



# QUESTIONARIO 4

---

**1 - I ministeri svolgono, per mezzo della propria organizzazione, le funzioni di spettanza statale nelle materie indicate da una apposita legge dello Stato. A quale ministero sono attribuite funzioni in materia di coordinamento della spesa pubblica e verifica dei suoi andamenti?**

- Ministero dell'economia e delle finanze.**
- Ministero delle imprese e del made in Italy.
- Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

---

**2 - La mancanza degli elementi costitutivi del provvedimento comporta la nullità del provvedimento finale (art. 21-septies, l. n. 241/1990). Non è elemento costitutivo del provvedimento:**

- Condizione.**
- Destinatario.
- Oggetto.

---

**3 - Con riferimento alle fonti secondarie, i regolamenti:**

- Non possono mai disporre in materie riservate alla legge ordinaria e costituzionale.**
- Possono derogare con quanto stabilito dalle leggi ordinarie.
- Possono derogare o contrastare con le norme Comunitarie.

---

**4 - Si completi correttamente: "I controlli \_\_\_\_\_ sono volti a valutare il singolo atto adottato dall'organo di amministrazione attiva, allo scopo di constatarne la conformità alla legge ovvero l'opportunità dell'emanazione".**

- Sugli atti.**
- Gestionali.
- Sugli organi.

---

**5 - La motivazione, elemento strutturale, del provvedimento amministrativo:**

**Deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione in relazione alle risultanze dell'istruttoria, richiamando espressamente quanto esposto nel preambolo.**

- Contiene l'indicazione dell'autorità da cui il provvedimento promana.
- È la parte precettiva dell'atto in cui viene messa per iscritto la volontà dell'amministrazione.

---

**6 - Il ricorso amministrativo può essere proposto solo da chi, ritenendosi danneggiato dall'atto della pubblica amministrazione, abbia un interesse al suo annullamento. L'interesse:**

- Deve essere personale, diretto, attuale.**
- Deve essere personale, diretto anche se non attuale.
- Deve essere personale, diretto o indiretto.

---

**7 - Il permesso retribuito concesso ad un dipendente di un'amministrazione comunale per la partecipazione a concorsi è valutato agli effetti dell'anzianità di servizio?**

- Sì, e non riduce le ferie.**
- Sì, e riduce le ferie.
- No, non è valutato agli effetti dell'anzianità di servizio.

---

**8 - Ai sensi dell'art. 14, comma 5, del Dpr 16 aprile 2013, n. 62, un dipendente pubblico che riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'amministrazione, rimostranze sull'operato dell'ufficio:**

**Ne informa immediatamente, di regola per iscritto, il proprio superiore gerarchico o funzionale.**

Risponde personalmente alle rimostranze per difendere l'operato dell'ufficio.

Decide in base al valore delle rimostranze: se le ritiene infondate, archivia le rimostranze senza darne comunicazione, altrimenti informa l'organo di controllo esterno competente.

---

**9 - Ai sensi dell'art. 11-bis, comma 2, del Dpr 16 aprile 2013, n. 62, un dipendente che, per casi di forza maggiore e per qualsiasi ragione, non possa accedere all'account istituzionale:**

- Può utilizzare caselle di posta elettronica personali.**
- Non può mai utilizzare caselle di posta elettronica personali.
- Può utilizzare unicamente la posta cartacea (raccomandante a/r) o la Pec.

---

**10 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (Si individui l'affermazione corretta).**

- La violazione dei doveri può dar luogo a responsabilità amministrativa.**
- La violazione dei doveri non è fonte di responsabilità civile.
- La violazione dei doveri non può comportare una sanzione superiore alla sospensione dal servizio.

---

**11 - Il dipendente pubblico può essere adibito a mansioni proprie della qualifica immediatamente superiore?**

- Sì, per obiettive esigenze di servizio, nei casi previsti dall'art. 52, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.**
- No, in nessun caso.
- Sì, solo dopo aver maturato almeno cinque anni d'anzianità di servizio.

---

**12 - I compensi per incarichi conferiti da una pubblica amministrazione a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza:**

- Sono versati all'amministrazione di appartenenza del dipendente.**
- Restano al dipendente.
- Sono devoluti a un fondo di sindacale.

---

**13 - Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le pubbliche amministrazioni garantiscono l'assenza di ogni forma di discriminazione:**

- Tra l'altro, relativa all'origine etnica.**
- Solo relativa al tipo di contratto.
- Solo relativa alla sede di servizio.

