

## \*Dati da curriculum vitae

Nome **APRILE Graziana**  
Qualifica **Segretario Generale iscritto in fascia A**  
Incarico attuale **Segretario Comunale**  
Recapito Telefonico  
Fax Ufficio  
E-mail  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita  
Istruzione

Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Perugia con votazione 108/110;

**Diploma di perfezionamento universitario in Direzione Municipale** conseguito presso l'università degli studi di Bergamo a.a. 2003/04 partecipando al corso di perfezionamento in "*Disegni organizzativi - gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali*", della durata legale di 156 ore di aula;

Attestato di partecipazione al **CORSO UNIVERSITARIO DI ALTA FORMAZIONE** in "Organizzazione e comportamento amministrativo – a.a. 2015-2016 **organizzato dal Ministero dell'Interno – con l'Università degli studi di Roma "Tor Vergata"**;

Attestato di Partecipazione e positiva conclusione al "Corso di formazione avanzata finalizzato ad ottenere e mantenere i requisiti richiesti per le stazioni appaltanti qualificate" svolto presso **Università degli Studi di Brescia dal 28.11.2024 al 31 marzo 2025 per un totale di 150 ore.**

Attestato di partecipazione al **Corso di Perfezionamento organizzato dal Politecnico di Milano** in "Correttivo al codice dei contratti pubblici: novità e adempimenti per gli enti appaltanti" con esame finale in data **14/05/2025.**

## Esperienza lavorativa

### Attualmente

- Attualmente, dal 04.04.2024 è Titolare della sede di Segreteria Generale convenzionata dei Comuni di Parabita, Castro e S. Cesarea Terme con Comune capofila il Comune di Parabita (Le) – Segreteria Generale di Cl. II;
- iscritta in Fascia A dal 18 luglio 2016 con Decreto del Ministero dell'Interno – Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali - Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – prot. N. 10619 a firma del Prefetto dr. Umberto Cimmino;
- Iscritta nella Fascia 2 dell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance con il n.1378 dal 06 aprile 2017;
- Segretario Generale della Unione della Costa Orientale;
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Parabita;
- Componente del nucleo di Valutazione del Comune di S.Cesarea Terme;

<b>dal 05 maggio 2020 al 13 giugno 2022</b>	Ha rivestito il ruolo di <b>sovraordinato</b> presso il Comune di Scorrano – sciolto con D.P.R. 20 gennaio 2020 – <b>incaricato ex art. 145 del TUEL</b> – in capo ai Settori di Polizia Locale e Ufficio Tecnico conseguendo <b>ATTESTAZIONE DI LODEVOLE SERVIZIO</b> a firma della Commissione Straordinaria composta dal Vice Prefetto della Prefettura di Lecce dr.ssa Valeria PASTORELLI – Vice Prefetto della Prefettura di Taranto dr.ssa Adriana FAMA’ – funzionario Prefettura di Lecce dr.ssa Serena ALLEGRINI – L’attestazione è stata trasmessa anche alla Prefettura di Lecce;
	E’ stata componente della commissione di concorso nei profili di “Istruttore” ex ctc C e nel profilo di Funzionario E.Q. ex ctg D, nei Comuni di Castro, S. Cesarea Terme, Parabita, Scorrano e Martano. Ha assunto il ruolo di Presidente di commissione di concorso nei concorsi espletati dai Comuni di Castro e Parabita e S. Cesarea Terme.
<b>Al 01.08.2023 al 03 .04.2024</b>	Titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Parabita e Castro (Le), Comune Capofila Parabita – Cl. II
<b>Dal 20.12.2022 al 31.07.2022</b>	Titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Parabita, Castro (Le), S.Cesarea Terme – Comune Capofila Parabita – Cl. II;
<b>Dal 01.03.2022 al 19.12.2022</b>	Titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Parabita e Castro (Le); Comune capofila Parabita – Cl. II
<b>Dal 01.11.2014 al 28.02.2022</b>	Titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Castro (Le), S.Cesarea Terme – Comune capofila Castro;
<b>Dal 22.04.2012 al 30.10.2014</b>	Titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Castro (Le), S.Cesarea Terme e Scorrano;
<b>Dal 20.03.2006 al 21.04.2012</b>	Titolare della sede di segreteria convenzionata dei Comuni di Castro (Le) e S.Cesarea Terme, con funzioni di Direttore Generale del Comune di Castro dal 15.12.2008 al 08 maggio 2012– Segretario dell’Unione della Costa Orientale dei Comuni di Castro-S.Cesarea Terme – Ortelle – Minervino dal 01 agosto 2009 al 03 agosto 2011 – Presidente del nucleo di valutazione del Comune di Castro dal 2007 al settembre 2018;
<b>Dal 01.10.2005 al 18.03.2006</b>	Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Taleggio (Bg) e Vedeseta (Bg) con funzioni di Direttore Generale del Comune di Taleggio a far data dal 01.01.2003 al 18 marzo 2006 e con funzioni di Direttore generale del Comune di Vedeseta a far data dal 01.01.2003 al 18 marzo 2006;
<b>dal 20.12.2002 al 30.09.2005</b>	Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di Taleggio (Bg) e Vedeseta (Bg) e Selvino (Bg) con funzioni di Direttore Generale del Comune di Selvino dal 01.01.2003 al 13.06.2004 e con funzioni di Responsabile del Settore Segreteria ed affari Generali del Comune di Selvino nel restante periodo;
<b>dal 01.10.2001 al 19.12.2002</b>	Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di classe IV Taleggio (Bg) e Vedeseta (Bg);
<b>Dal 05.09.2001 al 30.09.2001</b>	Titolare della segreteria convenzionata dei Comuni di classe IV Taleggio (Bg)-Valnegra (Bg) – Vedeseta (Bg);
<b>Dal 01.06.2001 al 04.09.2001</b>	Titolare della segreteria di Classe IV del Comune di Credaro (Bg); (dal 17.06.01 al 23.06.01 e 01.07.01 – 10.12.01 è altresì supplente presso il comune di Serina)

