



QUESTIONARIO 4

1 - Ai sensi del comma 5, art. 3, del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) (Si individui l'affermazione errata):

- Il comune è legittimato solo ad esercitare le funzioni non proprie ad esso attribuite dallo Stato.**
- Il comune è legittimato ad esercitare anche funzioni non proprie ad esso conferite con legge della Regione secondo il principio di sussidiarietà.
- Lo Stato può conferire, con legge, proprie funzioni ai Comuni.

2 - Indicare quali dei seguenti sono organi di governo del Comune, ai sensi dell'articolo 36 del TUEL: 1) Sindaco; 2) Consiglio; 3) Vice Sindaco.

- Il n. 1) e il n. 2).**
- Tutti i tre.
- Il n. 2) e il n. 3).

3 - Le norme per garantire la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali delle aziende dipendenti dall'amministrazione comunale devono essere stabilite con lo Statuto comunale?

- Si, lo dispone espressamente il comma 3, art. 6, Tuel.**
- No, devono essere stabiliti con regolamenti interni.
- L'art. 6 del Tuel rubricato "Statuto" nulla dispone in merito.

4 - Ai sensi dell'articolo 99 del TUEL (D.Lgs. 267/2000), chi nomina nei Comuni il segretario comunale?

- Il Sindaco.**
- Il Prefetto territorialmente competente.
- L'Agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali.

5 - In base al D.lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), il Sindaco è il capo dell'amministrazione comunale. Può egli operare anche in qualità di Ufficiale del Governo?

- Si, per esempio nel caso in cui l'esercizio di alcune funzioni esclusive dello Stato vengano svolte dal Comune.**
- No, la funzione di Ufficiale di Governo è esercitata esclusivamente dal Segretario comunale.
- Si, ma solo con il consenso e l'autorizzazione del Presidente del Consiglio dei ministri.

6 - I regolamenti in quanto fonti di rango secondario possono disporre in materie riservate alla legge ordinaria e costituzionale?

- No, non possono mai disporre in materie riservate alla legge ordinaria e costituzionale.**
- Si, possono disporre in materie riservate alla legge ordinaria e costituzionale.
- Possono disporre solo in materie riservate alla legge costituzionale.

7 - Quale Ministero svolge, in particolare, le funzioni di spettanza statale nell'area funzionale delle politiche previdenziali e assicurative?

- Ministero del lavoro e delle politiche sociali.**
- Ministero della giustizia.
- Ministero della salute.

8 - Nel provvedimento amministrativo è possibile opporre clausole che incidono sugli effetti dell'atto (elementi accidentali). È un elemento accidentale:

- Termine.**
- Oggetto.
- Volontà/Finalità.

9 - Il principio di buon andamento dell'azione amministrativa, codificato all'art. 97 della Costituzione che impone alla p.a. di agire nel modo più adeguato e conveniente per il fine pubblico da perseguire, è frutto della compenetrazione di diversi criteri (es. efficacia, efficienza, economicità, ecc.) tutti di uguale peso e importanza. Quale criterio indica il raffronto tra le risorse impiegate per il perseguimento di un dato fine e risultato ottenuto?

- Criterio di efficienza.**
- Criterio di efficacia.
- Criterio di economicità.

10 - Indicare quale affermazione è conforme a quanto dispone l'art. 3 bis della l. n. 241/1990 con riferimento all'uso della telematica.

- Le pubbliche amministrazioni agiscono mediante strumenti informatici e telematici, per conseguire maggiore efficienza nella loro attività.**
- Le pubbliche amministrazioni agiscono mediante strumenti informatici e telematici, nei rapporti tra le diverse amministrazioni ai soli fini di garantire l'accesso agli atti in fase preparatoria.
- Le pubbliche amministrazioni agiscono mediante strumenti informatici e telematici, al solo fine di ridurre i costi di conservazione dei documenti.

11 - Ai sensi dell'art. 11-ter, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il dipendente è tenuto ad astenersi da qualsiasi commento che possa nuocere al decoro dell'amministrazione di appartenenza o della pubblica amministrazione in generale?

- Sì.**
- No.
- Può farlo solo il dirigente.

12 - Ai sensi dell'art. 11, comma 3, del Dpr 16 aprile 2013, n. 62, il dipendente può utilizzare i servizi telefonici di cui dispone per ragioni di ufficio?

