

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Cellulare  
E-mail  
PEC  
Nazionalità  
Data di nascita

**IOZZO DOMENICO**

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2006

**Testata di informazione online “www.catanzaroinforma.it”**

Testata iscritta all'Associazione Nazionale Stampa Online e registrata presso il Tribunale di Catanzaro

Collaborazione per stesura articoli riguardanti eventi, fatti di cronaca e politica, manifestazioni culturali nel territorio provinciale e conferenze stampa istituzionali. Attività di desk per inserimento e aggiornamento contenuti del portale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2014

**Agenzia di stampa Itapress Srl (Palermo)**

Agenzia di stampa nazionale

Collaboratore corrispondente dalla Calabria

Stesura ed invio articoli ed interviste per lanci agenzia su attività e conferenze stampa istituzionali di rilievo regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 27 aprile 2018 al 29 giugno 2022

**Comune di Catanzaro**

Pubblica amministrazione

**Istruttore direttivo amministrativo attività giornalistica a supporto dell'Ufficio gabinetto del Sindaco.**

Curare la comunicazione e l'informazione istituzionale dell'ente con particolare riferimento alla diffusione on line delle notizie attinenti l'attività dell'ente; rassegna stampa quotidiana; organizzazione di campagne di comunicazione; gestione e pubblicazione contenuti informativi e di trasparenza del portale web dell'ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
  - E
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 04 agosto 2022 al 09 gennaio 2024 / Dal 16 febbraio 2024 a oggi

**Comune di Catanzaro**

Pubblica amministrazione

**Responsabile della comunicazione istituzionale a supporto dell'Ufficio gabinetto del Sindaco.**

Curare la comunicazione e l'informazione istituzionale dell'ente con particolare riferimento alla diffusione on line delle notizie attinenti l'attività dell'ente; rassegna stampa quotidiana; organizzazione di campagne di comunicazione; gestione e pubblicazione contenuti informativi e di trasparenza del portale web dell'ente.

Dal 10 gennaio 2024 (in aspettativa dal 15 febbraio 2024)

**Comune di Reggio Calabria**

Pubblica amministrazione

**Dipendente a tempo indeterminato profilo E. Q. Specialista rapporti con i media**

Curare l'informazione istituzionale dell'ente con particolare riferimento alle attività dell'ente; rassegna stampa quotidiana; organizzazione di conferenze stampa.

2024 / 2026

**ASMEL**

**Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali**

**Componente commissione giudicatrice di concorso**

Selezione pubblica per la formazione e aggiornamento di elenchi di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, indetto da Asmel e relativa ai profili Istruttore turistico cat. C, Istruttore comunicazione cat. C e Istruttore direttivo comunicazione e gestione eventi cat. D.

Dal 03 novembre 2021 ad oggi

**Fondazione Politeama di Catanzaro**

**Addetto Stampa**

Comunicazione delle attività della Fondazione inerenti alla stagione teatrale e agli spettacoli promossi nel corso della stagione. Aggiornamento dei contenuti del portale istituzionale, predisposizione delle cartelle e delle conferenze stampa, redazione della brochure illustrative, relazioni con gli organi di stampa e gli uffici stampa delle compagnie teatrali coinvolte.

Dal 12 agosto 2013 al 31 luglio 2015 e dal 1 dicembre 2015 al 27 aprile 2018

**Webgenesys Srl**

Via Rodi, 49 – Roma

Fornitura di prodotti e servizi informatici ad enti pubblici e privati

**Webmaster portale istituzionale del Comune di Catanzaro**

Caricamento contenuti, redazione e posizionamento degli stessi, gestione e manutenzione dell'interfaccia di back-office del sistema

Da Ottobre 2017 fino a 2021

**4Culture Srls**

Società di servizi per la cultura

Collaboratore addetto stampa

Gestione attività di informazione e comunicazione attinente gli eventi e le mostre organizzate al Complesso monumentale San Giovanni di Catanzaro. Rapporti con gli organi di informazione e rassegna stampa degli eventi "Felice Casorati e Andrea Cefaly", "Imperatores", "Solo per colpa di essere nati", "Il trionfo delle meraviglie. Bernini e il barocco romano", "Grande madre delle stelle R. Alfano", "Fabio Bix. L'illusione e il tempo".

Da Giugno 2021 a Ottobre 2021

**Mostra "Chagall. La Bibbia" – Comune di Catanzaro e Arthemisia**

Pubblica Amministrazione

Responsabile comunicazione

Pianificazione attività di comunicazione e promozione inerenti la mostra "Chagall. La Bibbia" prodotta dal Comune di Catanzaro in collaborazione con la società Arthemisia al Complesso monumentale San Giovanni di Catanzaro dal 23 maggio 2021 al 29 agosto 2021.

Da Ottobre 2018 a Gennaio 2019

**Mostra "Escher, la Calabria, il mito" – Comune di Catanzaro e Arthemisia**

Pubblica Amministrazione

Responsabile comunicazione e promozione

Pianificazione attività di comunicazione e promozione inerenti la mostra "Escher, la Calabria, il mito" prodotta dal Comune di Catanzaro con la società Arthemisia, e in collaborazione con Fondazione Escher, al Complesso monumentale San Giovanni di Catanzaro.