Dal 04.01.2001

scritto alla II fascia professionale - ex 9 q.f.;

Dal 04.01.1999 al 31.05.2001

Titolare della segreteria convenzionata di classe IV dei Comuni di Lenna (Bg) e Roncobello (Bg) con funzioni di Responsabile di Area Affari generali ed Area Tecnica del Comune di Lenna, in qualità di Segretario Comunale I fascia professionale - ex 8 q.f.;

### **Altre esperienze lavorative**

Componente del Nucleo di Valutazione del comune di Castro, in qualità di Presidente dal 20 marzo 2007 al 5 settembre 2018;

Componente unico del Nucleo di valutazione del Comune di S. Cesarea Terme dal 27.10.2011 (G.C. n. 140/2011) fino al 29.03.2017;

- E' stata designata responsabile unico del procedimento ad evidenza pubblica preordinato, previa cessione delle quote del socio Regione, alla concessione a terzi del compendio termale facente capo alla società "Terme di S. Cesarea" spa – con il supporto del prof. Perfetti Luca Raffaello – già Professore ordinario di diritto Amministrativo presso l'Università di Bari e partner dello studio BonelliErede in Milano;

06.09.2018 **Titolare della Direzione Operativa del Progetto IN.MED.TOUR** denominato "INNOVATIVE MEDICAL TOURISM STRATEGY." a valere sul *PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA GRECIA-ITALIA 2014/2020*, nominata con decreto sindacale del Sindaco del Comune di S. Cesarea Terme n.15/2018 prot. 7995;

06.09.2018 **Titolare della Direzione Operativa del Progetto RE.CO.RD** denominato "RECYCLING STRATEGIES FOR THE COASTAL SUSTAINABLE WASTE MANAGEMENT TOWARDS R&D INNOVATION" a valere sul *PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA GRECIA-ITALIA 2014/2020*, nominata con decreto sindacale del Sindaco del Comune di S. Cesarea Terme n.14/2018 prot. 7994;

15.10.2014 **Nominata commissario ad acta** per l'acquisizione della certificazione di crediti, prevista dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze (art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, come modificato dall'art. 13 della L. 183/2011 presso il Comune di Scorrano in data 18.10.2014 ed in data 28.10.2014 (rif. Ministero delle Finanze - RTS Lecce prot. 7131356000000001 - istanza n. 8131356000000002 in data 15.10.2014).

07.10.2014 **Nominata commissario ad acta** per l'acquisizione della certificazione di crediti, prevista dal decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze (art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29 novembre 2008, n. 185, come modificato dall'art. 13 della L. 183/2011 presso il Comune di Scorrano in data 18.10.2014 ed in data 28.10.2014 (rif. Ministero delle Finanze - RTS Lecce prot. 7131356000000002 – istanza n. 8131356000000001 in data 28.10.2014).