- Nel rispetto dei vincoli posti dall'amministrazione.**
- Sì, anche non rispettando i vincoli posti dall'amministrazione.
- No.

13 - Un dipendente di un'amministrazione comunale, in caso di partecipazione a procedure selettive, ha diritto ad un permesso retribuito?

- Sì, a domanda del dipendente e limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove.**
- Sì, ma soltanto se le procedure selettive si svolgono ad almeno 300 chilometri dal suo luogo di residenza, avendo anche diritto ad ulteriori quattro giorni oltre a quelli di svolgimento delle prove.
- No, in questo caso deve utilizzare le ferie.

14 - Il dipendente comunale ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito. Durante il periodo di ferie al dipendente spetta la normale retribuzione?

- Sì, ivi compresa la retribuzione di posizione prevista per le posizioni organizzative.**
- No, al dipendente spetta una retribuzione ridotta.
- Dipende dalla qualifica funzionale.

15 - «La violazione dei doveri previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici può dar luogo solo a responsabilità amministrativa». Quanto affermato:

- È errato, la violazione può dar luogo a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile.**
- È corretto, la violazione può dar luogo solo a responsabilità amministrativa.
- È errato, la violazione può dar luogo solo a responsabilità penale e amministrativa.

16 - Il Comitato unico di garanzia previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 promuove nelle pubbliche amministrazioni:

- Le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e il contrasto delle discriminazioni e della violenza morale o psichica per i lavoratori.**
- Solo la parità di genere.
- Solo la sicurezza sul lavoro.

17 - Le pubbliche amministrazioni devono pubblicare i dati relativi all'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche (d.lgs. n. 33/2013)?

- Sì, nella sezione denominata "amministrazione trasparente".**
- No, tali dati devono essere richiesti direttamente al URP, punto di contatto tra la pubblica amministrazione (ministeri, comuni, ASL, etc.) e i cittadini.
- Sì, ma solo all'albo pretorio dell'amministrazione interessata.

18 - In base alla Legge 190/2012, l'ANAC predispone:

- Il Piano nazionale anticorruzione.
- Il Programma triennale di digitalizzazione.
- Il Piano triennale di fabbisogno del personale.

19 - La "Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio" è un reato:

- Dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.
- Dei pubblici ufficiali contro la fede pubblica.
- Dei privati contro l'ordine pubblico.

20 - Nel reato di "peculato d'uso" chi è il soggetto attivo?

- Pubblico ufficiale o incaricato di un pubblico servizio.
- Un qualsiasi cittadino.
- Solo un dipendente dello Stato.

21 - Chiunque, estraneo alla pubblica amministrazione, avendo ottenuto da un ente pubblico contributi, sovvenzioni o altre erogazioni dello stesso tipo, destinati alla realizzazione di una o più finalità, non li destina alle finalità previste, commette il reato di _____. (Si completi correttamente):

- Malversazione di erogazioni pubbliche.
- Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.
- Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio.

22 - "Oltraggio a un magistrato in udienza" è un reato:

- Contro la pubblica amministrazione.
- Contro la personalità dello stato.
- Contro l'ordine pubblico.

23 - "La persona che usa violenza o minaccia a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, per costringerlo a omettere un atto dell'ufficio o del servizio, commette il reato di _____. (Si completi correttamente).

- Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale.
- Peculato comune.
- Esercizio abusivo di una professione.

24 - Cosa si intende per "archivi" ai sensi del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)?

- Qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati.
- Solamente i documenti in formato cartaceo conservati in locali al loro deposito e custodia.
- Solo i dati e documenti informatici presenti su un server centralizzato.

25 - Secondo il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), a cosa si riferisce il diritto di opposizione al trattamento per finalità di marketing diretto?

- L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento e gratuitamente a tale trattamento.
- L'interessato può opporsi al trattamento solo previo pagamento dei relativi costi.
- L'interessato può opporsi solo se dimostra che il trattamento ha causato un danno economico.

26 - With ----- were you talking so long on the telephone?

- Whom.
- Whose.
- Who.

27 - Fill in the gap: " _____ she usually drink tea for breakfast?".

- Does.
 - Do.
 - Don't.
-

28 - Choose the correct object pronoun: "She invited ____ to the concert."

