



CVE

Curriculum Vitae Europass

Reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del
DPR 445/2000

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Desy Zonta

Telefono(i)

E-mail

Pec

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Femminile

Esperienza professionale

Date 22/12/2022 – oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Comunale – titolare di segreteria comunale convenzionata di III classe tra i Comuni di Lamon (capo convenzione) e Sovramonte

Principali attività e responsabilità

Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa agli organi; verifica conformità azione amministrativa a leggi, statuto e regolamenti; sovrintendenza funzioni e coordinamento attività di dirigenti e/o responsabili servizi; partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, a riunioni di consiglio e giunta; espressione parere di regolarità su proposte deliberazione di consiglio e giunta; esercizio funzioni rogante di contratti e autenticazione di scritture private e atti unilaterali; esercizio funzioni attribuite da statuto e regolamenti o conferite da sindaco

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Lamon (BL) Piazza III Novembre, 1

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date 22/12/2022 – oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Segretario Comunale incaricato della reggenza a scavalco in Comune di Pianezze (IV classe)

Principali attività e responsabilità

Collaborazione ed assistenza giuridica ed amministrativa agli organi; verifica conformità azione amministrativa a leggi, statuto e regolamenti; sovrintendenza funzioni e coordinamento attività di dirigenti e/o responsabili servizi; partecipazione, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione, a riunioni di consiglio e giunta; espressione parere di regolarità su proposte deliberazione di consiglio e giunta; esercizio funzioni rogante di contratti e autenticazione di scritture private e atti unilaterali; esercizio funzioni attribuite da statuto e regolamenti o conferite da sindaco

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Pianezze (VI) Piazza IV Novembre, 11

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date 01/05/2019 – 30/09/2020

Lavoro o posizione ricoperti

Contratto a tempo indeterminato - Specialista amministrativo Cat. D

Principali attività e responsabilità

Autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio, accreditamento istituzionale delle strutture socio-sanitarie

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione del Veneto, Rio Novo Dorsoduro 3493, 30123 Venezia (VE)

Tipo di attività o settore

Pubblica amministrazione

Date	18/02/2013 – 30/04/2019
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo indeterminato - Istruttore amministrativo contabile Cat. C
Principali attività e responsabilità	Responsabile del procedimento procedure di gara nel settore affari generale e sociale, Coordinatrice Asilo Nido
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Romano d'Ezzelino – Via G. Giardino, 1 36060 - Romano d'Ezzelino (VI)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	27/07/2010- 20/11/2013
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente Val Cismon s.c.s.
Principali attività e responsabilità	Recruitment, gestione del personale, contatti con fornitori, clienti e stakeholders, preparazione preventivi, convenzioni e contratti, predisposizione documentazione per gare e appalti, predisposizione progetti finanza agevolata
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Val Cismon scs - Piazza I Maggio, 1 - 32030 Arsìè (BL)
Tipo di attività o settore	Cooperativa sociale
Date	27/12/2011 - 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato - Istruttore amministrativo contabile Cat. C
Principali attività e responsabilità	Contabilità, predisposizione bilancio, mandati e reversali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Giustina - Piazza Maggiore, 1 35030 Santa Giustina (BL)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	07/09/2009 – 07/09/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Contratto a tempo determinato - Istruttore amministrativo contabile Cat. C
Principali attività e responsabilità	Segreteria, relazione con il pubblico, assistenza agli uffici amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Belluno - Via S. Andrea, 5 - 32100 Belluno (BL)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	2009 - oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione occasionale - consulenza
Principali attività e responsabilità	Elaborazione, presentazione e rendicontazione progetti per richiesta di contributo ISI INAIL
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari
Istruzione e formazione	
Date	10/2007 - 26/03/2009 – votazione 110/110 e LODE
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in diritto dell'integrazione europea - percorso banche e mercati finanziari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Padova - Facoltà di Scienze Politiche
Date	09/2004 - 25/05/2007 – votazione 101/110
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di laurea in Società, Politiche e Istituzioni Europee
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Trento - Facoltà di Sociologia
Date	09/1999 - 07/07/2004 - votazione 84/100
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito tecnico commerciale ad indirizzo linguistico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "A. Colotti" – Via Mazzini, 12 – 32032 Feltre (BL)

Date	15/11/2021 – 15/07/2022
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione ed iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Segretario di fascia C
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto amministrativo, diritto del lavoro, management, contabilità e finanza Enti locali, appalti e contratti pubblici. Tirocinio pratico presso il Comune di Lamon (BL)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli affari interni e territoriali direzione centrale per le autonomie - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
Date	16/05/2018 – 28/06/2018
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione e profitto al corso Valore Pa "Il codice dei contratti pubblici dopo il d.lgs. 56/2017 ed i nuovi bandi del mercato elettronico in vigore dal 28/08/2017"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati
Date	10/03/2016 -08/07/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso Valore Pa "contratti pubblici e procedure di gara"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ca' Foscari Challenge School
Date	2009 - oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Partecipazione a vari corsi di formazione e aggiornamento su materie attinenti a: contratti pubblici, procedure di gara, gestione patrimonio immobiliare, contabilità, anticorruzione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituti ed enti vari

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B 2	Utente autonomo	C 1	Utente avanzato	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo
B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo	B 1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative e relazionali

Capacità di lavorare in situazioni di stress.
Capacità di autogestione dei tempi di lavoro.
Capacità di organizzazione dei gruppi di lavoro.
Capacità di analisi e *problem solving*.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza applicativi Microsoft e pacchetto Office.
Capacità di gestione della posta elettronica e internet.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)