10.04.2012 **Titolare della Direzione Operativa del Progetto INTERREG** denominato "CAVES VIRTUAL ENVIRONMENT – CA.V.E." a valere sul *PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA GRECIA-ITALIA 2007/2013*, nominata con decreto sindacale del Sindaco del Comune di Castro n. 3/2012 prot. 2086;

10.04.2012 **Titolare della Direzione Operativa del Progetto INTERREG** denominato "NETWORK OF THE LOWER ADRIATIC MARINAS – NET.L.A.M." a valere sul *PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA GRECIA-ITALIA 2007/2013*, nominata con decreto sindacale del Sindaco del Comune di S. Cesarea Terme n. 149/2012 prot. 2355;

- 2010 Componente unico del Nucleo di valutazione del Comune di S. Cesarea Terme dal 27.10.2011 (G.C. n. 140/2011) fino al 29.03.2017;
- 2004/2005 Componente del nucleo di valutazione del Comune di Capriate S. Gervasio (Bg) nelle annualità 2004/2005;
- 2002 Componente del Nucleo di Valutazione del comune di Selvino (Bg), in qualità di Presidente, dal 28 marzo 2002 al 31.12.2002;

E'altresi stata componente di commissioni di concorso per la selezione di personale nei ruoli di istruttore amministrativo ed agente di polizia locale presso i Comuni di Carona, S. Giovanni Bianco, Comunità Montana Valle Brembana; Castro;

## Istruzione e formazione ministeriale

**Attestato di Partecipazione e positiva conclusione al “Corso di formazione avanzata finalizzato ad ottenere e mantenere i requisiti richiesti per le stazioni appaltanti qualificate” svolto presso Università degli Studi di Brescia dal 28.11.2024 al 31 marzo 2025 per un totale di 150 ore.**

Attestato di Partecipazione al webinar del 14 luglio 2023 dalle ore 9.00 alle ore 13.00 tenuto dal Prof. Bianco Arturo in materia di “LE NOVITA' PER IL PERSONALE NELLA LEGGE DI CONVERSIONE DEL DL 44 RAFFORZAMENTO CAPACITA' AMMINISTRATIVA”

Attestato di partecipazione al Corso telematico organizzato da Anutel dal titolo: **“FORMAZIONE SUL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI: PUBBLICO IMPIEGO TRA NORME E CONTRATTO”.** svoltosi il **3, 10, 16 Ottobre 2023**

Attestato di partecipazione al webinar del 11 ottobre 2022 e 19 ottobre 2022 dal titolo: **“Verso il comune liquido: modelli e strumenti per gestire il cambiamento e la transizione digitale”.** Docente: Avv. Fabio Trojani - organizzato dal Ministero dell'Interno - Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali

Attestato di partecipazione al webinar del **3 marzo 2022** dal titolo **“Il fondo e la contrattazione integrativa degli enti locali”** Docente: Gianluca Bertagna organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali

Attestato di partecipazione al webinar del **24 febbraio 2022** dal titolo: **“Recenti novità normative e giurisprudenziali in materia di raggruppamenti, avvalimento, subappalto e requisiti di partecipazione alle procedure di gara.** Docente Avv. Francesco ARMENANTE organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al webinar del **10 febbraio 2022**, dal titolo **“La disciplina degli appalti pubblici e PNRR”.** Docente: Avv. Francesco ARMENANTE organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al webinar dell'**8 febbraio 2022** dal titolo: **“PNRR e Agenda Digitale 2026: scenari e prospettive di sviluppo per la transizione digitale delle**

**PA.** ” Docente Avv. Fabio Trojani organizzato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali

Attestato di partecipazione al *webinar* del **4 febbraio 2022**, dal titolo “*Il piano integrato delle attività e dell’organizzazione (PIAO)*”. Docente: Dott. Paolo Caracciolo organizzato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione AL MODULO 3 DEL PRIMOCICLO DI FORMAZIONE DEDICATO AI RESPONSABILI PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA tenuto da Anac in modalità Telematica il **20 gennaio 2022**

Attestato di partecipazione al webinar del **16 dicembre 2021** dal titolo: “*Il Piano integrato di attività e organizzazione. L’attività preparatoria e l’istruttoria del PIAO: ruoli, funzioni e competenze.*” Docente Avv. Vito Antonio Bonanno organizzato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al webinar del **14 ottobre 2021** dal titolo: “*Le novità in materia di gestione del personale alla luce della normativa sull’attuazione del PNRR*”. Docente Avv. Vito Antonio Bonanno organizzato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE ON LINE in “*La celebrazione della gara tra oneri modali, canoni interpretativi e favor participationis*” Docente: Avv. Francesco ARMENANTE - **12 ottobre 2021** organizzato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali

Attestato di partecipazione al webinar del **7 ottobre 2021** dal titolo: “*Fonti della regolamentazione in materia di appalti*” – *L’affidamento dei contratti pubblici alla luce dei decreti di semplificazione 2020/2021 e del PNRR*”. Docenti Cons. Michele Corradino e avv. Giovanni Figuera, organizzato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al webinar di aggiornamento in oggetto, organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali che si è svolto il giorno **24 GIUGNO 2021** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 sul tema: “*IL POLA: Piano Organizzativo per il Lavoro Agile*” - Docenti: Dr.ssa Valeria NAPOLI – Dr. Sauro ANGELETTI

Attestato di partecipazione al webinar del **08 giugno 2021** dal titolo AGGIORNAMENTO SUL TEMA “*MePA\_Mercato Elettronico della P.A.*.””