- Us.
- We.
- Our.

29 - In Microsoft Word 2010 come si chiama l'impostazione per aumentare e diminuire lo spazio tra le righe?

- Interlinea.
- Tabulazione.
- Rientro.

30 - Quale dei seguenti tasti permette di attivare/disattivare il tastierino numerico posto nella parte destra della tastiera di un personal computer?

- Bloc Num.
- Ins.
- F12.

31 - A norma del disposto di cui al comma 5, art. 53 del D.P.R. n. 445/2000, le note di ricezione delle circolari sono oggetto di registrazione obbligatoria?

- No.
- Sì, sono oggetto di registrazione obbligatoria i documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici.
- Sì. Non sono oggetto di registrazione obbligatoria solo i materiali statistici, i giornali, le riviste, i materiali pubblicitari.

32 - Quale requisito fondamentale deve garantire il sistema di gestione informatica dei documenti di cui dell'art. 52 del D.P.R. 445/2000?

- Garantire la sicurezza e l'integrità del sistema e assicurare la corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata e in uscita.
- Permettere l'accesso esclusivo al sistema solo agli utenti esterni, per assicurare la massima trasparenza pubblica.
- Consentire la modificabilità delle informazioni obbligatorie registrate nel protocollo informatico.

33 - La registrazione di protocollo è effettuata mediante la memorizzazione delle informazioni contenute all'art. 53 del D.P.R. n. 445/2000. La data di registrazione di protocollo:

- È assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma non modificabile.
- È assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma modificabile.
- Non è assegnata automaticamente dal sistema e registrata in forma modificabile.

34 - Il numero di protocollo informatico è progressivo e costituito da almeno sette cifre numeriche; la numerazione è rinnovata (art. 57, D.P.R. 445/2000):

- Ogni anno solare.
- Ogni due anni.
- Ogni tre anni.

35 - In base all'art. 55, comma 3, del D.P.R. 445/2000, quali ulteriori informazioni può includere la segnatura di protocollo, se già disponibili al momento della registrazione?

- Il codice identificativo dell'ufficio competente, l'indice di classificazione e ogni altra informazione utile.
- L'elenco dei destinatari e l'importo economico dell'atto.
- Solo il nominativo del responsabile della conservazione.

36 - Cos'è l'ANPR, ai sensi dell'art. 62 del D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)?

- La banca dati nazionale unica che raccoglie e gestisce le informazioni anagrafiche della popolazione residente, semplificando i servizi demografici ed elettorali per tutti i Comuni.
 - Un registro anagrafico gestito direttamente dalle Prefetture per conto dello Stato.
 - L'archivio storico locale dei dati demografici dei singoli Comuni.
-

37 - Quale dei seguenti dati NON costituisce, di norma, materia di certificazione anagrafica?

- La professione o il titolo di studio.**
- La residenza.
- Lo stato di famiglia.

38 - A norma della Legge n. 470/1988, chi gestisce l'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.)?

- I Comuni italiani e le Rappresentanze Consolari all'estero.**
- L'INPS.
- Il Ministero degli affari esteri.

39 - A norma del D.P.R. n. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente), quale variazione deve essere obbligatoriamente dichiarata entro 20 giorni all'Ufficio anagrafe del Comune?

- Il cambio di residenza nel comune o verso altro comune.**
- Il cambio di domicilio all'interno dello stesso comune senza variazione di residenza.
- Il cambio del titolo di studio o della professione.

40 - A norma dell'art. 2 del D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente), chi può esercitare le funzioni di ufficiale d'anagrafe in assenza del sindaco?

- L'assessore delegato o, in sua assenza, l'assessore anziano; in mancanza degli assessori, il consigliere anziano.**
- Il segretario generale del Comune.
- Il vice sindaco.

41 - A norma di quanto dispone l'art. 11 del dal D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente) la cancellazione dall'anagrafe della popolazione residente viene effettuata:

- In entrambi i casi indicati nelle altre alternative di risposta.**
- Per morte, compresa la morte presunta giudizialmente dichiarata.
- Per irreperibilità accertata a seguito delle risultanze delle operazioni del censimento generale della popolazione.

