

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Antonietta Rosa Damiana MELIDORO</b>
Data di nascita	2 settembre 1968
Struttura Organizzativa	Dipartimento Avvocatura
Incarico attuale	Dirigente Avvocatura - Avvocato Cassazionista
Numero telefonico dell'ufficio	011 - 01131156
E-mail istituzionale	antoniettarosa.melidoro@comune.torino.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	<p><b>A.A. 2024/2025 Corso di Formazione Manageriale per le Direzioni Generali e Strategiche delle Organizzazioni Sanitarie</b>, presso l'Università di Parma</p> <p><b>A.A. 2021/2022 Master di II livello in distance "Direzione e Management delle Aziende Sanitarie"</b>, di durata annuale per un totale di 1.500 ore, attivato presso la School of Management dell'Università LUM.</p> <p><b>2010 Master universitario di I Livello</b> di formazione manageriale per dirigente dell'Ente Locale (160 ore) organizzato dall'Università degli Studi di Torino in collaborazione con il Settore Formazione del Comune di Torino, con votazione 109/110.</p> <p><b>A.A. 2006/2007 Master post universitario di II livello</b> in "<i>Diritto della Pubblica Amministrazione</i>", presso l'Università degli Studi di Torino - Facoltà di Giurisprudenza (500 ore), con votazione 110/110.</p> <p><b>Laurea in Giurisprudenza (V.O.)</b> conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze in data 20 ottobre 1992. Titolo della tesi "<i>La libera circolazione dei pubblici dipendenti nell'Unione Europea</i>" – Rel. Prof.ssa Silvana Sciarra</p>
Abilitazioni ed iscrizioni albi	<p><b>27 marzo 2009</b> Iscrizione Albo Avvocati Cassazionisti, Elenco Speciale Addetti agli Uffici Legali</p> <p><b>27 maggio 2002</b> Iscrizione Albo Procuratori - Avvocati Ordine Forense di Torino, Elenco Speciale Addetti agli Uffici Legali</p> <p><b>18 ottobre 1996</b></p>

	<p>Iscrizione Albo Procuratori – Avvocati Ordine Forense di Matera</p> <p><b>19 settembre 1995</b>  Abilitazione esercizio professione forense conseguita presso la Corte d’Appello di Potenza</p>
Esperienza lavorativa	<p><b>Dal 1° febbraio 2023 ad oggi</b>  <b>Vice Direttore</b> assegnato al Dipartimento Avvocatura Comune di Torino, assegnata al gruppo di specializzazione “<i>Appalti e altre procedure concorsuali</i>”.</p> <p><b>dal 1° dicembre 2022 al 31 gennaio 2023</b>  <b>Dirigente</b> assegnata al Dipartimento Avvocatura e Attività legislativa della Regione Marche</p> <p><b>dal 16 aprile 2022 al 30 novembre 2022</b>  <b>Dirigente</b> assegnata alla S.S. Acquisti e Logistica dell’ASL Novara</p> <p><b>dal 1° marzo 2022 al 15 aprile 2022</b>  <b>Dirigente</b> Responsabile Settore IV Affari Legali del Comune di Pomigliano d’Arco (NA)</p> <p><b>dal 1° luglio 2020 al 28 febbraio 2022</b>  Dirigente assegnata all’Ufficio Legale dell’Azienda Sanitaria Unica delle Marche</p> <p><b>dal 16 marzo 2002 al 30 giugno 2020</b>  <b>Funzionario</b> presso l’Avvocatura comunale di Torino, con conferimento della posizione organizzativa, assegnata al gruppo di specializzazione “<i>Commercio, sanità, tributario</i>”</p> <p><b>dal 12 marzo 1997 al 15 marzo 2002</b>  <b>Funzionario</b> presso la Circoscrizione IV del Comune di Torino, con conferimento della posizione organizzativa a partire dal 1° gennaio 2000</p> <p><b>dal 7 febbraio 2000 al 15 luglio 2002</b>  <b>Giudice Onorario</b> presso il Tribunale Ordinario di Torino, assegnata alla 2° Sezione civile</p> <p><b>dal 1° ottobre 1995 al 28 febbraio 1997</b>  <b>Avvocato</b> del libero Foro</p>
Capacità linguistiche	Inglese parlato e scritto: buona conoscenza
Capacità nell’uso delle tecnologie	<p>Ottima capacità di utilizzo del processo telematico, della pec, della firma digitale. Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione internet ed utilizzo delle banche date giuridiche (DeLure, Deaprofessionale, Italgire web Corte di Cassazione).</p> <p>Buona conoscenza di Word, Internet Explorer, Power Point e di Excel.</p>
Capacità e competenze relazionali	Capacità relazionali di gestione e di lavoro in equipe. Capacità di gestire i rapporti con i colleghi; linguaggio e comportamento adeguato ad ogni tipo di contesto; capacità di relazionarsi con il pubblico.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di organizzare il lavoro proprio e quello dei collaboratori, definendo priorità e assumendo responsabilità; attitudine acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra

	<p>elencate nelle quali è sempre stato chiesto il rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p><b>Regolare partecipazione a corsi di aggiornamento professionale</b> organizzati prevalentemente dai Consigli dell'Ordine degli Avvocati e dal Consiglio Superiore della Magistratura, con acquisizione dei crediti formativi previsti dal Consiglio Nazionale Forense.</p> <p>A titolo meramente esemplificativo, si indicano gli ultimi seguiti:</p> <p><b>2025</b> Corso <i>“Le abilità del manager: comportamenti, strumenti e sviluppo”</i>, della durata di complessive 30 ore, organizzato da SNA (Scuola Nazionale dell'Amministrazione) nelle seguenti giornate 28 maggio (h. 10.00-13.00 webinar), 29 maggio (h. 14.30-17.30 webinar), 4 giugno (h. 09.30-16.30 presenza in aula), 5 giugno (h. 09.30-16.30 presenza in aula), 6 giugno (h. 09.30-16.30 presenza in aula), 16 giugno (h. 10.00-13.00 webinar) e 19 giugno (h. 10.00-13.00 webinar).</p> <p><b>2025:</b> <i>“Corso di Diritto amministrativo”</i>, organizzato dal CNF e dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura svolto nelle giornate del 16 gennaio (h. 14.30-17.30), 30 gennaio (h. 14.30-17.30), 13 febbraio (h. 14.30-17.30), 27 febbraio (h. 14.30-17.30), 13 marzo (h. 14.30-17.30), 27 marzo (h. 14.30-17.30).</p> <p><b>2024:</b> <i>“Il Piano Integrato di Attività e organizzazione ed il sistema di misurazione e valutazione”</i>, organizzato dall'ANUTEL in data 18 gennaio 2024.</p> <p><b>2024:</b> <i>“La trasparenza amministrativa e le diverse forme di accesso”</i>, organizzato dall'ANCI.</p> <p><b>2023:</b> <i>“Progettazione e gestione di progetti, opere e risorse della Città tramite il Digital Twin di Città. BIM”</i>, organizzato da POLITO Master School della durata di 12 ore.</p> <p><b>2022:</b> <i>“Come gestire i dati personali per adeguarsi alla nuova normativa”</i>, organizzato dalla Regione Piemonte on line della durata di 16 ore;</p> <p><b>2022:</b> <i>“La progettazione nella materia degli appalti e delle concessioni tra scienza del diritto e scienze cognitive, alla ricerca di un approccio multidisciplinare”</i>, organizzato dall'Università di Teramo in data 20 maggio;</p> <p><b>2022:</b> <i>“La revisione dei prezzi prime e dopo il sostegno ter”</i>, incontro formativo organizzato dall'A.P.E. e tenutosi in data 6 maggio;</p> <p><b>2022:</b> <i>“Anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa degli enti e delle società controllate e partecipate”</i>, incontro formativo organizzato dall'Accademia Europea, e tenutesi on line in data 14 gennaio;</p> <p><b>2021:</b> <i>“Anticorruzione, trasparenza e responsabilità amministrativa degli enti e delle società controllate e partecipate”</i>, tre incontri formativi organizzati dall'Accademia Europea, e tenutesi on line in data 9, 16 e 23 luglio;</p> <p><b>2021:</b> <i>“Il nuovo D.L. Semplificazioni n. 77/2021 e PNRR: le novità per gli appalti pubblici nei processi di trasformazione digitale della P.A.”</i>, tre incontri formativi organizzati dall'Accademia Europea,</p>

tenutesi on line in data 14, 21 e 28 luglio;