Attestato di partecipazione al webinar del **28 settembre 2021** dal titolo: “*Gli affidamenti di lavori, forniture, servizi disciplinati dal Codice dei Contratti. Aggiornamenti normativi ed evoluzione giurisprudenziale. La fase di affidamento dell’appalto: dalla determinazione a contrarre alla stipulazione dei contratti.*” Docente Francesco Mascia, organizzato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al webinar del **30 giugno 2021** dal titolo: “*Innovazione e trasformazione digitale: la strategia 2025 e il PNRR.*” Docente avv. Fabio Trojani, organizzato dal Ministero dell’Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

13.12.2016 Attestato di partecipazione al webinar di aggiornamento organizzato dall’Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nell’ambito della formazione permanente che si è svolto il giorno **23 GIUGNO 2021** dalle ore 9:00 alle ore 13:00 sul tema “*Aggiornamento di finanza e contabilità dalla Legge di bilancio 2021 alla salvaguardia degli equilibri*” - Docente: Prof. Maurizio DELFINO.

Attestato di partecipazione al webinar del **26 maggio 2021** dal titolo: “*Il diritto all’uso delle tecnologie e gli strumenti del digitale.*” Docente avv. Fabio Trojani, organizzato dal

Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al webinar del **20 maggio 2021** dal titolo: *“la struttura del bilancio degli enti locali*. Docente Andrea Ziruolo, organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al webinar del **29 aprile 2021** dal titolo: *“Principi e strumenti della programmazione*. Docente Andrea Ziruolo organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali.

Attestato di partecipazione al webinar del **04 dicembre 2020** dal titolo: *“Novità in tema di procedimento amministrativo a seguito del d.l. 76/2020, convertito nella legge n. 120/2020*, organizzato da CFP G. Zanardelli in collaborazione con l'Associazione professionale Dei Segretari Comunali G.B. Vighenzi.

Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE ON LINE in *“La programmazione delle assunzioni”*– **31 dicembre 2019** organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali;

Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE ON LINE in *“Le procedure per l'affidamento di contratti pubblici negli EE.LL”*– **24 novembre 2019** organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali;

Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE ON LINE in *“Bilancio e rendiconto armonizzato negli EE.LL”*– **06 novembre 2019** organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali;

Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE ON LINE in **Comunicazione pubblica e utilizzo dei social media e dei network nella PA**”– 27 ottobre 2019 organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali;

Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE ON LINE in *“Finanziamenti europei e ruolo del Comune”*– **17 ottobre 2019** organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali;

Attestato di partecipazione al CORSO DI FORMAZIONE ON LINE in *“Le società pubbliche”*– **10 ottobre 2019** organizzato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento Affari Interni ed Internazionali – Albo Segretari Comunali;

Attestato di partecipazione al CORSO di Formazione tenuto a Bari dal prof. Bianco Arturo in *“Gestione del personale e nuovo Contratto Collettivo”* in *“Organizzazione e comportamento amministrativo – 18 gennaio - 01febbraio 2019* organizzato da Pubbliformez;

Attestato di partecipazione al **CORSO UNIVERSITARIO DI ALTA FORMAZIONE** in *“Organizzazione e comportamento amministrativo – a.a. 2015-2016* organizzato dal Ministero dell'Interno – con l'Università degli studi di Roma *“Tor Vergata”*;

Attestato di partecipazione alla giornata di studio tenuta dal dr. Maurizio Delfino in materia di *“L'integrazione tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale”*;

Attestato di partecipazione alla giornata di studio tenuta dal dr. Maurizio Delfino in materia di *“La finanza del comune dopo la legge i bilancio 2017”*;

