'atto, facendovi menzione dell'ufficio postale per mezzo del quale spedisce la copia al destinatario in piego raccomandato con avviso di ricevimento.**
  - No, basta l'avviso di ricevimento della raccomandata A/G.
  - Sì, è sufficiente scrivere la relazione di notificazione solo sull'originale dell'atto.
-

---

**54 - Secondo l'art. 149-bis del codice di procedura civile, quali destinatari rientrano tra quelli nei cui confronti si eseguono le notifiche a mezzo posta elettronica certificata?**

Tutti i soggetti obbligati per legge a dotarsi di PEC/servizio elettronico certificato qualificato e presenti nei pubblici elenchi, oltre ai soggetti che hanno eletto domicilio digitale ai sensi dell'art. 3-bis del codice dell'amministrazione digitale.

Solo le persone giuridiche iscritte al Registro Imprese.

Solo i professionisti iscritti in albi e ordini professionali.

---

**55 - Quale tra le seguenti situazioni integra una causa di nullità della notifica ai sensi dell'art. 160 del codice di procedura civile?**

Inosservanza delle disposizioni circa la persona alla quale deve essere consegnata la copia.

Rifiuto del destinatario di firmare la ricevuta.

Errore materiale nella relata anche se non incide sull'identificazione del destinatario.

---

**56 - È corretto affermare che, ai sensi dell'art. 1, comma 160, della Legge 296/2006, il messo notificatore comunale ha competenza ad esercitare le sue funzioni e a notificare atti al di fuori del territorio del Comune che lo ha nominato?**

No.

Sì, non ha limiti territoriali.

Sì, facendosi sostituire o rappresentare da altri soggetti residenti nel Comune dove deve eseguirsi la notifica.

---

**57 - Che cos'è la "Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della Pubblica Amministrazione" (PND)?**

È un servizio di notificazione a valore legale che può essere utilizzato da chiunque, soggetto pubblico o privato, per notificare atti a qualsiasi persona fisica o giuridica.

È un tavolo da lavoro ergonomico per i messi notificatori.

È un servizio utilizzabile solo dalla Pubblica Amministrazione per notificare a soggetti dotati di codice fiscale.

---

**58 - In un Comune, chi nomina con provvedimento formale i messi notificatori previsti dall'art. 1, comma 158, L. 27 dicembre 2006, n. 296?**

Il dirigente dell'ufficio competente.

Il sindaco.

La giunta.

---

**59 - Se la notifica avviene ai sensi della L.890 del 1982 ("Notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari"), la raccomandata che informa dell'avvenuto deposito, è conosciuta con l'acronimo di:**

C.A.D.

C.A.N.

C.D.S.

---

**60 - Cosa consegna al destinatario il messo notificatore?**

Copia conforme all'originale dell'atto da notificare.

Sia la copia conforme che l'originale dell'atto da notificare.

L'atto da notificare in originale.