---

**14 - Ai sensi dell'art. 35, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, salvo eccezioni, ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito:**

- Della scuola dell'obbligo, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.**
- Del diploma di scuola superiore di secondo grado, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.
- Della laurea, facendo salvi gli eventuali ulteriori requisiti per specifiche professionalità.

---

**15 - Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici deve essere consegnato a ciascun dipendente?**

- Sì, al momento dell'assunzione e deve anche sottoscriverlo.**
- No, deve essere solo inserito nel rispettivo fascicolo personale, senza necessità di consegna.
- No, è sufficiente che sia pubblicato sul sito internet istituzionale di ogni amministrazione, affinché ogni dipendente possa prendere visione e conoscenza.

---

**16 - Quale fonte dell'Unione europea stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali?**

- Regolamento (UE) 2016/679/UE.**
- Regolamento (UE) 2018/119.
- Direttiva 2014/23/UE.

---

**17 - Possono essere trattati dati personali che rivelino l'appartenenza sindacale?**

- Sì, se ricorrono le condizioni previste al par. 2 dell'art. 9 del GDPR.**
- Sì, ma solo se il l'interessato ha prestato il proprio consenso.
- No, in nessun caso.

---

**18 - Ai sensi del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), se un'azienda tratta i tuoi dati personali, deve farlo in modo:**

- Lecito, corretto e trasparente.**
- Rapido, automatizzato e segreto.
- Casuale, informale e privato.

---

**19 - Le pubbliche amministrazioni devono pubblicare i documenti e gli allegati del conto consuntivo (d.lgs. n. 33/2013)?**

- Si, in Amministrazione Trasparente nella sotto-sezione Bilanci.**
- Si, in Amministrazione Trasparente nella sotto-sezione Altri contenuti.
- Si, nella Homepage dell'amministrazione nella sotto-sezione Ufficio URP.

---

**20 - L'Articolo 1, comma 44, della Legge n. 190/2012, che ha sostituito l'Articolo 54 del D.Lgs. n. 165/2001, stabilisce che la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento, compresi quelli relativi all'attuazione del Piano di prevenzione della corruzione, è fonte di:**

- Responsabilità disciplinare.**
- Sanzione amministrativa pecuniaria automatica applicata dall'ANAC.
- Responsabilità contabile davanti alla Corte dei conti.

---

**21 - Il reato di "Offesa all'autorità mediante danneggiamento di affissioni" da chi può essere commesso?**

- Da chiunque.**
- Solo dall'incaricato di pubblico servizio o dall'esercente un servizio di pubblica utilità.
- Solo da un dipendente dello Stato, delle Regioni e degli enti locali.

---

**22 - "Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, per procurare a sé o ad altri un indebito profitto patrimoniale, si avvale illegittimamente di notizie di ufficio, le quali debbano rimanere segrete, è punito con la reclusione da due a cinque anni". Quale reato è descritto?**

- Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio.**
- Istigazione alla corruzione.
- Interesse privato in atti di ufficio.

---

**23 - La "Malversazione di erogazioni pubbliche" è un reato:**

- Contro la pubblica amministrazione.**
- Contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio.
- Contro il patrimonio culturale.

---

**24 - Quale tra i seguenti è un reato dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione?**

- Peculato d'uso.**
- Oltraggio a un pubblico impiegato.
- Violazione della pubblica custodia di cose.

---

**25 - "Chiunque usa violenza o minaccia per opporsi a un pubblico ufficiale o ad un incaricato di un pubblico servizio, mentre compie un atto di ufficio o di servizio, o a coloro che, richiesti, gli prestano assistenza, commette il reato di \_\_\_\_\_. (Si completi correttamente).**

- Resistenza a un pubblico ufficiale.**
- Violenza o minaccia a un pubblico ufficiale.
- Oltraggio a pubblico ufficiale.

---

**26 - Choose the correct sentence with **\*\*MUST\*\***.**

- The teacher must eat every day.**
- The teacher musts eat every day.
- The teacher musted eat every day.

---

**27 - Traduci: "professore".**

- Professor.**
- Profeser.
- Professer.

---

**28 - Choose the correct subject pronoun: "\_\_\_\_ am hungry."**

- I.**
- Me.
- Mine.

---

29 - Una Cartella di Microsoft Excel è una raccolta di:

- Fogli.
- Righe.
- Formule.

---

30 - Quale dei seguenti indirizzi web si riferisce ad un dominio registrato in Germania?