2013	<p>Idoneità al Corso di specializzazione ex art. 14, c. 2, del DPR 465/97 denominato CORSO SEFA 2014 per l' idoneità a Segretario Generale e conseguente iscrizione nella fascia A dell' albo dei Segretari Comunali e Provinciali – decreto del Prefetto Cimmino prot. N. 10619 in data 18.07.2016</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario "La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza" - Auditorium Polizia Municipale - Bari 6 novembre 2013;</p>
2004	<p><b><u>Diploma di perfezionamento universitario in Direzione Municipale</u></b> conseguito presso l' università degli studi di Bergamo a.a. 2003/04 partecipando al corso di perfezionamento in "<i>Disegni organizzativi - gestione e sviluppo delle risorse umane e performance negli enti locali</i>", della durata legale di 156 ore di aula;</p>
dal 31.01.2002	<p><b>Idonea alle funzioni di Segretario Generale per comuni fino a 65000 abitanti con votazione 27/30 come risulta con Provvedimento del Direttore n. 33/2002 di approvazione della graduatoria;</b></p>
al 04.01.2001	<p>è iscritta alla II fascia professionale, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 12, comma 1, del D.P.R. 465/97;</p>
19.09.1996	
15.07.1992	<p><u>Abilitazione all' esercizio della professione di procuratore legale conseguita con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli avvocati di Lecce;</u></p> <p><u>Diploma di laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Perugia con votazione 108/110;</u></p>
Dal 1992 al 1998	<p>Pratica forense presso lo studio legale dell' avv. Pietro Quinto esperto in diritto amministrativo e degli enti locali.</p>

***Partecipazione ad altri corsi e seminari:***

- *Attestato di partecipazione al corso organizzato da Ministero dell' Interno e Prefettura Di Lece -Albo dei Segretari Comunali tenuto dal prof. Francesco Armenante sul tema “Forme associative di partecipazione a gara degli operatori economici” svoltosi a Lecce il 21 febbraio 2025;*
- *Attestato di partecipazione al corso on line organizzato da PubliKa e tenuto dal dr. Bertagna in “Costituzione e utilizzo del fondo risorse decentrate” 29 e 30 settembre 2020;*
- *Attestato di partecipazione al CORSO di Formazione on line tenuto dal prof. Bianco Arturo in “Assunzioni, lavoro agile, contrattazione” – 22 settembre 2020 organizzato da Pubbliformez;*
- *Attestato di partecipazione all'evento formativo organizzato in Lecce dallo studio Legale-tributario Chiarello & Suppa in “Accertamento dei tributi locali: tutte le novità” tenutosi a Lecce, il 03 ottobre 2019*
- *Il contratto nazionale del comparto delle funzioni locali – relatore Gianluca Bertagna – organizzato da A.I.F. in data 11 giugno 2018;*
- *Il contratto nazionale del comparto delle funzioni locali – relatore Arturo Bianco – organizzato da A.I.F. in data 18 maggio 2018;*

- Il Regolamento Ue 2016/679 gli adempimenti e l'impatto sui Comuni – relatore Giafranco Riso – organizzato da A.I.F. in data 19 aprile 2018;
- “I.S.E.E. Indicatore della situazione economica equivalente” *organizzato dall’Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali (Ifostr)*;
- “la contabilità economica nei comuni di minori dimensioni” *organizzato dall’Istituto di formazione Operatori servizi territoriali (Ifostr)*;
- “Enti aggiudicatari e sistemi di aggiudicazione nella legge merloni Ter e nella normativa comunitaria” *organizzato da Proteo – associazione culturale*;
- “Appalti di lavori pubblici. Le nuove regole e la loro applicazione” *organizzato da Ancitel Lombardia s.r.l.*;
- “Il programma triennale e l’elenco annuale dei LL.PP.” *organizzato da dall’Istituto di Formazione Operatori Servizi Territoriali (Ifostr)*;
- “Sistemi di programmazione e controllo per la Direzione Generale” *organizzato da S.S.P.A.L.*;
- “La gestione del personale e la contrattazione negli enti locali” *organizzato da S.S.P.A.L.*;
- “Corso di formazione per direttore generale” *organizzato da S.S.P.A.L.*;
- “Le forme di lavoro flessibile nel comparto delle autonomie locali” *organizzato da Proteo – associazione culturale*;
- *La legge anticorruzione e trasparenza organizzato a Bari - Palazzo della Prefettura il 19 dicembre 2013*;
- *corsi tenuti dal dr. Arturo Bianco per conto di AIF in materia di gestione giuridica ed economica del personale degli enti locali*;

23 febbraio 2026

In fede

APRILE dr.ssa Graziana

La sottoscritta APRILE dr.ssa GRAZIANA;

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, di essere conformi al vero i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le abilitazioni professionali indicate e gli incarichi ricoperti.

Tricase, 3 febbraio 2026

APRILE dr.ssa Graziana