## ISTRUZIONE-FORMAZIONE- RICONOSCIMENTI

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Dal 07 Marzo 2022  
**Iscritto all'Albo dei Giornalisti Professionisti – Ordine Regionale Calabria**
- 30 Luglio 2021  
**Corso di Alta Formazione in “Comunicazione pubblica e social media management” promosso dalla Scuola Superiore di Scienze delle Amministrazioni Pubbliche dell'Università della Calabria**  
Il corso ha consentito di acquisire conoscenze teoriche e pratiche, competenze e sensibilità nel campo della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni, in istituzioni culturali o associazioni del terzo settore o in agenzie di comunicazione.
- 04 Marzo 2019  
**Giornata di formazione “La comunicazione sociale dei Comuni” ANCI – Associazione Nazionale Comuni Italiani con sede a Roma**  
Percorso di formazione su strategie, tecniche e strumenti di informazione e dialogo con i cittadini tramite web, social network, chat e intelligenza artificiale.
- 09 luglio 2016  
**Premio giornalistico internazionale “Cristiana Matano”** promosso dall'associazione Occhi Blu onlus e dedicato a fatti inerenti ai valori della solidarietà, dell'integrazione sociale e della convivenza civile legati al territorio di Lampedusa.  
**Sezione “Giornalista emergente”** per l'articolo “Pediatri in movimento a Lampedusa simbolo della Calabria solidale” pubblicato su [www.catanzaroinforma.it](http://www.catanzaroinforma.it) il 10 maggio 2016.
- 12 Novembre 2012  
**Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato** presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Catanzaro.
- 23 Febbraio 2011  
**Premio “Salvatore Venuta”** conseguito presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro.  
**Migliore Tesi di Laurea della Facoltà di Giurisprudenza A.A. 2008-2009** con l'elaborato in Diritto del Lavoro, relatore prof. Antonio Viscomi, dal titolo “Profili caratteristici della professione giornalistica”.
- 21 Luglio 2009  
**Laurea Specialistica in Giurisprudenza** presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro, A.A. 2008-2009.  
Tesi in Diritto del Lavoro, relatore prof. Antonio Viscomi, con titolo “Profili caratteristici della professione giornalistica”.  
Dottore in Giurisprudenza con **votazione 110 e lode/110**.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Dal 18/01/2008 al 06/03/2022

**Iscritto all'Albo dei Giornalisti Pubblicisti – Ordine Regionale Calabria**

**Giornalista Pubblicista**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

29 Marzo 2007

**Laurea in "Scienze giuridiche"** presso l'Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro - Facoltà di Giurisprudenza, A.A. 2005-2006.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea di primo livello conseguita con tesi in Diritto Pubblico Romano, relatore prof.ssa. Donatella Monteverdi, con titolo "Un esempio d'ordine di convivenza multietnica: le regole dello *status civitatis*".

- Qualifica conseguita

Dottore in "Scienze Giuridiche" con votazione 107/110.

- Date (da – a)

08 Luglio 2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "P.Galluppi" Catanzaro.

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica con votazione 100/100

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Certificate: Royal English Institute. Course Type: Level – B1 Intermediate

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buona propensione alle relazioni interpersonali ed alla vita sociale acquisita grazie alle esperienze lavorative e alla partecipazione in associazioni culturali, sportive e no-profit, nell'ambiente scolastico e nel mondo universitario.

Capacità relazionali sviluppate e maturate nell'attività di giornalista grazie alle numerose esperienze di Ufficio Stampa per organi istituzionali, eventi e spettacoli, aziende private.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

Cultore appassionato di cinema e musica. Grazie all'attività giornalistica ho sviluppato interesse e conoscenza delle diverse tecniche di composizione e scrittura e ho migliorato la mia capacità d'analisi e di critica nell'ambito degli eventi di carattere culturale e nel settore degli spettacoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima conoscenza degli applicativi dei sistemi operativi Windows e Macintosh. Ottima capacità di utilizzo dei sistemi di navigazione e ricerca su internet e di gestione di client di posta elettronica. Buona padronanza nella gestione di contenuti multimediali di portali di informazione. Ottima competenza in elaborazione testi, composizione fogli elettronici e gestione dati multimediali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Grande interesse per la collaborazione e la condivisione del lavoro; capacità organizzative e impegno nel sociale. Grazie all'attività profusa all'interno di realtà associazionistiche presenti sul territorio ho maturato una forte coscienza di partecipazione sociale. La collaborazione presso diverse redazioni di carta stampata e web mi ha permesso di sviluppare competenze professionali specifiche e di relazionarmi con i vari soggetti che compongono l'ambiente di lavoro. Grazie all'attività di cronista ho affinato le modalità di approccio verso l'esterno e ho maturato diverse conoscenze presso gli ambienti politico-istituzionali.

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida – Categoria B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, nonché degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Catanzaro, 10-02-2026