42 - A norma di quanto dispone l'art. 4 del D.P.R. 223/1989 (Regolamento anagrafico della popolazione residente), una famiglia anagrafica deve essere costituita da almeno due persone; quanto affermato:

- È errato può essere costituita anche da una sola persona.**
- È corretto, deve essere necessariamente costituita da almeno due persone.
- È errato deve essere necessariamente costituita da almeno tre persone.

43 - Ai sensi dell'art. 138 del codice di procedura civile, il messo comunale può eseguire la notifica "a mani proprie" del destinatario:

- Presso la sua abitazione o, se ciò non è possibile, ovunque il messo lo trovi nel territorio comunale.**
- Solo presso il luogo di residenza.
- Presso il luogo di residenza o, in alternativa, solo presso il luogo di lavoro.

44 - Ai sensi dell'art. 139, comma 2, del Codice di Procedura Civile, a quale condizione è ammessa la consegna di copia dell'atto a una persona di famiglia o addetta alla casa, allo ufficio o all'azienda, se il destinatario non viene trovato?

- Purché la persona non sia minore di quattordici anni o palesemente incapace.**
- Purché la persona sia maggiorenne e non palesemente incapace.
- Purché la persona non sia minore di dodici anni o palesemente incapace.

45 - Ai sensi dell'art. 139, comma 4, del Codice di Procedura Civile, quando si rende necessario l'invio della raccomandata informativa?

- Quando l'atto è consegnato al portiere dello stabile o al vicino, in mancanza del destinatario e delle persone abilitate a riceverlo.**
 - Quando il destinatario è temporaneamente assente e l'atto è depositato presso la Casa comunale.
 - Ogni volta che l'atto è notificato a un familiare convivente del destinatario.
-

46 - Cosa deve contenere la relata di notifica quando si usa la procedura dell'art. 140 c.p.c.?

- L'indicazione delle ricerche effettuate, l'attestazione dei motivi della mancata consegna ex art. 139 c.p.c. e tutti gli adempimenti eseguiti.**
- Solo l'avvenuto deposito dell'atto presso la Casa Comunale.
- Una semplice indicazione "Notifica ai sensi dell'art. 140 c.p.c." senza ulteriori specifiche.

47 - Qual è la procedura da seguire quando, al momento della visita del messo comunale, non è possibile eseguire la consegna di copia dell'atto per irreperibilità o per incapacità o rifiuto delle persone indicate nell'art. 139 codice di procedura civile?

- Si procede secondo le forme e le modalità previste dall'art. 140 dello stesso codice.**
- Si lascia un avviso invitando il destinatario a recarsi all'Ufficio Notifiche.
- Si deposita immediatamente l'atto presso la Casa Comunale senza ulteriori formalità.

48 - Ai sensi dell'art. 141, comma 2, del Codice di Procedura Civile, quando la notificazione presso il domiciliatario è obbligatoria?

- Quando l'elezione di domicilio è stata inserita in un contratto ed è stato espressamente dichiarato che le notificazioni devono avvenire presso quel domicilio.**
- Ogni volta che il destinatario è domiciliato professionalmente in altro Comune.
- Quando l'atto riguarda un procedimento amministrativo e non giudiziario.

49 - Nel procedimento notificatorio disciplinato dal codice di procedura civile, cosa distingue l'art. 143 dall'art. 140?

- Il 143 c.p.c. si riferisce all'irreperibilità oggettiva e assoluta, mentre il 140 c.p.c. postula l'impossibilità di consegnare l'atto in quel luogo per mere difficoltà materiali (assenza del destinatario o delle persone abilitate ex art. 139 c.p.c.).**
- Il 140 c.p.c. si riferisce all'irreperibilità oggettiva e assoluta, mentre il 143 c.p.c. si applica in caso di irreperibilità temporanea.
- L'art. 143 c.p.c. si riferisce solo alle notifiche degli atti tributari, mentre il 140 c.p.c. disciplina le notifiche di tutti gli altri atti.

50 - Ai sensi dell'art. 143, comma 3, c.p.c., quando si considera eseguita la notificazione per il destinatario nei casi di residenza/dimora/domicilio sconosciuti?

- Nel ventesimo giorno successivo a quello in cui sono compiute le formalità prescritte.**
- Alla data del solo deposito dell'atto presso la Casa comunale.
- Alla data di spedizione dell'avviso (senza attendere alcun termine).