- Lastampa.de.
- Spiegel.it.
- Munich.ge.

---

31 - L'art. 1 della legge n. 241/1990 sancisce che:

- L'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi dell'ordinamento comunitario.
- L'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dai principi costituzionali.
- L'attività amministrativa è regolata secondo le modalità previste dalla legge stessa e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti, nonché dalle disposizioni dettate da leggi regionali.

---

32 - L'istruttoria del procedimento amministrativo è caratterizzata da alcuni principi fondamentali. Tra i quali non è previsto:

- Principio di aggravamento del procedimento.
- Principio di completezza dell'istruttoria.
- Principio della libera valutazione delle prove da parte della P.a.

---

33 - A norma di quanto dispone l'art. 2 (Conclusione del procedimento) della legge n. 241/1990 se l'amministrazione ravvisa la manifesta infondatezza della domanda può concludere il procedimento con un provvedimento espresso redatto in forma semplificata?

- Sì, lo prevede espressamente il comma 1 del citato articolo.
- No, lo vietata espressamente il comma 1 del citato articolo.
- Il citato articolo nulla dispone in merito.

---

34 - Ai sensi di quanto dispone l'art. 2 (Conclusione del procedimento) della legge n. 241/1990 i termini di conclusione del procedimento, possono essere sospesi nel caso di acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre P.A?

- Sì, lo prevede espressamente il comma 7 del citato articolo.
- No, lo vietata espressamente il comma 7 del citato articolo.
- Il citato articolo nulla dispone in merito.

---

35 - Per le Amministrazioni comunali è obbligatorio l'avviso di avvio del procedimento amministrativo (art. 7, l.n. 241/1990)?

- Sì, ad eccezione dei casi in cui sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità.
- È obbligatorio solo per le amministrazioni comunali capoluogo di provincia.
- No, l'avviso di avvio del procedimento costituisce sempre una facoltà per le Amministrazioni.

---

36 - La disciplina del procedimento amministrativo contenuta nella l. n. 241/1990, prevede l'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento e all'art. 8 ne stabilisce il contenuto.

- Vanno indicati anche il responsabile del procedimento e l'ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili in via telematica.
  - Vanno indicati solo l'oggetto del procedimento promosso e il responsabile del procedimento.
  - Vanno indicati solo l'oggetto del procedimento promosso e l'amministrazione pubblica competente.
-

---

**37 - Nelle amministrazioni comunali il Responsabile del Procedimento Amministrativo (RPA):**

**Ha il compito di curare tutte le fasi istruttorie, valutando l'ammissibilità e i presupposti del provvedimento.**

Non è una figura obbligatoria.

Coincide sempre con il segretario comunale.

---

**38 - La nullità e l'annullabilità rappresentano le due forme di invalidità dell'atto amministrativo. La nullità (art. 21-septies L. 241/90):**

**Deriva da vizi gravi (es. mancanza elementi essenziali).**

Riguarda gli atti illegittimi per incompetenza relativa.

Riguarda gli atti illegittimi per violazione di legge.

---

**39 - Accesso ai documenti amministrativi legge n. 241/1990. L'accesso ai documenti amministrativi:**

**Costituisce principio generale dell'attività amministrativa.**

È stato superato dell'accesso civico previsto dalla legge 33/2013.

Non deve essere motivato.

---

**40 - È una macroclasse del passivo patrimoniale (Allegato 4/1, d.lgs. n. 118/2011):**

**Patrimonio netto.**

Attivo circolante.

Immobilizzazioni.

---

**41 - L'art. 4 della legge n. 196/2009 individua tra i principi fondamentali della contabilità pubblica:**

**L'equilibrio e la sostenibilità della finanza pubblica.**

La prevalenza della gestione economica.

La centralizzazione della spesa.

---

**42 - Ai sensi dell'art. 12 della legge n. 196/2009, la Nota di aggiornamento del DEF è finalizzata a:**

**Aggiornare il quadro macroeconomico e gli obiettivi programmatici.**

Approvare il bilancio dello Stato.

Certificare il rendiconto.

---

**43 - Ai sensi dell'art. 23 della legge n. 196/2009, il bilancio dello Stato è strutturato in:**

**Missioni e programmi.**

Titoli e categorie.

Capitoli e articoli.

---

**44 - L'art. 27 della legge n. 196/2009 disciplina l'assestamento di bilancio quale:**

**Strumento di aggiornamento delle previsioni in corso d'esercizio.**

Fase di chiusura della gestione.