**2021:** “Giornata internazionale contro l’omofobia, tra pregiudizi e azioni positive”, organizzato dal Comitato per le pari opportunità dell’Ordine degli Avvocati di Caltagirone, tenutosi on line in data 17 maggio 2021;

**2020:** “Il contenzioso e la giurisprudenza in materia di appalti pubblici”, organizzato on line da La Tribuna – Formazione Professionale continua;

**2020:** Corso per la certificazione di profitto strumenti “Gsuite-Meet, Calendar, Drive, Moduli, Documenti, Fogli” organizzato dal Comune di Torino;

**2019:** Corso di lingua Inglese (30 ore)

**2018:** Corso di lingua Inglese (30 ore)

\* \* \*

### **CONSORSI SUPERATI**

**Vincitrice** del concorso pubblico a due posti di Dirigente Avvocato, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Comune di Torino, con pubblicazione della graduatoria in data 28 dicembre 2022

**Vincitrice** del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Dirigente Amministrativo da assegnare alla S.C. Tecnico Patrimoniale presso l’ASL di Novara (graduatoria del 7 gennaio 2022).

**Vincitrice** del concorso pubblico a tre posti di Dirigente Avvocato presso l’ASL di Trapani.

**1° classificata** all’avviso pubblico di ricerca di 8 esperti giuridici a supporto degli enti territoriali nella gestione delle procedure complesse, da finanziare nell’ambito del PNRR nella Regione Piemonte (graduatoria del 27 dicembre 2021)

**Seconda classificata** (prima idonea) nel concorso pubblico per titoli ed esami ad un posto di Dirigente Avvocato, a tempo pieno e indeterminato, presso l’AUSL di Piacenza (graduatoria del 6 ottobre 2021).

**Terza classificata** (2° idonea) nel concorso pubblico ad un posto di dirigente esperto giuridico, a tempo pieno ed indeterminato, presso il Consiglio regionale della Regione Piemonte, (graduatoria del 22 settembre 2022).

**Idoneità** al concorso per titoli ed esame ad un posto di Dirigente Avvocato a tempo pieno e indeterminato, presso l’ASST Valcamonica (graduatoria del 5 febbraio 2018)

**Idoneità** al concorso per titoli ed esame a sei posti di Dirigente a tempo pieno e indeterminato, presso l’ASUR Marche (graduatoria del 28 novembre 2018).

\* \* \*

### **ATTIVITA’ DI FORMAZIONE E CONSULENZA**

**2025/2026 Attività di assistenza alla docenza** in diritto amministrativo presso l’A.U.O. di Orbassano - Scienze Infermieristiche

**2025/2026 Attività di assistenza alla docenza** in diritto

	<p>amministrativo presso l'Università di Torino - Scienze Infermieristiche</p> <p><b>2024/2025 Attività di assistenza alla docenza</b> in diritto amministrativo presso l'Università di Torino - Scienze Infermieristiche</p> <p><b>2023/2024</b> Attività di docenza al corso di preparazione al concorso per agenti di Polizia Locale presso il Comune di Torino.</p> <p><b>2021/2022</b> Attività di docenza al corso di preparazione alla selezione verticali dipendenti pubblici presso l'ASUR Marche – Area Vasta 1</p> <p><b>2003/2004</b> Attività di docenza in materia di accesso e privacy ai dipendenti della Provincia di Torino</p> <p><b>2002/2003</b> Attività di docenza in materia di diritti reali ai dipendenti del Comune di Torino</p> <p><b>Attività di formazione in qualità di dominus</b> dei praticanti avvocati vincitori di borse di studio per l'Avvocatura della Città</p> <p><b>Consulente on-line</b> presso il Consorzio per il Distretto Tecnologico del Canavese - Servizio CALL-DTC in materia di Enti locali, con predisposizione dei pareri richiesti.</p> <p><b>Membro della Commissione</b> Albi Speciali del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino.</p> <p><b>Membro</b> di commissione di gare pubbliche e di concorsi pubblici.</p> <p><b>Autrice di pubblicazioni su riviste cartacee e on-line.</b></p> <p><b>Relatrice</b> a convegni organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino</p>
--	--

La sottoscritta, consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla protezione dei dati).

Torino, 20 gennaio 2026

Avv. Antonietta Rosa Damiana Melidoro