51 - Dispone l'art. 144, comma 2, del codice di procedura civile che le notificazioni destinate alle amministrazioni dello Stato, quando non ricorrono i casi previsti dalle leggi speciali che impongono la notificazione presso l'Avvocatura dello Stato, si effettuano direttamente presso l'amministrazione destinataria presso l'amministrazione destinataria e si eseguono mediante:

- Consegna di copia nella sede dell'ufficio al titolare o alle persone indicate nell'articolo 145 dello stesso codice.**
- Trasmissione telematica obbligatoria tramite posta elettronica certificata all'indirizzo del Ministero competente.
- Deposito dell'atto presso la Presidenza del consiglio dei ministri, che provvede alla successiva trasmissione all'amministrazione interessata.

52 - Ai sensi dell'art. 147 del codice di procedura civile, quale caratteristica distingue le notificazioni eseguite tramite PEC o servizio elettronico di recapito certificato qualificato?

- Possono essere eseguite senza limiti orari.**
- Non possono mai essere eseguite dopo le ore 21.
- Sono valide solo se compiute tra le ore 9 e le ore 18.

53 - Ai sensi dell'art. 147 del codice di procedura civile, cosa accade se la ricevuta di avvenuta consegna viene generata tra le ore 21 e le ore 7 del giorno successivo?

- La notificazione si considera perfezionata per il destinatario alle ore 7 del giorno successivo.**
- La notifica è nulla e deve essere ripetuta.
- La notifica si considera perfezionata alla mezzanotte del giorno stesso.

54 - Da quale data si ha per eseguita la notifica di un atto, notificato a mezzo del servizio postale (art. 149 c.p.c.), che sia stato ritirato presso l'ufficio prima del decimo giorno successivo all'invio dell'avviso di deposito?

- Dalla data di ritiro dell'atto presso l'ufficio postale.**
- Dalla data di invio dell'avviso di deposito.
- Sempre dal decimo giorno successivo alla data di invio dell'avviso di deposito.

55 - Nel caso in cui la notificazione di un atto eseguita per mezzo del servizio postale (art. 149 c.p.c.) sia contestata, quali effetti ha il mancato deposito dell'avviso di ricevimento?

- Il giudice deve considerare la notifica come non perfezionata, perché l'avviso di ricevimento deve essere allegato all'originale dell'atto.**
- È privo di conseguenze se si produce la ricevuta di spedizione rilasciata dall'ufficio postale.
- La notifica si considera valida se viene prodotto l'estratto in copia conforme della visura online dell'operatore postale.

56 - L'art. 160 del codice di procedura civile prevede la nullità della notificazione: quale principio può tuttavia salvare l'atto dalla nullità?

- Il principio di raggiungimento dello scopo a cui l'atto è destinato.**
- Il principio di immediatezza della consegna.
- Il principio di prevalenza della forma sulla sostanza.

57 - A norma dell'art. 1, comma 160, della Legge n. 296/2006, il messo notificatore esercita le sue funzioni:

- Nel territorio dell'ente locale che lo ha nominato.**
- Nella Regione di appartenenza.
- In tutto il territorio nazionale.

58 - Ai sensi dell'art. 1, comma 160, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, il messo notificatore può farsi sostituire da altri soggetti nello svolgimento delle notifiche?

- No, mai.**
- Sì, sempre.
- Solo in caso di malattia.

59 - Il messo notificatore nominato ai sensi dell'art. 1, commi 158-159-160, della Legge n. 296/2006 può notificare:

- Atti tributari ed extratributari dell'ente locale che lo ha nominato.**
- Tutti gli atti dell'ente locale che lo ha nominato.
- Solo atti relativi a procedure esecutive e inviti bonari.

60 - Per interrompere la prescrizione è sufficiente l'invio dell'atto interruttivo da parte dell'agente postale prima dello scadere del termine?

- No, l'atto interruttivo da notificare deve essere ricevuto dal destinatario prima dello scadere del termine di prescrizione.**
 - Sì, perché si applica il principio di scissione soggettiva degli effetti temporali della notifica.
 - Dipende dal tipo di prescrizione (ordinaria decennale o breve quinquennale) del diritto per il quale deve essere notificato l'atto interruttivo.
-