Documento di programmazione pluriennale.

---

**45 - Ai sensi dell'art. 29 della legge n. 196/2009, il conto del bilancio evidenzia:**

**Il risultato della gestione finanziaria.**

La programmazione macroeconomica.

Le previsioni del triennio.

---

**46 - L'art. 191 del TUEL vieta l'assunzione di obbligazioni senza impegno per:**

**Garantire la copertura finanziaria della spesa.**

Agevolare la gestione amministrativa.

Accelerare i pagamenti.

---

**47 - Ai sensi dell'art. 153 del TUEL, il responsabile del servizio finanziario:**

**Vigila sulla regolarità contabile e sugli equilibri di bilancio.**

Approva il bilancio.

Esercita indirizzo politico.

---

**48 - L'art. 186 del TUEL definisce il risultato di amministrazione come:**

- Somma del fondo cassa e dei residui attivi al netto dei residui passivi.**
- Saldo di competenza dell'esercizio.
- Differenza tra entrate correnti e spese correnti.

---

**49 - Ai sensi dell'art. 194 del TUEL, il riconoscimento dei debiti fuori bilancio compete:**

- Al consiglio dell'ente.**
- Alla giunta.
- Al responsabile finanziario.

---

**50 - A chi si riferisce l'art. 3 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL) approvato con il D.Lgs 267/2000 quando dispone che «è ente locale intermedio tra comune e regione, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo?»**

- Provincia.**
- Comunità montana.
- Unione di comuni.

---

**51 - A norma di quanto dispone il comma 5, art. 6 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, lo Statuto comunale è affisso all'albo pretorio dell'ente per:**

- Trenta giorni consecutivi.**
- Il tempo stabilito dall'organo che lo approva.
- Novanta giorni consecutivi.

---

**52 - A norma delle previsioni di cui all'art. 10 del Tuel, quando il Sindaco può vietare l'esibizione di atti dell'amministrazione comunale?**

- Quando la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone.**
- Solo quando la richiesta sia avanzata dal Ministro dell'Interno.
- Solo quando la richiesta sia avanzata dal Garante della privacy.

---

**53 - Cosa comporta il decesso del sindaco, secondo l'articolo 53 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL)?**

- La decadenza della giunta e lo scioglimento del consiglio.**
- Solo la decadenza della giunta.
- Solo lo scioglimento del consiglio.

---

**54 - Nelle Amministrazioni comunali con popolazione superiore a 15.000 abitanti chi dirige i lavori e le attività del Consiglio?**

- Presidente del Consiglio (art. 39, Tuel).**
- Sindaco (art. 39, Tuel).
- Segretario generale (art. 39, Tuel).

---

**55 - L'art. 36 del Tuel sancisce che il Consiglio, la Giunta e il Sindaco sono organi di governo dell'amministrazione comunale. A quale tra i citati organi l'art. 42 attribuisce la delibera del rendiconto dell'ente?**

- Consiglio.**
- Sindaco.
- Giunta.

---

**56 - L'art. 36 del Tuel sancisce che il Consiglio, la Giunta e il Sindaco sono organi di governo dell'amministrazione comunale. Attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna (art. 50 Tuel):**

- Sindaco.**
- Consiglio.
- Giunta.

**57 - Il Sindaco (Si considerino le disposizioni di cui all'art. 72 Tuel relative ai comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti):**

- È eletto a suffragio universale e diretto, contestualmente all'elezione del Consiglio comunale.
- È eletto a suffragio universale e indiretto, contestualmente all'elezione del Consiglio comunale.
- È designato dal Ministero dell'Interno.

---

**58 - A norma di quanto prevede il Tuel, un singolo membro del Consiglio comunale ha diritto di presentare interrogazioni e mozioni?**

- Sì, lo prevede l'art. 43.
- No, il diritto di presentare interrogazioni è riconosciuto al Consiglio nel suo complesso.
- No, al singolo membro del Consiglio non è riconosciuto né il diritto di presentare interrogazioni né mozioni.

---

**59 - Secondo l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro sono disciplinati:**

- Dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- Dal regolamento sulla privacy.
- Dal regolamento di contabilità.

---

**60 - La durata della nomina del segretario comunale, ai sensi dell'articolo 99 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL), è di regola:**

- Corrispondente a quella del mandato del sindaco o del presidente della provincia.
  - Fissata in sette anni.
  - A tempo indeterminato.
-